



**SUPERINTENDENCIA**  
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

---

# ***INSTRUCTIVO DE USUARIO EXTERNO***

## ***REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVAS EN LÍNEA PARA LAS OEPS***

---

***VERSIÓN 1.0***

*Julio 2021*

**INTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE LA ECONOMÍA POPULAR Y  
SOLIDARIA  
DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE SERVICIOS**

**Nombre del servicio:**

**REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVAS EN LÍNEA PARA LAS ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.**

**Información del servicio:**

Servicio mediante el cual las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria, registran y actualizan su directiva en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, cumpliendo los requisitos legales correspondientes, considerando que la plataforma externa de registro y actualización de directiva se obtendrá ingreso, previo acceso a los servicios electrónicos de la SEPS del representante legal.

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

<b>TÉRMINO</b>	<b>DEFINICIÓN</b>
<b>Registro de Nueva Directiva por Fenecimiento de Periodo:</b>	Proceso mediante el cual celebrada sesión de Asamblea General, Consejo de Administración o Consejo de Vigilancia (cooperativas), Junta General (Asociaciones), Asamblea General, Órgano Directivo y Órgano de Control Interno (Organismos de Integración Económica) y Asamblea General, Consejo de Administración o Consejo de Vigilancia (Organismos de integración Representativa), se solicita registrar a la nuevo directiva una vez que feneció la última directiva universal para el periodo que fue electa.
<b>Actualización de Directiva</b>	Proceso mediante el cual celebrada sesión de Asamblea General, Consejo de Administración o Consejo de Vigilancia (cooperativas) dependiendo el cargo que se pretende registrar, Junta General (Asociaciones), Asamblea General, Órgano Directivo y Órgano de Control Interno (Organismos de Integración Económica) dependiendo el cargo que se pretende registrar y Asamblea General, Consejo de Administración o Consejo de Vigilancia (Organismos de integración Representativa) dependiendo el cargo que se pretende registrar, se solicita actualizar a uno o varios directivos una vez que el directivo anterior haya renuncia, o haya sido removido etc.
<b>Consulta:</b>	Esta opción permite al representante legal identificar el estado de los registros y actualizaciones de directiva realizados e imprimir un comprobante del registro.
<b>Documentos habilitantes:</b>	Son los documentos de sustento de los procesos realizados de actualización y registro de directiva. Estos documentos deben ser cargados en formato PDF.

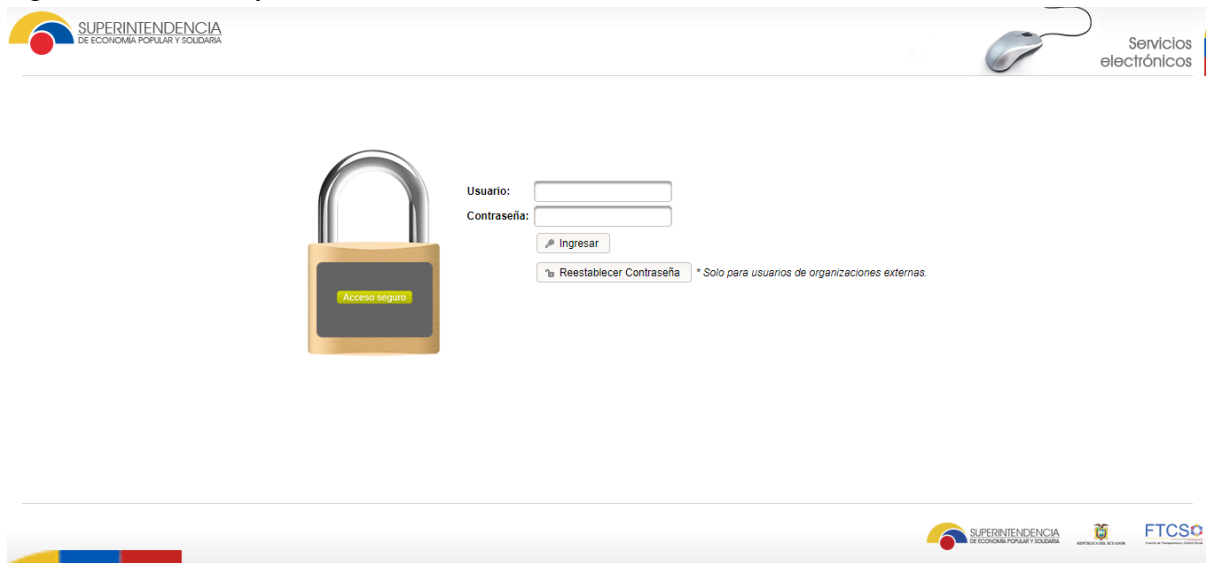
## Pasos a seguir:

### 1.- Ingreso a los Servicios Electrónicos

El Representante Legal deberá ingresar a los “Servicios Electrónicos” de la SEPS en el siguiente enlace:

<https://servicios.seps.gob.ec/sca/seguridades/paginas/accesos/seleccionOrganizacion.jsf>

Ingresar su usuario y clave de acceso:



**Nota:** Si es Representante Legal de una organización de la Economía Popular y Solidaria no cuenta con usuario y clave de acceso a los “Servicios Electrónicos” de la SEPS, puede solicitar dicha clave en el siguiente enlace:

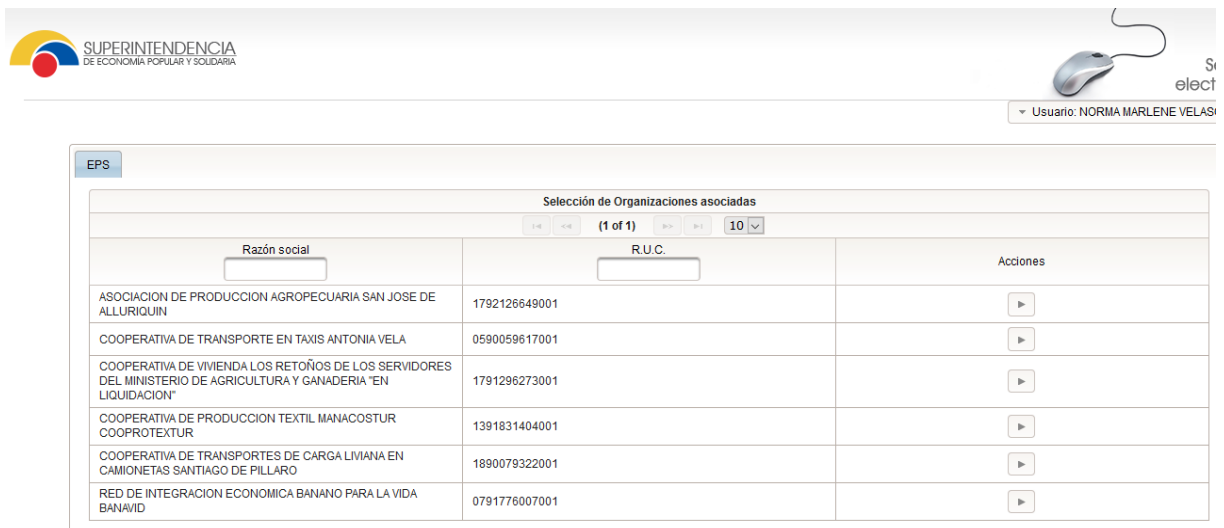
<https://servicios.seps.gob.ec/slct/paginas/formularioAccesos.jsf>

### 2.- Registro y actualización de directivas en línea para las OEPS

Una vez ingresado a los Servicios Electrónicos, se debe seleccionar “Gestión de Organizaciones del Sector No Financiero”:



El sistema presentará la o las organizaciones de las cuales es Representante Legal. Se deberá hacer clic en el botón “Acciones”, de la organización que va a proceder a realizar el registro o actualización de directiva:



EPS

Selección de Organizaciones asociadas

(1 of 1) 10

Razón social	R.U.C.	Acciones
ASOCIACION DE PRODUCCION AGROPECUARIA SAN JOSE DE ALLURIQUIN	1792126649001	[▶]
COOPERATIVA DE TRANSPORTE EN TAXIS ANTONIA VELA	0590059617001	[▶]
COOPERATIVA DE VIVIENDA LOS RETOÑOS DE LOS SERVIDORES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA "EN LIQUIDACION"	1791296273001	[▶]
COOPERATIVA DE PRODUCCION TEXTIL MANACOSTUR COOPROTEXTUR	1391831404001	[▶]
COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE CARGA LIVIANA EN CAMIONETAS SANTIAGO DE PILLARO	1890079322001	[▶]
RÉD DE INTEGRACION ECONOMICA BANANO PARA LA VIDA BANAVID	0791776007001	[▶]

Se desplegará las opciones de los servicios que tiene habilitado el Representante Legal.




**SUPERINTENDENCIA**  
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

---

+ Actualización ▼    + Directiva ▼    + Socio/Asociado(miembro o filial) ▼

Se debe hacer clic sobre el menú “Directiva” y “Registro de Directiva”, posteriormente debe ingresar en la opción “Crear solicitud”

+ Directiva ▾
 + Actualización ▾
 + Socio/Asociado(miembro o filial) ▾

**Crear solicitud**

N° Solicitud	Tipo de solicitud
SIN REGISTROS PARA MOSTRAR	

El sistema mostrará dos opciones de registro para su elección;

**Seleccione el tipo de solicitud:** ✕

REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERIODO

ACTUALIZACION DE DIRECTIVA

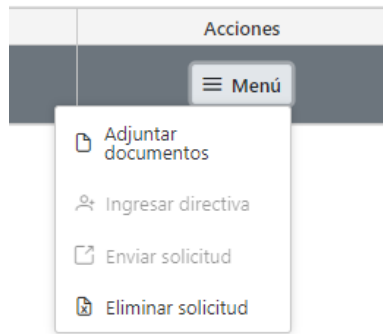
✕ Cancelar
✓ Aceptar

**Opción 1: “REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERÍODO”**

- Deberá elegir esta opción cuando la directiva universal ya cumplió el periodo para cual fue electa.
- Dar click en la opción aceptar.
- Posteriormente el sistema desplegará datos informativos sobre la organización:

Crear solicitud					
N° Solicitud	Tipo de solicitud	Fecha inicio	Fecha fin	Estado registro	Acciones
SEPS-INSEPS-RD-2021-00500	REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERIODO	19/07/2021		BORRADOR	☰ Menú

- Para proceder con el registro de la directiva universal, debe dar click en la opción de menú, dentro del se desplegará algunos pasos que debe seguir para realizar el registro:



- Dar click en la opción “Adjuntar documentos”, en el cual debe cargar las actas de sustento del registro de directiva, para lo cual el sistema solicitará datos de referencia como:

**Tipo de documento:** Corresponde al tipo de acta que se debe cargar, que debe guardar concordancia con el tipo de organización, ejemplo:

- ✓ En cooperativas deberá cargar en archivo pdf, la convocatoria a Asamblea General, el Acta de Asamblea General, el Acta de Consejo de Administración y el Acta de Consejo de Vigilancia.
- ✓ En asociaciones deberá cargar en archivo pdf, la convocatoria a Junta General y el Acta de Junta General.
- ✓ El Organismos de Integración Económica deberá cargar en archivo pdf, la convocatoria a Asamblea General, el Acta de Asamblea General, el Acta de Órgano Directivo y el Acta de Órgano de Control Interno.
- ✓ El Organismos de Integración Representativa deberá cargar en archivo pdf, la convocatoria a Asamblea General, el Acta de Asamblea General, el Acta de Consejo de Administración y el Acta de Consejo de Vigilancia

**La fecha del documento** corresponde a las actas que se deberán cargar considerando que:


Deberán transcurrir por lo mínimo 5 días desde la fecha de la convocatoria a la fecha de Asamblea General o Junta General, sin contar el día que se convoca, ni el día que se celebra, ejemplo:

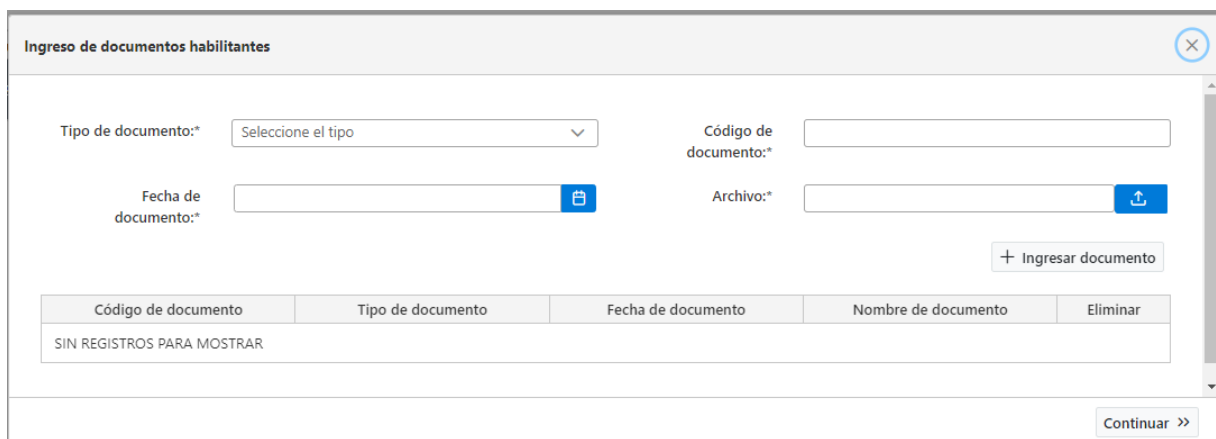
Convocatoria: 01 de julio de 2021 – Asamblea General: 07 de julio de 2021

Del mismo modo deberá transcurrir hasta 8 días posteriores desde la fecha de Asamblea General a la fecha de Consejo de Administración/ de Vigilancia, u Órgano Directivo/ de Control Interno, ejemplo:

Asamblea General: 01 de julio de 2021 – Consejo de Administración/Vigilancia y/o Órgano Directivo/Órgano de Control Interno: puedo registrar desde el 01 de julio de 2021 hasta el 08 de julio de 2021

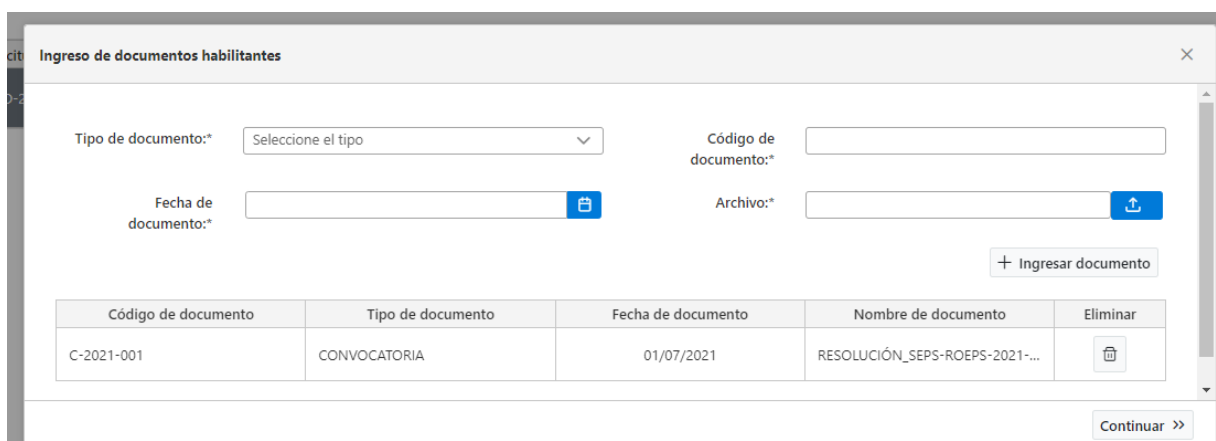
**El Código de documento:** corresponde a la identificación o numerado particular con la cual la organización identifica al tipo de acta, ejemplo: “AG-2021-001”


**Archivo:** en esta opción debe dar click en el icono  para proceder con la carga del archivo pdf, que corresponde a las actas se sustentó del registro que se va a realizar.



Código de documento	Tipo de documento	Fecha de documento	Nombre de documento	Eliminar
SIN REGISTROS PARA MOSTRAR				

Finalmente cuando haya llenado estos datos, debe dar click en la opción “Ingresar documento”, para lo cual el sistema reportará la carga del documento con las especificaciones respectivas:

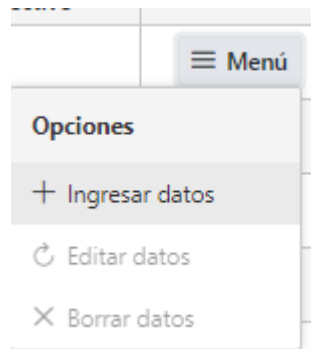


Código de documento	Tipo de documento	Fecha de documento	Nombre de documento	Eliminar
C-2021-001	CONVOCATORIA	01/07/2021	RESOLUCIÓN_SEPS-ROEPS-2021-...	

Cargado todos los documentos referenciales que correspondan al tipo de organización, debe dar click en la opción continuar, a lo cual el sistema desplegará un formulario virtual para cargar los datos de información de los directivos:

Número	Gobierno	Tipo de vocal	Cargo directivo	Identificación	Nombres y apellidos	Fecha de nombramiento	Fecha de nombramiento directivo	Acciones
1	CONSEJO DE ADMINISTRACION	VOCAL PRINCIPAL 1						☰ Menú
2		VOCAL PRINCIPAL 2						☰ Menú
3		VOCAL PRINCIPAL 3						☰ Menú
4		VOCAL SUPLENTE 1						☰ Menú
5		VOCAL SUPLENTE 2						☰ Menú
6		VOCAL SUPLENTE 3						☰ Menú
7		SECRETARIO EXTERNO						☰ Menú
8	CONSEJO DE VIGILANCIA	VOCAL PRINCIPAL 1						☰ Menú
9		VOCAL PRINCIPAL 2						☰ Menú
10		VOCAL PRINCIPAL 3						☰ Menú
11		VOCAL SUPLENTE 1						☰ Menú

Debe dar click en la opción “Menú” para proceder con el registro de cada vocal principal y suplente, el sistema desplegará la siguiente opción:



Dando click en la opción “Ingresar datos”, el sistema desplegará el cuadro de información del directivo que se pretende registrar:

**Ingreso de vocales y directivos** ✕

**Gobierno:** CONSEJO DE ADMINISTRACION      **Tipo vocal:** VOCAL PRINCIPAL 1

**Datos persona**

Cargo directivo \* Cargo obligatorio

Tipo identificación \* Número identificación \*

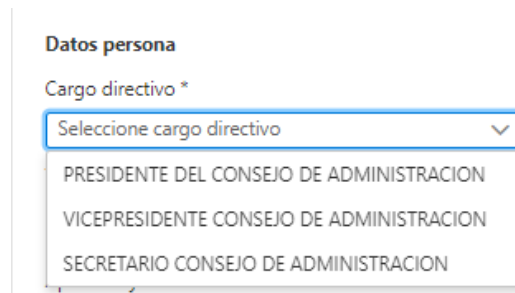
Apellidos y nombres

**Datos de contacto**



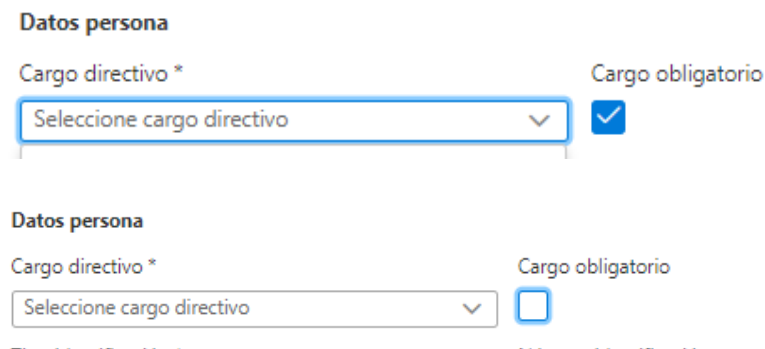
Deberá llenar el cargo directivo, sea vocal principal o suplente.

Si el vocal principal a registrar fue electo para el cargo de Presidente, Vicepresidente, o Secretario del consejo, órgano o junta directiva, dependiendo del tipo de organización, deberá elegir en la opción de “Cargo directivo”, alguno de los cargos antes referidos:



**Datos persona**  
Cargo directivo \*  
Seleccione cargo directivo  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION  
VICEPRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION  
SECRETARIO CONSEJO DE ADMINISTRACION

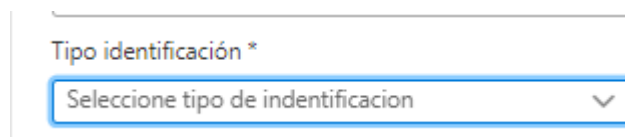
Si el vocal principal que quiero registrar no fue electo en los cargos referenciados, se deberá desmarcar la opción de cargo obligatorio:



**Datos persona**  
Cargo directivo \* Cargo obligatorio  
Seleccione cargo directivo

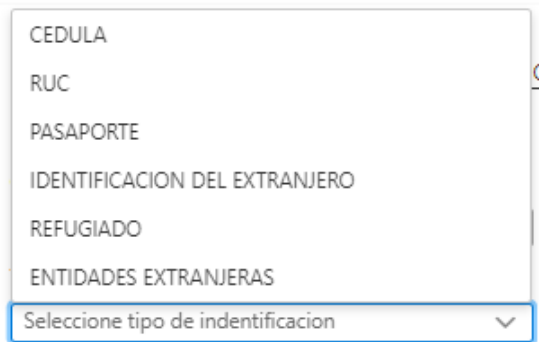
**Datos persona**  
Cargo directivo \* Cargo obligatorio  
Seleccione cargo directivo

Posteriormente se debe dar click en tipo de identificación:



**Tipo identificación \***  
Seleccione tipo de indentificacion

Opción dentro de la cual el sistema desplegara los tipos de documentos que puede seleccionar:



CEDULA  
RUC  
PASAPORTE  
IDENTIFICACION DEL EXTRANJERO  
REFUGIADO  
ENTIDADES EXTRANJERAS  
Seleccione tipo de indentificacion

Se deberá dar click en la opción “número de identificación”, en esta opción se debe tipear los datos numéricos de la cédula y dar un “enter”:

Número identificación \*

Inmediatamente el sistema reportara los nombres y apellidos completos de la cédula referenciada.

También se deberá llenar los datos de contacto del nuevo directivo como son:

**Datos de contacto**

Celular \*

Teléfono \*

Correo \*

Es preciso mencionar que los datos obligatoriamente son del nuevo directivo, los cuales la Superintendencia referenciará para cualquier proceso legal respectivo.

Así mismo se deberá llenar los datos de dirección domiciliaria, que son:

**Datos de dirección domiciliaria**

Provincia \*

Calle secundaria \*

Cantón \*

No. domicilio \*

Parroquia \*

Barrio \*

Calle principal \*

Referencia dirección \*

Cabe mencionar que todos los datos son de obligatorio cumplimiento.

Confirmado lo datos requeridos de debe dar click en la opción “Guardar”:

**Ingreso de vocales y directivos** ✕

---

**Datos de dirección domiciliaria**

Provincia *	Calle secundaria *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantón *	No. domicilio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parroquia *	Barrio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle principal *	Referencia dirección *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

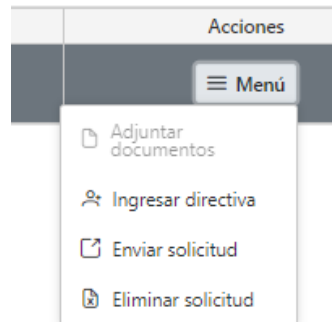
Guardar
 Cerrar

El sistema inmediatamente registrará al directivo:

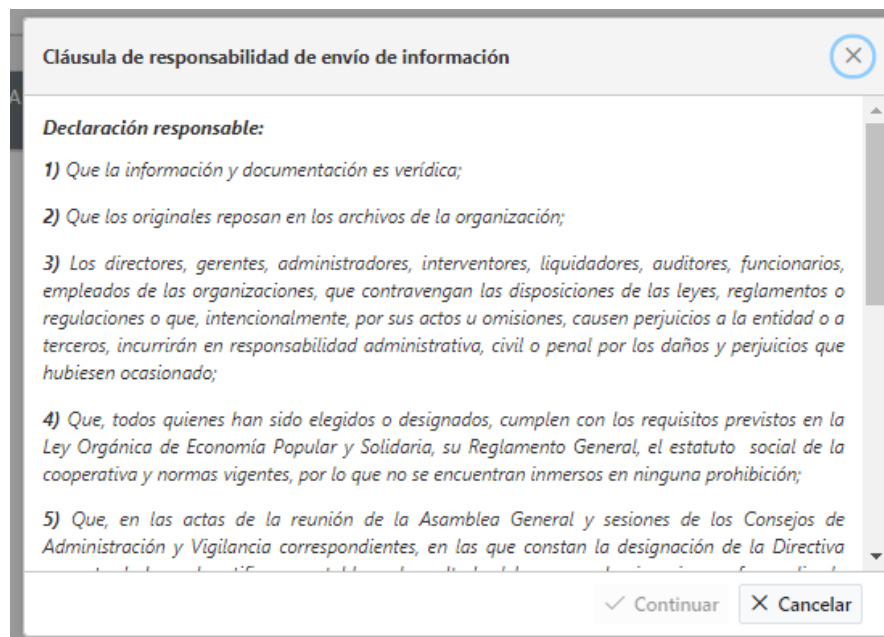
Número	Gobierno	Tipo de vocal	Cargo directivo	Identificación	Nombres y apellidos	Fecha de nombramiento	Fecha de nombramiento directivo	Acciones
1		VOCAL PRINCIPAL 1		0919996967	LEONELA JANETH MOREIRA CHICA	07/07/2021		Menú

Cuando se termine de registrar a todos los directivos, dependiendo del tipo de organización, deberá dar click en la opción “Continuar”.

Posteriormente se habilitará nuevamente la opción de “Menú”, para lo cual deberá seleccionar la opción “enviar solicitud”



El sistema desplegará el cuadro de declaración y responsabilidad, que corresponde a la declaración legal de veracidad de los datos que se están reportando para el registro, bajo salvedad de falsedad y la respectiva sanción penal, civil y/o administrativa:



**Cláusula de responsabilidad de envío de información**

**Declaración responsable:**

- 1) Que la información y documentación es verídica;
- 2) Que los originales reposan en los archivos de la organización;
- 3) Los directores, gerentes, administradores, interventores, liquidadores, auditores, funcionarios, empleados de las organizaciones, que contravengan las disposiciones de las leyes, reglamentos o regulaciones o que, intencionalmente, por sus actos u omisiones, causen perjuicios a la entidad o a terceros, incurrirán en responsabilidad administrativa, civil o penal por los daños y perjuicios que hubiesen ocasionado;
- 4) Que, todos quienes han sido elegidos o designados, cumplen con los requisitos previstos en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General, el estatuto social de la cooperativa y normas vigentes, por lo que no se encuentran inmersos en ninguna prohibición;
- 5) Que, en las actas de la reunión de la Asamblea General y sesiones de los Consejos de Administración y Vigilancia correspondientes, en las que constan la designación de la Directiva

✓ Continuar    ✕ Cancelar

Una vez leído detenidamente las cláusulas de la declaración de responsabilidad, deberá aceptar las mismas, y dar click en “Continuar”:

**Cláusula de responsabilidad de envío de información** ✕

*respecto de la cual certifico, se establece el resultado del proceso eleccionario que fue realizado mediante votación secreta, los nombres, apellidos y números de cédula; y, la aceptación expresa de los cargos por parte de cada una de las dignidades elegida;*

**7) Que, los directivos electos fueron previamente designados como representantes, en el caso que la organización sobrepase los 200 socios, cumpliendo el proceso establecido en la normativa vigente.**

**8) Que, conozco que la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria en cualquier tiempo, verificará el cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios y estatutarios, y en caso de incumplimiento, aplicará las sanciones previstas en la Ley.**

**9) Que de comprobarse la falta de consentimiento prevista en la declaración de responsabilidad, la Superintendencia iniciará un procedimiento administrativo sancionador contra el representante legal o administrador, conforme la normativa vigente."**

**Aceptar el acuerdo**

El sistema desplegará el detalle de los directivos que se pretende registrar, así como también el detalle de los documentos de respaldo del registro solicitado:

● Directiva ▾
 ● Actualización ▾
 ● Socio/Asociado(miembro o filial) ▾

**Registrar nueva directiva**

Período directiva:

Fecha de registro:

Fecha fin:

Convocatoria:

- Trámite SEPS-UIO-2021-001-051901 ASOPROATAUS.pdf CONVOCATORIA
- Resolución SEPS-ROEPS-2021-910784 ASOPROATAUS.pdf ACTA DE SESION DE ASAMBLEA GENERAL
- Resolución\_SEPS-ROEPS-2021-910782\_ASOSERACOTIAHUI.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE ADMINISTRACION
- Resolución\_SEPS-ROEPS-2021-910777\_ASOPROAUPS.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE VIGILANCIA

Presione "Enviar", para proceder a validar y ejecutar el registro de nueva directiva, caso contrario presione "Cancelar".

**Tabla de directivos**

Tipo de vocal	Directiva nueva		
	Cargo directivo	Identificación	Apellidos y nombres
<b>Junta directiva</b>			
VOCAL PRINCIPAL 1	VICEPRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION	0919996967	LEONELA JANETH MOREIRA CHICA
VOCAL PRINCIPAL 2	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION	0914326202	DIANA ELIZABETH MOLINA ORELLANA
VOCAL PRINCIPAL 3		1305446674	CLEMENTE DISIFREDO MOREIRA REZABALA
VOCAL SUPLENTE 1		0103621173	MARIA ELVIA MOROCHO MOROCHO
VOCAL SUPLENTE 2		0701705725	ANGELA ROSALIA OCHOA ENGRACIA
VOCAL SUPLENTE 3		0702635756	MARIA CASILDA VIRGINIA ORTIZ GUARANGO





Una vez que el Representante Legal este seguro sobre la información que se está reportando, deberá dar click en la opción "Enviar":

Período directiva:

Fecha de registro:

Fecha fin:

Convocatoria:

	Trámite SEPS-UIO-2021-001-051901 ASOPROATAUS.pdf CONVOCATORIA
	Resolucion SEPS-ROEPS-2021-910784 ASOPROATAUS.pdf ACTA DE SESION DE ASAMBLEA GENERAL
	Resolución_SEPS-ROEPS-2021-910782_ASOSERACOTIAHUI.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE ADMINISTRACION
	Resolucion_SEPS-ROEPS-2021-910777_ASOPROAUPS.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE VIGILANCIA

Presione "Enviar", para proceder a validar y ejecutar el registro de nueva directiva, caso contrario presione "Cancelar".

El sistema remitirá directamente al correo electrónico del Representante Legal, la notificación del registro de directiva y adjunto el comprobante de registro de directiva universal.

Fecha de generación del documento: 13 de Julio de 2021

LIZARDO FERMIN SHIGUANGO MAMALLACTA	1500787757
-------------------------------------	------------

**VOCAL DE LA JUNTA DIRECTIVA**

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CEDULA
VOCAL PRINCIPAL 1	DARWIN SHARINIAT SHIGUANGO YUMBO	1500828344
VOCAL PRINCIPAL 2	LIZARDO FERMIN SHIGUANGO MAMALLACTA	1500787757
VOCAL PRINCIPAL 3	JOSE DANIEL SHIGUANGO YUMBO	1500839701
VOCAL SUPLENTE 1	SILVIO VICTOR SHIGUANGO PIZANGO	1500847841
VOCAL SUPLENTE 2	ABELARDO GEOVANY GREFA SHIGUANGO	1501009080
VOCAL SUPLENTE 3	RONAL FERNANDO SALAZAR SHIGUANGO	1500742186

**VOCAL DE LA JUNTA DE VIGILANCIA**

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CEDULA
VOCAL PRINCIPAL 1	WILMA LUCIA TANGUILA TANGUILA	1500814787
VOCAL SUPLENTE 1	HECTOR FIDEL SHIGUANGO CHIMBO	1500837085

La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria se reserva el derecho de revisar, en cualquier tiempo, el cumplimiento de los requisitos reglamentarios y estatutarios y en caso de incumplimiento o falsedad de los datos proporcionados para el registro, la Superintendencia de Economía popular y Solidaria aplicará las sanciones previstas para la infracción, a la organización y dejará sin efecto el registro.

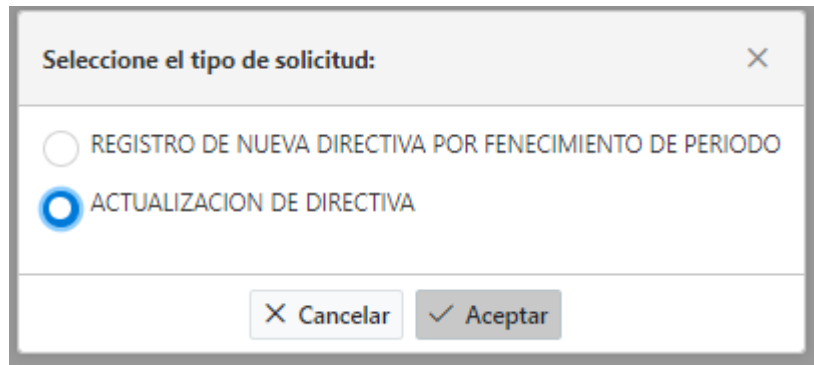
**SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA**

Solicitud realizada por: DARWIN SHARINIAT SHIGUANGO YUMBO

El presente documento está sujeto a cambios, para validar el estado actual escanee el siguiente código QR.

### Opción 2: “ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVA

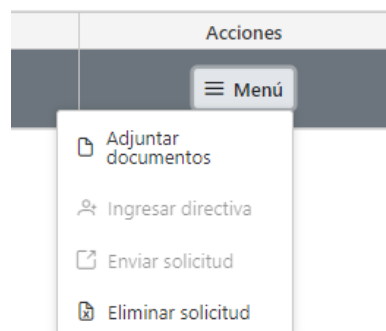
Debe seleccionar esta opción cuando se pretenda registrar algún directivo que por algún motivo legal justificado, no pueda seguir con el cargo para el que fue electo dentro del periodo de elección.



Debe dar click en la opción “Aceptar”, posteriormente el sistema desplegará datos informativos sobre la organización:

Crear solicitud					
N° Solicitud	Tipo de solicitud	Fecha inicio	Fecha fin	Estado registro	Acciones
SEPS-INSEPS-RD-2021-00500	REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERIODO	19/07/2021		BORRADOR	☰ Menú

Para proceder con la actualización de la directiva se debe dar click en la opción de “Menú”, dentro de la cual se desplegará algunos pasos que debe seguir para realizar el registro:



Deberá dar click en la opción “Adjuntar documentos”, en la cual debe cargar las actas de sustento de la actualización de directiva, para lo cual el sistema solicitará datos referenciales como:

**Tipo de documento:** Corresponde al tipo de acta que se debe cargar que debe guardar concordancia con el tipo de organización, ejemplo:

- ✓ En cooperativas deberá cargar dependiendo del directivo electo en archivo pdf la convocatoria a Asamblea General, el Acta de Asamblea General, para vocales principales y suplentes, el Acta de Consejo de Administración para elección de Presidente, Vicepresidente y Secretario de Consejo de Administración y el Acta de Consejo de Vigilancia para Presidente y secretario de Consejo de Vigilancia.
- ✓ En asociaciones se deberá cargar en archivo pdf la convocatoria a Junta General y el Acta de Junta General.
- ✓ El Organismos de Integración Económica se deberá cargar dependiendo del directivo electo en archivo pdf la convocatoria a Asamblea General, el Acta de Asamblea General, para vocales principales y suplentes, el Acta de Órgano Directivo para elección de Presidente, Vicepresidente y Secretario de Órgano Directivo y el Acta de Consejo de Vigilancia para Presidente y secretario de Consejo de Vigilancia.
- ✓ El Organismos de Integración Representativa se deberá cargar dependiendo del directivo electo en archivo pdf la convocatoria a Asamblea General, el Acta de Asamblea General, para vocales principales y suplentes, el Acta de Consejo de Administración para elección de Presidente, Vicepresidente y Secretario de Consejo de Administración y el Acta de Consejo de Vigilancia para Presidente y secretario de Consejo de Vigilancia.

**La fecha del documento** corresponde a las actas que se deberán cargar considerando que:

Deberán transcurrir 5 días mínimo, desde la fecha de la convocatoria a la fecha de Asamblea General, Junta General, sin contar el día que se convoca ni el día que se celebra, ejemplo:


Convocatoria: 01 de julio de 2021 – Asamblea General: 07 de julio de 2021

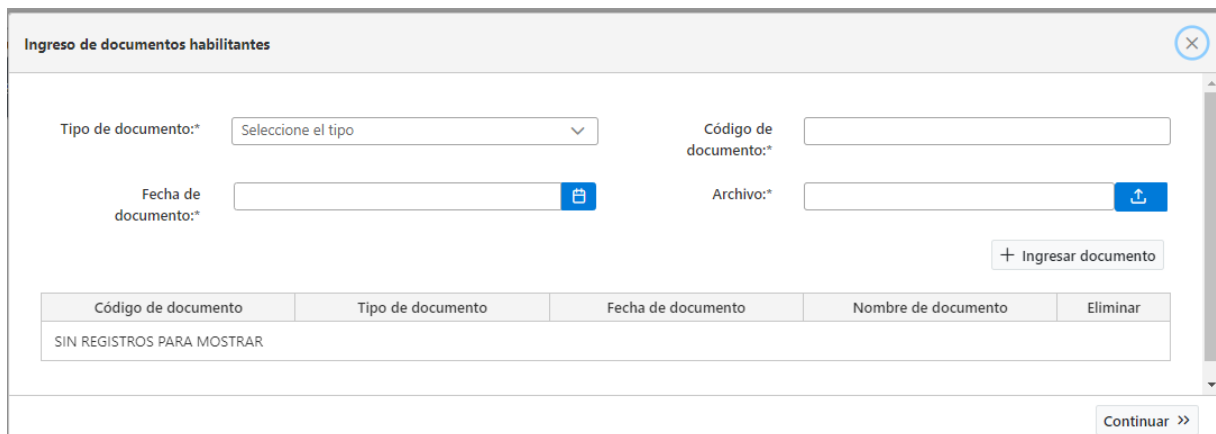
Así mismo podrá transcurrir hasta 8 días máximo, para su registro, desde la fecha de Asamblea General a la fecha de Consejo de Administración, Órgano Directivo y/o Consejo de Vigilancia, Órgano de Control Interno, ejemplo:

Asamblea General: 01 de julio de 2021 – Consejo de Administración/Vigilancia y/o Órgano Directivo/Órgano de Control Interno: puedo registrar desde el 01 de julio de 2021 hasta el 08 de julio de 2021



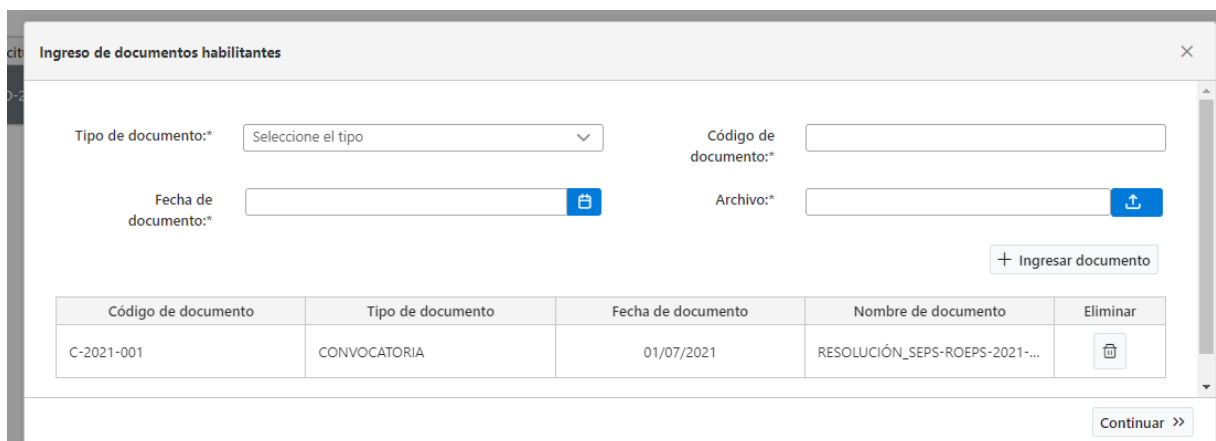
**El Código de documento:** corresponde a la identificación o numerado particular con la cual la organización identifica al tipo de acta.


**Archivo:** en esta opción de debe dar click en el icono  para proceder con la carga del o los archivos pdf que correspondan como sustento a la actualización de directivos solicitado que se va a realizar.



Código de documento	Tipo de documento	Fecha de documento	Nombre de documento	Eliminar
SIN REGISTROS PARA MOSTRAR				

Finalmente cuando se ha llenado estos datos, debe dar click en la opción “ingresar documento”, para lo cual el sistema reportará la carga del documento con las especificaciones respectivas:

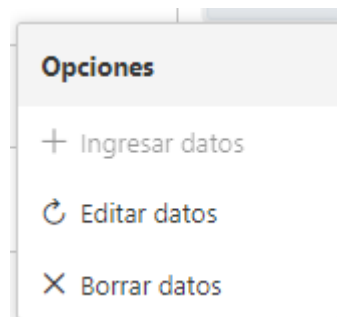


Código de documento	Tipo de documento	Fecha de documento	Nombre de documento	Eliminar
C-2021-001	CONVOCATORIA	01/07/2021	RESOLUCIÓN_SEPS-ROEPS-2021-...	

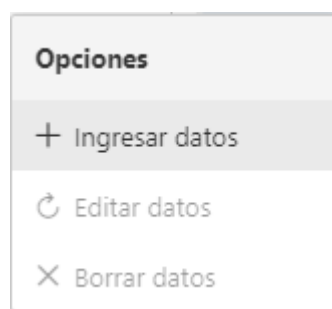
Cargado todos los documentos referenciales dependiendo del tipo de organización, debe dar click en la opción “Continuar”, a lo cual el sistema desplegará un formulario virtual para cargar los datos de información de los directivos:

Número	Gobierno	Tipo de vocal	Cargo directivo	Identificación	Nombres y apellidos	Fecha de nombramiento	Fecha de nombramiento directivo	Acciones
1	CONSEJO DE ADMINISTRACION	VOCAL PRINCIPAL 1	VICEPRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION	0919996967	MOREIRA CHICA LEONELA JANETH	07/07/2021	07/07/2021	Menú
2		VOCAL PRINCIPAL 2	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION	0914326202	MOLINA ORELLANA DIANA ELIZABETH	07/07/2021	07/07/2021	Menú
3		VOCAL PRINCIPAL 3		1306446674	MOREIRA REZABALA CLEMENTE DISIFREDO	07/07/2021		Menú
4		VOCAL SUPLENTE 1		0103621173	MOROCHO MOROCHO MARIA ELVIA	07/07/2021		Menú
5		VOCAL SUPLENTE 2		0701705725	OCHOA ENGRACA ANGELA ROSALIA	07/07/2021		Menú
6		VOCAL SUPLENTE 3		0702635756	VIRGINIA ORTIZ GUARANZO MARIA CASILDA	07/07/2021		Menú
7		SECRETARIO EXTERNO	SECRETARIO CONSEJO DE ADMINISTRACION	1719022866	RODRIGO ALBIANDRO ALBUJA QUINTANA		07/07/2021	Menú
8	CONSEJO DE VIGILANCIA	VOCAL PRINCIPAL 1	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE VIGILANCIA	0703833939	PACHO GUAYLLAS ROSENDO SALLUSTINO	07/07/2021	07/07/2021	Menú
9		VOCAL PRINCIPAL 2	SECRETARIO CONSEJO DE VIGILANCIA	0702863093	PEÑALCOZA LEON RAMON ALCIDES	07/07/2021	07/07/2021	Menú
10		VOCAL PRINCIPAL 3		0105567937	PEÑALCOZA LEON NESTOR IVAN	07/07/2021		Menú
11		VOCAL SUPLENTE 1		0104823497	PEÑALCOZA LEON MARIA DELIA	07/07/2021		Menú
12		VOCAL SUPLENTE 2		0104623459	PEÑALCOZA LEON VICTOR HUGO	07/07/2021		Menú
13		VOCAL SUPLENTE 3		0104056049	PEÑALCOZA MACAS OLGER MANUEL	07/07/2021		Menú

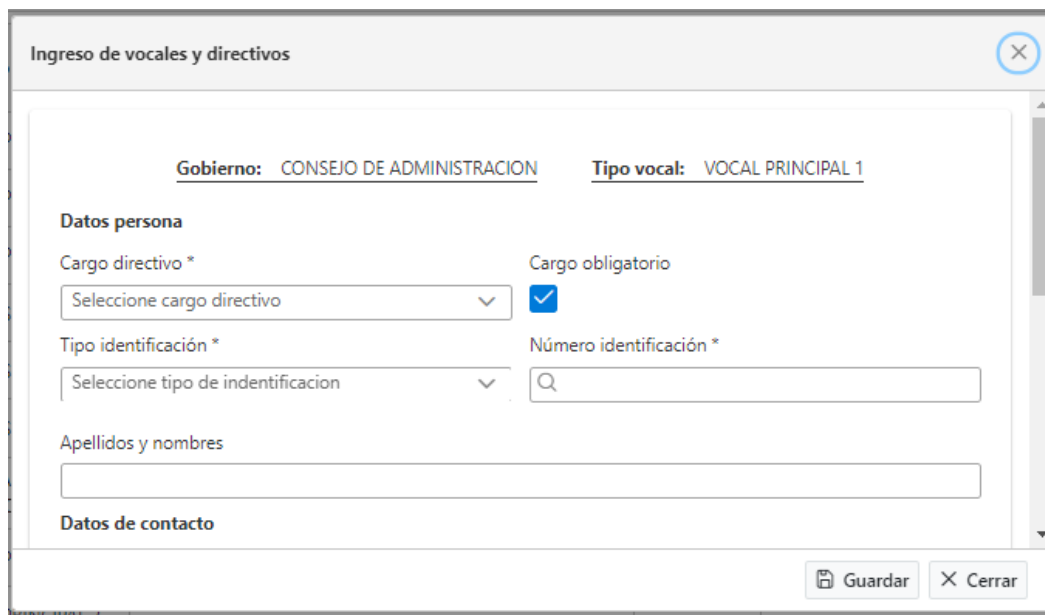
Para proceder con la actualización del directivo, deberá dar click en la opción “Menú”. De esta manera se procederá con la opción “borrar datos”, cuando se haya identificado a que vocal principal o suplente debe actualizar:



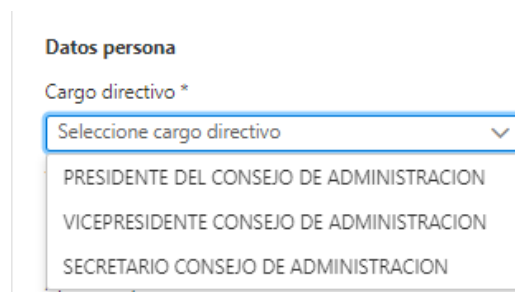
El sistema dando click en la opción borrar datos, borrará los datos del directivo anterior, para que se pueda proceder con el registro del nuevo directivo:



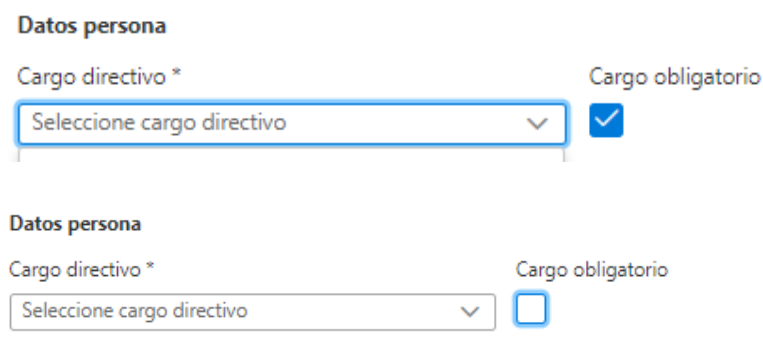
Dando click en la opción “Ingresar datos”, el sistema desplegará el cuadro de información del directivo que se pretende registrar:



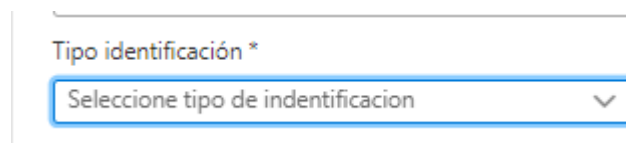
Deberá llenar el cargo directivo, si el vocal principal que se pretende registrar fue electo para el cargo de Presidente, Vicepresidente, o Secretario de Consejo de Administración, o Presidente o Secretario de Consejo de Vigilancia, dependiendo del tipo de organización y el cargo que está actualizando, deberá seleccionar la opción respectiva:



Si el vocal principal que quiero registrar no fue electo en los cargos anteriores, se deberá desmarcar la opción de cargo obligatorio:



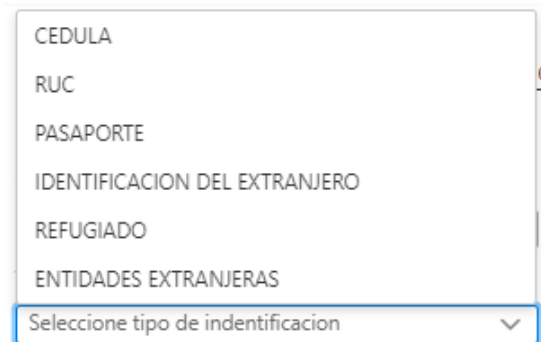
Posteriormente se debe dar click en “Tipo de organización”:



Tipo identificación \*

Seleccione tipo de indentificacion

Opción dentro de la cual el sistema desplegará los tipos de documentos que puede seleccionar:



CEDULA  
RUC  
PASAPORTE  
IDENTIFICACION DEL EXTRANJERO  
REFUGIADO  
ENTIDADES EXTRANJERAS  
Seleccione tipo de indentificacion

Se deberá dar click en la opción “número de identificación”, en esta opción se debe tipear los datos numéricos de la cédula y dar un “enter”:

Número identificación \*

Inmediatamente el sistema reportará los nombres y apellidos completos de la cédula referenciada.

También deberá llenar los datos de contacto del nuevo directivo como son:

**Datos de contacto**

Celular \*

099999-9999

Teléfono \*

09-999-9999

Correo \*

Es preciso mencionar que los datos obligatoriamente son del nuevo directivo, los cuales la Superintendencia referenciará para cualquier proceso legal respectivo.

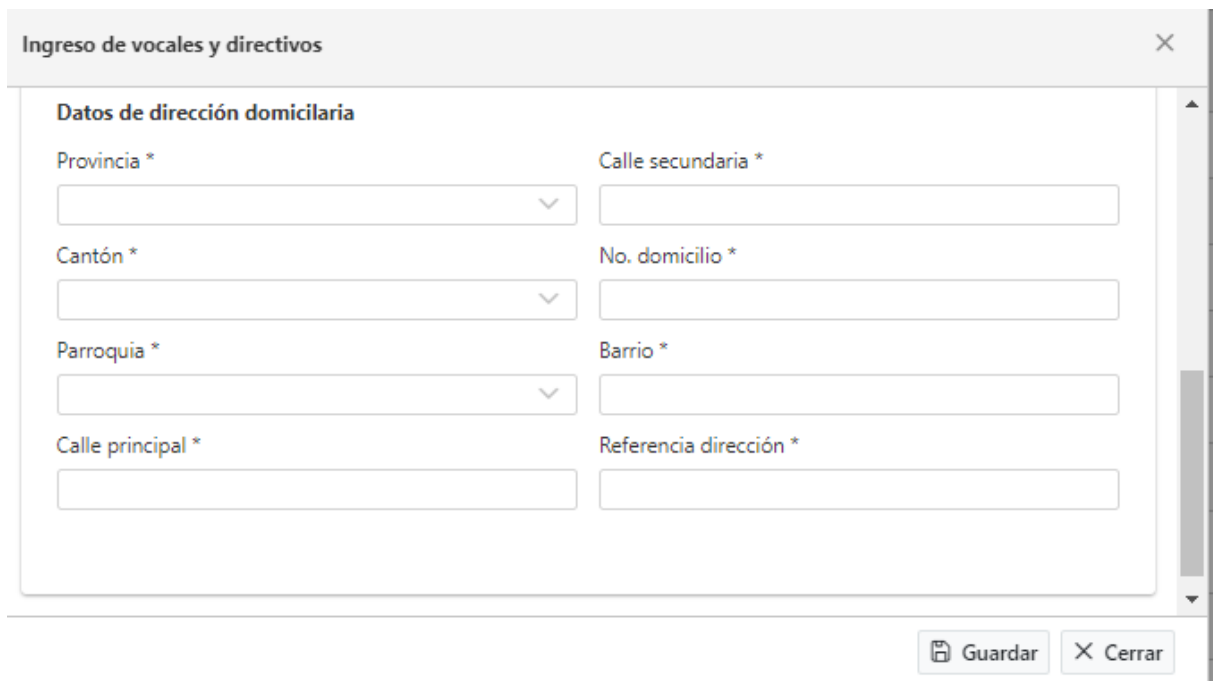
Así mismo se deberá llenar los datos de dirección domiciliaria, que son:

**Datos de dirección domiciliaria**

Provincia *	Calle secundaria *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantón *	No. domicilio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parroquia *	Barrio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle principal *	Referencia dirección *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cabe mencionar que todos los datos son de obligatorio cumplimiento.

Cuando haya confirmado lo datos requeridos, debe dar click en la opción “Guardar”:



**Ingreso de vocales y directivos**

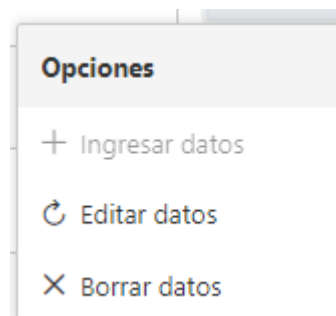
**Datos de dirección domiciliaria**

Provincia *	Calle secundaria *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantón *	No. domicilio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parroquia *	Barrio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle principal *	Referencia dirección *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

El sistema inmediatamente registrara al directivo:

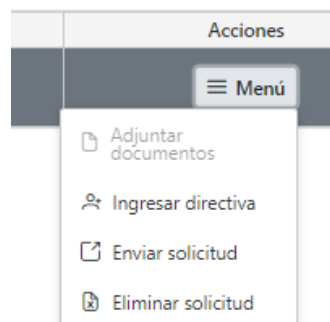
Número	Gobierno	Tipo de vocal	Cargo directivo	Identificación	Nombres y apellidos	Fecha de nombramiento	Fecha de nombramiento directivo	Acciones
1		VOCAL PRINCIPAL 1		0919996967	LEONELA JANETH MOREIRA CHICA	07/07/2021		☰ Menú

Cuando haya procedido con las actualizaciones de los directivos respectivos, debe dar click en la opción “Editar datos” de cada vocal principal y suplente para actualizar los datos personales y del contacto

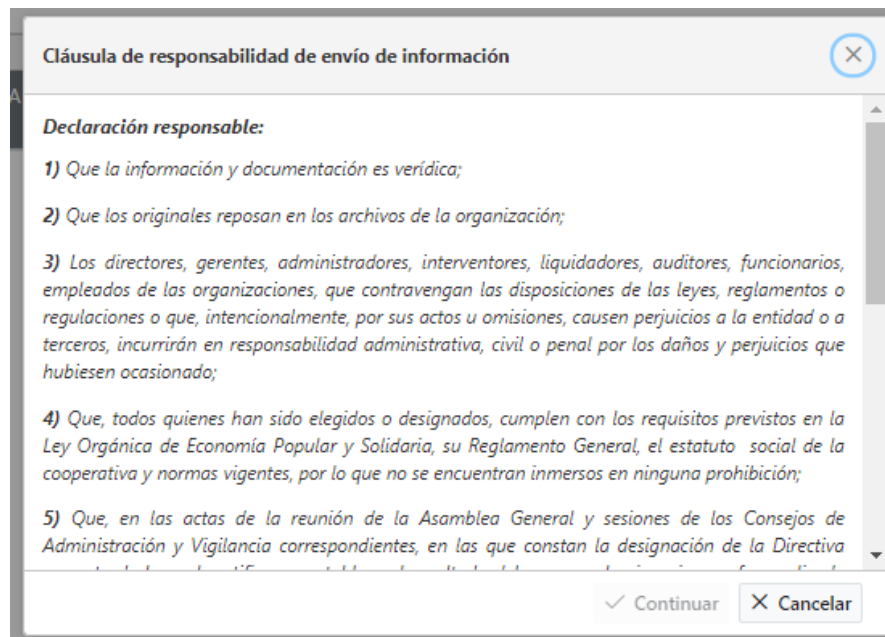


Cuando termine de actualizar todos los directivos, dependiendo del tipo de organización, deberá dar click en la opción “Continuar”.

Posteriormente se habilitará nuevamente la opción de “Menú”, para lo cual deberá seleccionar la opción “enviar solicitud”



Inmediatamente el sistema desplegará el cuadro de declaración y responsabilidad, que corresponde a la declaración legal de veracidad de los datos que están reportando para el registro, bajo salvedad de falsedad y la respectiva sanción penal, civil y administrativa:



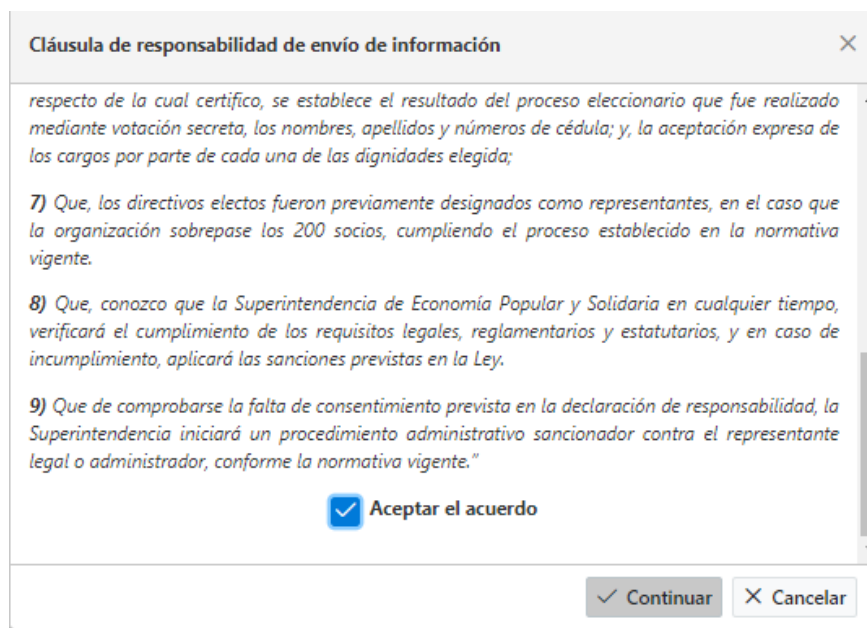
**Cláusula de responsabilidad de envío de información**

**Declaración responsable:**

- 1) Que la información y documentación es verídica;
- 2) Que los originales reposan en los archivos de la organización;
- 3) Los directores, gerentes, administradores, interventores, liquidadores, auditores, funcionarios, empleados de las organizaciones, que contravengan las disposiciones de las leyes, reglamentos o regulaciones o que, intencionalmente, por sus actos u omisiones, causen perjuicios a la entidad o a terceros, incurrirán en responsabilidad administrativa, civil o penal por los daños y perjuicios que hubiesen ocasionado;
- 4) Que, todos quienes han sido elegidos o designados, cumplen con los requisitos previstos en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General, el estatuto social de la cooperativa y normas vigentes, por lo que no se encuentran inmersos en ninguna prohibición;
- 5) Que, en las actas de la reunión de la Asamblea General y sesiones de los Consejos de Administración y Vigilancia correspondientes, en las que constan la designación de la Directiva

✓ Continuar    ✕ Cancelar

Una vez leído detenidamente las cláusulas de la declaración de responsabilidad, deberá aceptar las mismas, y dar click en “Continuar”:



**Cláusula de responsabilidad de envío de información**

respecto de la cual certifico, se establece el resultado del proceso eleccionario que fue realizado mediante votación secreta, los nombres, apellidos y números de cédula; y, la aceptación expresa de los cargos por parte de cada una de las dignidades elegida;

- 7) Que, los directivos electos fueron previamente designados como representantes, en el caso que la organización sobrepase los 200 socios, cumpliendo el proceso establecido en la normativa vigente.
- 8) Que, conozco que la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria en cualquier tiempo, verificará el cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios y estatutarios, y en caso de incumplimiento, aplicará las sanciones previstas en la Ley.
- 9) Que de comprobarse la falta de consentimiento prevista en la declaración de responsabilidad, la Superintendencia iniciará un procedimiento administrativo sancionador contra el representante legal o administrador, conforme la normativa vigente.”

**Aceptar el acuerdo**

✓ Continuar    ✕ Cancelar

El sistema desplegará el detalle de los directivos que se pretende registrar, así como también el detalle de los documentos de respaldo del registro solicitado:

Directiva Actualización Socio/Asociado(miembro o filial)

**Registrar nueva directiva**

Período directiva: 2 Años

Fecha de registro: 19/7/2021

Fecha fin: 19/7/2023

Convocatoria:

- Trámite SEPS-UIO-2021-001-051901 ASOPROATAUS.pdf CONVOCATORIA
- Resolucion SEPS-ROEPS-2021-910784 ASOPROATAUS.pdf ACTA DE SESION DE ASAMBLEA GENERAL
- Resolución\_SEPS-ROEPS-2021-910782\_ASOSERACOTIAHUI.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE ADMINISTRACION
- Resolucion\_SEPS-ROEPS-2021-910777\_ASOPROAUPS.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE VIGILANCIA

Presione "Enviar", para proceder a validar y ejecutar el registro de nueva directiva, caso contrario presione "Cancelar".

**Tabla de directivos**

Tipo de vocal	Cargo directivo	Directiva nueva	
		Identificación	Apellidos y nombres
<b>Junta directiva</b>			
VOCAL PRINCIPAL 1	VICEPRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION	0919996967	LEONELA JANETH MOREIRA CHICA
VOCAL PRINCIPAL 2	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION	0914326202	DIANA ELIZABETH MOLINA ORELLANA
VOCAL PRINCIPAL 3		1305446674	CLEMENTE DISIFREDO MOREIRA REZABALA
VOCAL SUPLENTE 1		0103621173	MARIA ELVIA MOROCHO MOROCHO
VOCAL SUPLENTE 2		0701705725	ANGELA ROSALIA OCHOA ENGRACIA
VOCAL SUPLENTE 3		0702635756	MARIA CASILDA VIRGINIA ORTIZ GUARANGO

Una vez que el Representante Legal este seguro sobre la información que se está reportando, deberá dar click en la opción "Enviar":

Período directiva: 2 Años

Fecha de registro: 19/7/2021

Fecha fin: 19/7/2023

Convocatoria:

- Trámite SEPS-UIO-2021-001-051901 ASOPROATAUS.pdf CONVOCATORIA
- Resolucion SEPS-ROEPS-2021-910784 ASOPROATAUS.pdf ACTA DE SESION DE ASAMBLEA GENERAL
- Resolución\_SEPS-ROEPS-2021-910782\_ASOSERACOTIAHUI.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE ADMINISTRACION
- Resolucion\_SEPS-ROEPS-2021-910777\_ASOPROAUPS.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE VIGILANCIA

Presione "Enviar", para proceder a validar y ejecutar el registro de nueva directiva, caso contrario presione "Cancelar".

El sistema mandará directamente al correo electrónico del Representante Legal registrado en la SEPS, el comprobante de registro de directiva universal.



Fecha de generación del documento: 13 de julio de 2021



LIZARDO FERMIN SHIGUANGO MAMALLACTA	1500787757
-------------------------------------	------------

**VOCAL**ES DE LA JUNTA DIRECTIVA

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. CEDULA
VOCAL PRINCIPAL 1	DARWIN SHARINIAT SHIGUANGO YUMBO	1500826344
VOCAL PRINCIPAL 2	LIZARDO FERMIN SHIGUANGO MAMALLACTA	1500787757
VOCAL PRINCIPAL 3	JOSE DANIEL SHIGUANGO YUMBO	1500839701
VOCAL SUPLENTE 1	SILVIO VICTOR SHIGUANGO PIZANGO	1500847841
VOCAL SUPLENTE 2	ABELARDO GEOVANY GREFA SHIGUANGO	1501009060
VOCAL SUPLENTE 3	RONAL FERNANDO SALAZAR SHIGUANGO	1500742168

**VOCAL**ES DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. CEDULA
VOCAL PRINCIPAL 1	WILMA LUCIA TANGUILA TANGUILA	1500814767
VOCAL SUPLENTE 1	HECTOR FIDEL SHIGUANGO CHIMBO	1500837065

La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria se reserva el derecho de revisar, en cualquier tiempo, el cumplimiento de los requisitos reglamentarios y estatutarios y en caso de incumplimiento o falsedad de los datos proporcionados para el registro, la Superintendencia de Economía popular y Solidaria aplicará las sanciones previstas para la infracción, a la organización y dejará sin efecto el registro.

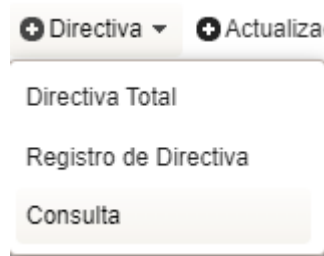
**SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA**

Solicitud realizada por: DARWIN SHARINIAT SHIGUANGO YUMBO

*El presente documento está sujeto a cambios, para validar el estado actual escanee el siguiente código QR.*

### 3.- Modulo de Consulta.-

El Representante Legal tiene la opción de consulta, una vez que haya registrado o actualizado directiva:



En la opción de “Consulta” podrá verificar los registros realizados:

Buscar por: +

Solicitud		Directiva	
N°	<input type="text"/>	Gobierno	<input type="text" value="Seleccione gobierno"/>
Tipo	<input type="text" value="Seleccione el tipo"/>	Vocal	<input type="text" value="Seleccione vocal"/>
<input type="button" value="Limpiar filtros"/> <input type="button" value="Consultar"/>			

**Resultados de consulta de directivas:** Exportar ▾

Solicitud				Directiva						
N°	Tipo	Fecha fin / registro	Estado	Gobierno	Vocal	Cargo	Identificación	Apellidos y nombres	Creado por	Acciones
SEPS-INSEPS-RD-2021-00501	REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERIODO		APROBADO	CONSEJO DE ADMINISTRACION	VOCAL SUPLENTE 3		0702635756	MARIA CASILDA VIRGINIA ORTIZ GUARANGO		<input type="button" value="Menú"/>
	REGISTRO DE NUEVA			CONSEJO DE				LEONELA		

Y en la opción de “Menú”, tendrá la posibilidad de descargar el comprobante de directiva del registro realizado y descargar los documentos habilitantes que se cargaron para el registro.

