

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Atención a solicitudes de acceso a la Información Pública	Formulario solicitud acceso información pública	Formulario con el cual la Superintendencia puede entregar información referente a las organizaciones que controla siempre y cuando aquella no haya sido calificada como reservada.	<a href="#">Solicitud de acceso a la información pública</a>
Copias certificadas o certificaciones	Solicitud de certificación y/o copia certificada.	Formulario mediante el cual se concede copias certificadas de documentación o información certificada siempre y cuando aquella no haya sido calificada como reservada.	<a href="#">Solicitud de certificación y/o copia certificada.</a>
Actualización de datos de contacto de organizaciones y representante legal.	Formulario para actualización de datos de las organizaciones	Formulario mediante el cual las organizaciones pueden solicitar la actualización de los datos registrados en esta Superintendencia tanto de la organización, así como de su representante legal.	<a href="#">Formulario para actualización de datos de las organizaciones del sector financiero</a>
			<a href="#">Formulario para actualización de datos de las organizaciones del sector no financiero</a>
Registro de horarios y días de atención para cooperativas de ahorro y crédito.	Formulario para registro de horarios y días de atención al público	Formulario por medio del cual las cooperativas del sector financiero podrán solicitar la suspensión de sus actividades por feriado nacional o local, así como el registro o la modificación en los días y horarios de atención de sus puntos de servicios	<a href="#">Formulario para registro de horarios y días de atención al público</a>
Gestión de claves de hallazgos y acopio de información	Formulario de solicitud de claves	Formulario por medio del cual los auditores registrados bajo esta Superintendencia, así como las cooperativas del sector financiero podrán gestionar las claves para poder enviar información respecto a hallazgos de auditoría y acopio de información.	<a href="#">Formulario de solicitud de claves</a>
Registro de socios/asociados para cooperativas y asociaciones del sector no financiero	Formularios para ingreso y salida de socios/asociados del Sector no Financiero	Formulario para registrar el ingreso, reemplazo, salida voluntaria o exclusión de socios/asociados de las organizaciones del Sector Financiero.	<a href="#">Formulario de registro de socios de cooperativas del sector no financiero</a>
			<a href="#">Formulario de registro de socios por exclusión de cooperativas del sector no financiero</a>
			<a href="#">Formulario de registro de asociados</a>
			<a href="#">Formulario de registro de salida de asociados por exclusión</a>
			<a href="#">Formulario de registro de asociados (más de 10 asociados)</a>
Registro de directivas de cooperativas de ahorro y crédito	Formulario para registrar directivas de organizaciones del Sector Financiero	Formulario mediante el cual las organizaciones registran en la SEPS a las personas que conforman su Directiva.	<a href="#">Formulario para registro de directivas de cooperativas del sector financiero</a>
Registro de directivas de cooperativas y asociaciones del sector no financiero	Formularios para registrar directivas de organizaciones del Sector no Financiero	Formulario mediante el cual las organizaciones registran en la SEPS a las personas que conforman su Directiva.	<a href="#">Formulario para registro completo de directivas para cooperativas</a>
			<a href="#">Formulario para registro parcial de directivas para cooperativas</a>
			<a href="#">Formulario para registro completo de directivas para asociaciones</a>
			<a href="#">Formulario para registro parcial de directivas para cooperativas</a>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Constitución de organizaciones comunitarias, asociaciones y cooperativas del Sector no Financiero	Formularios para la constitución de organizaciones del Sector no Financiero	Formularios establecidos para cumplir con los requisitos exigidos por el Reglamento General de la LOEPS para la constitución de nuevas organizaciones del Sector Financiero.	<a href="#">Formulario en línea Reservas de denominación</a>
			<a href="#">Formulario en línea Constitución organizaciones</a>
Calificación de Auditores externos e internos	Formulario para calificación de auditores internos y externos	Formulario para solicitar la calificación de auditores internos y externos de las organizaciones controladas por la SEPS.	<a href="#">Sistema de Registro de Personas Estratégicas</a>
Calificación, registro y desvinculación de oficiales de cumplimiento y responsables de cumplimiento y desvinculación	Formularios para calificar, registrar o desvincular oficiales y responsables de cumplimiento	Formulario mediante el cual los oficiales y responsables de cumplimiento de las cooperativas del sector financiero deberán ser previamente calificados, registrados o desvinculados por la Superintendencia.	<a href="#">Solicitud para calificación, registro o desvinculación de oficiales y responsables de cumplimiento</a>
			<a href="#">Formulario para calificación de oficiales de cumplimiento</a>
			<a href="#">Formulario para registro de responsables de cumplimiento</a>
Calificación de administradores temporales y liquidadores para cooperativas de ahorro y crédito	Formularios para calificar administradores temporales o liquidadores	Formulario mediante el cual los administradores temporales y liquidadores sector financiero deberán ser previamente calificados, registrados o desvinculados por la Superintendencia.	<a href="#">Sistema de Registro de Personas Estratégicas</a>
Solicitud de denuncias-actuación previa	Formulario para ingresar solicitudes de denuncias-actuación previa dentro de la SEPS.	Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria norma las actividades que permitan determinar con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la iniciación o no de un proceso administrativo, la identificación de la persona o personas que puedan resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurran en unos y otros.	<a href="#">Formulario de denuncia-actuación previa</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIO AL CIUDADANO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			DAYSY MERCEDES GUERRERO CANGUI
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:daysi.guerrero@seps.gob.ec">daysi.guerrero@seps.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 394-8840 EXTENSIÓN 600301