

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Reforma al Estatuto Orgánico por Procesos 2019 (DISPOSICIONES TRANSITORIAS PRIMERA.- La implementación del Estatuto Orgánico, se realizará de manera planificada por fases, priorizando las necesidades institucionales...). | RESOLUCIÓN No. SEPS-IGT-IGJ-IGJ- 037 | 02 de diciembre de 2019 | Reforma al Estatuto Organico por Procesos |
| Reforma al Reglamento de Administración del Talento Humano | RESOLUCIÓN SEPS-2018-070 | 28 de noviembre de 2018 | Reforma al Reglamento de Administración del Talento Humano |
| Seguridad de la Información | RESOLUCIÓN No. SEPS-2017-021 | 31 de enero de 2017 | RESOLUCION SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN |
| Reglamento de Administración del Talento Humano | RESOLUCIÓN SEPS-IGPJ-2012-0034 | 28 de diciembre de 2012 | Reglamento de Administración del Talento Humano |
| Código de Ética de las y los Servidores de la SEPS | RESOLUCIÓN SEPS-AD-SGE-2012-028 | 13 de diciembre de 2012 | Codigo de Etica de las y los Servidores de la SEPS |
| Reforma al Índice Temático de Documentos Clasificados como reservados | RESOLUCIÓN SEPS-IGT-IGJ-2018-030 | 13 de agosto de 2018 | Reforma al Índice Temático de Documentos Clasificados como reservados |
| Índice Temático de Documentos Clasificados como reservados | RESOLUCIÓN SEPS-IGT-IGJ-2018-008 | 16 de febrero de 2018 | Índice Temático de Documentos Clasificados como reservados |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Certificado de presentación de información del informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada del segundo semestre año 2019 | OFICIO DPE-DP-2020-0039-O | 18 de marzo de 2020 | Certificado |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 30/04/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | DIANA PAMELA MORALES QUISHPE | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | diana.morales@seps.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (02) 394-8840 EXTENSIÓN 603602 | |