

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Nacional de Servicio al Ciudadano	Incrementar la conciencia ciudadana sobre deberes y derechos de los actores de la Economía Popular y Solidaria.	Porcentaje de calificación satisfactoria de la atención presencial	Noviembre 0.97
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Intendencia del Sector Financiero	Incrementar el número de organizaciones supervisadas de los segmentos 1, 2, 3, 4 y 5.	Porcentaje de supervisiones in situ realizadas	Octubre - Diciembre 1
3	Intendencia de Información Técnica, Investigación y Capacitación	Incrementar la cobertura de capacitación a las organizaciones MEDIANTE la ejecución de cursos y talleres técnicos.	Porcentaje de capacitaciones realizadas a nivel nacional	Octubre - Diciembre 1
5	Intendencia de Riesgos	Incrementar la cultura de cumplimiento y el desempeño de las entidades de los segmentos 1, 2 y 3 MEDIANTE la ejecución de los planes de acción formulados.	Porcentaje de cooperativas a realizar supervisión extra situ	Octubre - Diciembre 1
6	Intendencia de Riesgos	Incrementar la cultura de cumplimiento y el desempeño de las entidades de los segmentos 1, 2 y 3 MEDIANTE la ejecución de los planes de acción formulados.	Porcentaje de entidades de los segmentos 1, 2 y 3 con hallazgos de riesgo alto y crítico	Octubre - Diciembre 0.19
7	Intendencia de Fortalecimiento y Mecanismos de Resolución	Incrementar las organizaciones fusionadas MEDIANTE la socialización del proceso de fusión, como mecanismo de fortalecimiento, a las entidades participantes.	Porcentaje de fusiones ordinarias ejecutadas	Octubre - Diciembre 1
8	Intendencia de Información Técnica, Investigación y Capacitación	Incrementar la información estadística del SF y SNF MEDIANTE la generación de productos estadísticos.	Porcentaje de prorrogas atendidas en tiempo estimado promedio	Octubre - Diciembre 1
9	Dirección Nacional de Servicio al Ciudadano	Incrementar el nivel de satisfacción del ciudadano MEDIANTE la prestación de servicios de calidad.	Porcentaje de respuesta a consultas presentadas por correo electrónico a tiempo	Noviembre 0.95
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
10	Intendencia del Sector No Financiero	Incrementar las organizaciones del SNF supervisadas MEDIANTE el cumplimiento del plan anual de supervisión y control.	Porcentaje de organizaciones del SNF supervisadas	Octubre - Diciembre 1
11	Intendencia del Sector Financiero	Incrementar la eficiencia de la atención de los procesos de registro de directivas, gestión de quejas, gestión de denuncias y del proceso administrativo sancionador MEDIANTE la utilización de las herramientas tecnológicas disponibles y diseñadas para el efecto.	Porcentaje de trámites de autorización de apertura de puntos de atención atendidos en el tiempo estimado promedio	Octubre - Diciembre 0.85
12	Intendencia del Sector No Financiero	Incrementar la calidad de los resultados de los procesos de constitución, actualización de estatutos, denuncias, sanciones y recursos de reposición MEDIANTE la implementación efectiva de la norma.	Porcentaje de denuncias atendidas en el tiempo estimado promedio	Octubre - Diciembre 1
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
13	Secretaría General	Incrementar la eficiencia en la atención de trámites externos asignados a la SGE.	Porcentaje de trámites atendidos a tiempo	Noviembre 0.996
14	Dirección Nacional de Comunicación e Imagen Institucional	Incrementar el posicionamiento institucional MEDIANTE la aplicación de estrategias comunicacionales.	Porcentaje de estrategias de comunicación efectivamente aplicadas para el público externo	Julio - Diciembre 1
15	Intendencia de Planificación	Incrementar el cumplimiento de la planificación institucional MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas para la gestión de planificación y proyectos	Porcentaje de proyectos en riesgo	Julio - Diciembre 0.20
16	Dirección Nacional de Seguridad de la Información	Incrementar la efectividad del análisis de requerimientos MEDIANTE la implementación de metodologías y herramientas de la ingeniería de software	Porcentaje de incidentes que amenazan la seguridad de la información gestionados oportunamente	Octubre - Diciembre 1
17	Intendencia de Talento Humano, Administrativa y Financiero	Incrementar la estabilidad laboral del personal de la SEPS MEDIANTE la ejecución de procesos de selección de personal por concurso de méritos y oposición	Índice de rotación de nivel operativo	Noviembre 0.03
18	Intendencia de Talento Humano, Administrativa y Financiero	Incrementar la estabilidad laboral del personal de la SEPS MEDIANTE la ejecución de procesos de selección de personal por concurso de méritos y oposición	Índice de rotación del nivel directivo	Noviembre 0.03
19	Intendencia de Talento Humano, Administrativa y Financiero	Incrementar la gestión financiera MEDIANTE la implementación de procedimientos de presupuesto, contabilidad, tesorería y recaudaciones	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Noviembre 0.9221
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			GALO RENE AMBULUDI GUALAN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			galo.ambuludi@seps.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 394-8840 EXTENSIÓN 603001	