

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Atención de solicitudes de acceso a información pública en el ámbito de competencia de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.	Formulario solicitud acceso información pública	Formulario con el cual la Superintendencia puede entregar información referente a las organizaciones que controla siempre y cuando aquella no haya sido calificada como reservada.	Solicitud de acceso a la información pública
2. Atención de consultas de información general en el ámbito de competencia de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.	La atención de consultas sobre información general se lleva a cabo por los medios presencial, telefónica y virtual.	Atención presencial: Puede acudir a cualquiera de nuestras oficinas a nivel nacional. Atención telefónica: Puede llamar a nuestra central telefónica 02-3948840 y seleccionar la opción 1. Atención virtual: Puede enviar su consulta a nuestro correo electrónico contactenos@seps.gob.ec Chat en línea: Servicio de atención de consultas generales a través del chat de la SEPS.	Contacto Ciudadano
3. Atención a consultas mediante oficio	Consultas realizadas mediante oficio por escrito en relación a las Organizaciones controladas por la SEPS.	Solicitud dirigida a la máxima autoridad de la SEPS firmado por la persona solicitante.	"NO APLICA", Debido a que para acceder a este servicio no se requiere de algún requisito en específico.
4. Emisión de certificaciones de información o documentación de acceso público en competencia de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.	La Superintendencia se encuentra en la capacidad de entregar copias certificadas de documentación o información certificada, siempre y cuando aquella no haya sido calificada como reservada.	Completar el formulario y enviarlo mediante el sistema de recepción documental.	Solicitud de certificación.
5. Emisión de copias certificadas de documentación de acceso público en competencia de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.	Solicitud de certificación y/o copia certificada.	Formulario mediante el cual se concede copias certificadas de documentación o información certificada siempre y cuando aquella no haya sido calificada como reservada.	Solicitud de certificación y/o copia certificada.
6. Actualización de datos de contacto una entidades y organizaciones del Sector Financiero y No Financiero Popular y Solidario.	Aplicativo para actualización de datos de las entidades y organizaciones del sector financiero y no financiero	Aplicativo mediante el cual las entidades y organizaciones del sector financiero y no financiero pueden realizar la actualización de los datos registrados en esta Superintendencia tanto de la entidad, así como de su representante legal. Para acceder a este servicio se deberá contar con la clave del representante legal de la entidad.	Aplicativo para actualización de datos de las entidades y organizaciones
7. Gestión de claves de información sector no financiero	Formulario de solicitud de claves sector no financiero	Formulario por medio del cual los gerentes de organizaciones del sector no financiero podrán gestionar las claves para poder consultar información y comunicaciones en el buzón de entrega de información.	Formulario de solicitud de claves
8. Gestión de claves de hallazgos y acopio de información sector financiero.	Formulario de solicitud de claves sector financiero	Formulario por medio del cual los representantes legales registrados bajo esta Superintendencia, así como las cooperativas del sector financiero podrán gestionar las claves para poder enviar información respecto a hallazgos de auditoría y acopio de información.	Formulario de solicitud de claves
9. Capacitación a organizaciones	Ingreso de solicitudes de capacitación por parte de las organizaciones.	Elaborar el oficio entregar la documentación mediante el sistema de recepción documental.	"NO APLICA", Debido a que para acceder a este servicio no se requiere de algún requisito en específico.
10. Registro de socios de las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.	Formulario con el código de validación para ingreso de socios/asociados del Sector no Financiero	Formulario con el código de validación para registrar el ingreso de socios/asociados de las organizaciones del Sector no Financiero.	Aplicativo de registro de ingreso de socios del sector no financiero
11. Registro de salida voluntaria y por exclusión de socios/asociados para cooperativas y asociaciones del sector no financiero	Formularios para el registro de salida voluntaria y por exclusión de socios/asociados para cooperativas y asociaciones del sector no financiero.	Formularios para el registro de salida voluntaria y por exclusión de socios/asociados para cooperativas y asociaciones del sector no financiero.	Aplicativo de registro de salida voluntaria de socios de cooperativas

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
12. Registro de Directivas de entidades del Sector Financiero Popular y Solidario.	Formulario para registrar directivas de entidades del Sector Financiero	Formulario mediante el cual las entidades registran en la SEPS a las personas que conforman su Directiva.	Formulario para registro de directivas de cooperativas del sector financiero
13. Registro de Directivas de organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.	Aplicativo para registrar directivas de organizaciones del Sector no Financiero	Aplicativo mediante el cual las organizaciones registran en la SEPS a las personas que conforman su Directiva. Para acceder a este servicio se deberá contar con la clave del representante legal de la organización.	Aplicativo de registro de directiva sector no financiero
14. Reserva de denominación de organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.	Es el proceso mediante el cual se solicita la reserva de denominación de las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria del Sector no Financiero, que se desea obtener su personería jurídica.	Ingresar a la página web institucional www.seps.gob.ec y acceder al sector no financiero ubicarse en la sección de servicios electrónicos, dar click en la opción de "Sistema de Registro" hacer click en la opción de Reserva de Denominación e ingresar al aplicativo.	Aplicativo de reservas de denominación de sector no financiero
15. Constitución de organizaciones comunitarias, asociaciones y cooperativas del Sector no Financiero	Formularios para la constitución de organizaciones del Sector no Financiero	Formularios establecidos para cumplir con los requisitos exigidos por el Reglamento General de la LOEPS para la constitución de nuevas organizaciones del Sector Financiero.	Formulario en línea Constitución organizaciones
16. Calificación de Auditores Externos e Internos de entidades del Sector Financiero Popular y Solidario; y, organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.	Formulario para calificación de auditores internos y externos	Formulario para solicitar la calificación de auditores internos y externos de las organizaciones controladas por la SEPS.	Sistema de Registro de Personas Estratégicas
17. Calificación de Oficiales de Cumplimiento de entidades del Sector Financiero Popular y Solidario.	Formularios para calificar, registrar o desvincular oficiales y responsables de cumplimiento	Formulario mediante el cual los oficiales y responsables de cumplimiento de las cooperativas del sector financiero deberán ser previamente calificados, registrados o desvinculados por la Superintendencia.	Solicitud para calificación, registro o desvinculación de oficiales y responsables de cumplimiento
			Formulario para registro de oficiales de cumplimiento
18. Calificación de administradores temporales y liquidadores para cooperativas de ahorro y crédito	Formularios para calificar administradores temporales o liquidadores	Formulario mediante el cual los administradores temporales y liquidadores sector financiero deberán ser previamente calificados, registrados o desvinculados por la Superintendencia.	Sistema de Registro de Personas Estratégicas
19. Atención de denuncias a entidades del Sector Financiero Popular y Solidario.	Formulario para ingresar denuncias dentro de la SEPS, sector financiero	Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria norma las actividades que permitan determinar con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la iniciación o no de un proceso administrativo, la identificación de la persona o personas que puedan resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurren en unos y otros del sector financiero	Formulario de denuncia sector financiero
20. Atención de reclamos a entidades del Sector Financiero Popular y Solidario.	Formulario para ingresar reclamos dentro de la SEPS, sector financiero	Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria norma las actividades que permitan determinar con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la iniciación o no de un proceso administrativo, la identificación de la persona o personas que puedan resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurren en unos y otros del sector financiero	Formulario de reclamo sector financiero
21. Atención de reclamos a organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.	Formulario para ingresar reclamos dentro de la SEPS, sector no financiero.	Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria norma las actividades que permitan determinar con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la iniciación o no de un proceso administrativo, la identificación de la persona o personas que puedan resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurren en unos y otros del sector no financiero	Formulario de reclamos sector no financiero

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
22. Atención de denuncias a organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.	Formulario para ingresar denuncias dentro de la SEPS, sector no financiero.	Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria norma las actividades que permitan determinar con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la iniciación o no de un proceso administrativo, la identificación de la persona o personas que puedan resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurran en unos y otros del sector no financiero	Formulario de denuncia sector no financiero
23. Actualización de datos de cajas y bancos comunales y cajas de ahorro	Formulario único de actualización de datos de cajas y bancos comunales y cajas de ahorro.	Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria procede a la actualización de datos de contacto de las entidades denominadas cajas y bancos comunales y cajas de ahorro.	Formulario único de actualización de datos de cajas y bancos comunales y cajas de ahorro.
24. Registro de directivos de cajas y bancos comunales y cajas de ahorro.	Formulario para registro de directivos de cajas y bancos comunales y cajas de ahorro	Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria procede al registro de directivos de las entidades denominadas cajas y bancos comunales y cajas de ahorro.	Formulario para registro de directivos de cajas y bancos comunales y cajas de ahorro
25. Reforma de estatutos de organizaciones de la economía popular y solidaria sector no financiero.	Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria procede a la autorización de la reforma de estatutos de las organizaciones que lo requieren.	Formulario de requisitos para solicitar se autorice la reforma de estatutos de una organización del sector no financiero.	Formulario de requerimiento de reforma de estatutos cooperativas
26. Reforma de estatutos de entidades del sector financiero	Formulario para solicitar la reforma de estatutos de una entidad del sector financiero	Formulario de requisitos para solicitar se autorice la reforma de estatutos de una entidad del sector financiero	Requisitos para reforma de estatutos sector financiero
27. Nómina de Cajas Comunales y Cajas de Ahorro	Nómina de Cajas Comunales y Cajas de Ahorro	Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria es la encargada de llevar la nómina de estas cajas, que será de carácter informativo, en la que constará la denominación de la entidad, ubicación, vínculo común, estado, representante legal y datos de contacto.	Formulario para registro de Cajas Comunales y Cajas de Ahorro
28. Registro de Fundaciones y Corporaciones Civiles	Formulario: Solicitud de registro fundaciones-corporaciones civiles	Es el proceso mediante el cual se registra ante esta Superintendencia a las fundaciones y corporaciones civiles que tengan como objeto principal el otorgamiento de créditos, con el fin de tener acceso a las líneas de crédito establecidas por el Estado, particularmente las que se canalizan a través de la Corporación Financiera Nacional B.P. y la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias.	Formulario de registro de fundaciones y corporaciones civiles
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE SERVICIOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			DAYSI MERCEDES GUERRERO CANGUI
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			daysi.guerrero@seps.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 394-8840 EXTENSIÓN 604501