

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Intendencia General Técnica | Incrementar la eficiencia del control y supervisión de las entidades financieras y organizaciones de la economía popular y solidaria | Cobertura de supervisión de los sectores de la Economía Popular y Solidaria (Monto de activos). | 70% monto de activos supervisados. |
| | | Mantener la sostenibilidad de la economía popular y solidaria a través del fortalecimiento, transparencia e inclusión financiera en el ámbito de nuestras competencias. | Nivel de criticidad de los sectores de la Economía Popular y Solidaria. | 1% montos calificados con nivel de criticidad |
| 2 | Intendencia General de Desarrollo Organizacional | Fortalecer las capacidades institucionales de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria | Ejecución presupuestaria. | 99% de presupuesto ejecutado |
| | | | Satisfacción de los servicios institucionales. | 87,50% satisfacción |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Dirección Nacional de Riesgos | Incrementar la cobertura y efectividad del control y supervisión a nivel nacional MEDIANTE el monitoreo de alertas tempranas, prevención del lavado de activos y óptima planificación de control y supervisión basada en riesgos | Cobertura de supervisión de los sectores de la Economía Popular y Solidaria (Monto de activos) | 70% cobertura |
| | | | Cumplimiento de los Planes Anuales de Control y Supervisión de la SEPS | 100% cumplimiento de planes |
| | | | Porcentaje de activos supervisados de las ESFPS (Cobertura) | 53% activos supervisados |
| | | | Porcentaje de activos supervisados de las OEPS (Cobertura) | 11% activos supervisados |
| | | | Cobertura de supervisión de activos con calificación de riesgo alto y crítico | 20% activos con calificación alto y crítico supervisados |
| | | Reducir el nivel de criticidad de activos del Sector Financiero y de las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria, MEDIANTE la implementación de estrategias de supervisión. | Número de acciones de monitoreo de riesgos | 24 monitoreos de riesgo |
| | | | Nivel de cumplimiento normativo de las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario | 88% cumplimiento normativo |
| | | | Nivel de criticidad de los sectores de la Economía Popular y Solidaria | 1% nivel de criticidad |
| | | | Nivel de activos en riesgo de las ESFPS | 1% activos en riesgo |
| | | | Nivel de activos en riesgo de las OEPS | 1% activos en riesgo |
| 4 | Dirección Nacional de Prevención y Lavado de Activos | Incrementar la efectividad del control y supervisión de riesgo de lavado de activos MEDIANTE la ejecución del plan anual, cumpliendo con los procedimientos, estándares y normativa en la supervisión. | Porcentaje de supervisiones del riesgo de lavado de activos ejecutadas a ESFPS | 100% supervisiones ejecutadas |
| 5 | Dirección Nacional de Supervisión Extra Situ | Incrementar la efectividad del control y supervisión MEDIANTE la ejecución del plan anual, cumpliendo con los procedimientos, estándares y normativa en la supervisión. | Porcentaje de supervisiones Extra Situ ejecutadas a ESFPS | 100% supervisiones ejecutadas |
| | | | Porcentaje de supervisiones Extra Situ ejecutadas a OEPS | 100% supervisiones ejecutadas |
| 6 | Dirección Nacional de Seguimiento | Incrementar la efectividad de control y supervisión a nivel nacional MEDIANTE el seguimiento al cumplimiento de los planes de acción definidos para mitigar los hallazgos identificados en los procesos de control y supervisión. | Nivel de cumplimiento del Planes de Acción de los sectores de la Economía Popular y Solidaria | 90% cumplimiento de planes de acción |
| | | | Cumplimiento de planes de acción de ESFPS | 92% cumplimiento de planes de acción |
| | | | Cumplimiento de planes de acción de las OEPS. | 26% cumplimiento planes de acción |
| | | | Porcentaje de informes emitidos a las Intendencias Técnicas | 100% de informes emitidos |

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|---|
| 7 | Dirección Nacional Legal del Sector Financiero | Incrementar la eficacia en la ejecución de los procedimientos administrativos sancionatorios y ordinarios MEDIANTE mejoras al proceso y aplicación de la normativa legal vigente. | Porcentaje de procedimientos administrativos gestionados | 100% procedimientos administrativos gestionados |
| | | | Porcentaje de denuncias gestionadas dentro del tiempo establecido | 90% denuncias gestionadas dentro del tiempo establecido |
| | | | Cumplimiento del plan de trabajo interno de la Dirección | 100% del plan de trabajo cumplido |
| 8 | Dirección Nacional de Supervisión a Entidades del Sector Financiero Tipo I | Incrementar la efectividad de las supervisiones a Entidades del Sector Financiero MEDIANTE la optimización de los procedimientos y cumplimiento del Plan Anual de Supervisión. | Cumplimiento de Supervisiones In Situ a ESFPS asignadas a DNSSFII | 100% de Supervisiones In Situ cumplidas |
| | | | Cumplimiento del plan de trabajo interno de la Dirección | 100% del plan de trabajo cumplido |
| 9 | Dirección Nacional de Supervisión a Entidades del Sector Financiero Tipo II | Incrementar la efectividad de las supervisiones a Entidades del Sector Financiero MEDIANTE la optimización de los procedimientos y cumplimiento del Plan Anual de Supervisión. | Cumplimiento de Supervisiones In Situ a ESFPS asignadas a DNSSFII | 100% de Supervisiones In Situ cumplidas |
| | | | Cumplimiento del plan de trabajo interno de la Dirección | 100% del plan de trabajo cumplido |
| 10 | Dirección Nacional Legal de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria | Incrementar la eficacia en la ejecución de los procedimientos administrativos sancionatorios y ordinarios MEDIANTE mejoras al proceso y/o soluciones tecnológicas en aplicación de la normativa legal vigente. | Porcentaje de procedimientos administrativos gestionados | 85% de procedimientos administrativos gestionados |
| | | | Atención de denuncias a Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria. | 90% de denuncias a Organizaciones atendidas |
| 11 | Dirección Nacional de Supervisión a Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria | Mantener la cobertura y efectividad del control y supervisión MEDIANTE la ejecución del plan anual, cumpliendo con los procedimientos, estándares y normativa vigente de los mecanismos de supervisión y control. | Cumplimiento del Plan Anual de Control a OEPS (Por fases iniciadas) | 90% del Plan Anual de Control a OEPS cumplido |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan de trabajo | 85% del plan de trabajo cumplido |
| 12 | Dirección Nacional de Fortalecimiento e Inclusión Financiera | Incrementar la efectividad de los procesos de fusión y conversión MEDIANTE estrategias de socialización de estos procesos como mecanismos de fortalecimiento, a las entidades participantes. | Porcentaje de Estudios de viabilidad de los Procesos de Fusión Ordinaria o Extraordinaria | 100% de Estudios de viabilidad de los Procesos de Fusión Ordinaria o Extraordinaria |
| | | | Porcentaje de socialización de los procesos de fusión y conversión | 100% de socialización de los procesos de fusión y conversión |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan de estrategias de inclusión financiera | 100% de cumplimiento del Plan de estrategias de inclusión financiera |
| 13 | Dirección Nacional de Liquidación de Entidades del Sector Financiero | Incrementar la efectividad de los procesos de disolución y liquidación hasta la extinción de las ESF MEDIANTE el oportuno control y seguimiento a los procesos y verificación del cumplimiento normativo. | Porcentaje de ESFPS que culminan el proceso de liquidación | 100% de ESFPS que culminan el proceso de liquidación |
| | | | Porcentaje de cumplimiento al plan de seguimiento de procesos de liquidación | 100% de cumplimiento al plan de seguimiento de procesos de liquidación |
| | | | Atención de Liquidación voluntaria de las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario. | 100% de Liquidación voluntaria atendidas |
| 14 | Dirección Nacional de Intervención y Liquidación de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria. | Incrementar la efectividad de los procesos de intervención, disolución y liquidación hasta la extinción de las OEPS MEDIANTE el oportuno control y seguimiento a los procesos y verificación del cumplimiento normativo. | Porcentaje de OEPS que culminan el proceso de liquidación | 100% de OEPS que culminan el proceso de liquidación |
| | | | Atención de Liquidación voluntaria de las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria. | 100% de Liquidación voluntaria atendidas |
| 15 | Dirección Nacional de Gestión de Servicios | Incrementar la cobertura y calidad en la prestación de los servicios institucionales MEDIANTE la implementación de modelos y estrategias de mejora en la atención de servicios en los diferentes canales. | Atención de consultas de información general en el ámbito de competencia de la SEPS. (Presenciales, telefónicas, correo electrónico, chat en línea y video llamadas). | 100% de consultas atendidas |
| | | | Porcentaje de usuarios satisfechos evaluados en el calificador | 100% de usuarios satisfechos |
| | | | Porcentaje de atenciones telefónicas efectivas | 85% de atenciones telefónicas efectivas |
| | | | Número de grupos focales realizados para establecer los atributos del usuario | 2 grupos focales realizados |
| | | | Porcentaje de servicios en línea de la DNGS | 70% servicios en línea atendidos |
| 16 | Dirección Nacional de Atención de Consultas y Reclamos de la Economía Popular y Solidaria | Incrementar la calidad en la atención de consultas y reclamos MEDIANTE la mejora de los procesos y competencias para la prestación de los servicios. | Atención de consultas técnicas y/o legales en el ámbito de competencia de la SEPS. | 80% consultas técnicas atendidas |
| | | | Atención de reclamos a ESFPS y OEPS. | 93% reclamos atendidos |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 17 | Dirección Nacional de Gestión Resolutiva de Trámites | Incrementar la cobertura y calidad en la prestación de los servicios institucionales MEDIANTE la Simplificación y automatización de los servicios institucionales. | Atención de autorización de adquisición, ampliación, construcción o conservación de bienes inmuebles para las ESFPS. | 85% de autorizaciones atendidas |
| | | | Atención de solicitudes de registro de apertura, traslado o cierre de puntos de atención de ESFPS. | 94% de autorizaciones atendidas |
| | | | Atención de Autorización de actividades financieras de las ESFPS. | 79% de autorizaciones atendidas |
| | | | Atención de Autorización para la participación de ESFPS en Mercado de Valores | 70% de autorizaciones atendidas |
| | | | Atención de Calificación de Compañías y Organizaciones de Servicios Auxiliares para las ESFPS. | 71% de calificaciones atendidas |
| | | | Atención de Calificación de entidades financieras internacionales y entidades no financieras especializadas, que proveen recursos a las ESFPS. | 85% de calificaciones atendidas |
| 18 | Dirección Nacional de Gestión de la Información | Incrementar la calidad de la información de estructuras de acopio y de los productos de su análisis (estadística y BI) MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos y herramientas de recolección, control de calidad y análisis de información. | Atención de Actualización de datos de Buró de Crédito, solicitada por el socio de las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario | 80% de actualizaciones atendidas |
| | | | Atención de Actualización de datos de Buró de Crédito, solicitada por la entidad del Sector Financiero Popular y Solidario, a través de la estructura C60 | 70% de actualizaciones atendidas |
| | | | Atención de requerimientos de administración de controles de las estructuras de información reportadas por las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario. | 85% requerimientos atendidos |
| | | | Atención de requerimientos de reprocesos de estructuras de información reportadas por las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario. | 70% requerimientos atendidos |
| | | | Porcentaje de estructuras validadas de los segmentos 1, 2, 3 y mutualistas. | 98% de estructuras validadas |
| | | | Porcentaje de estructuras validadas de los segmentos 4 y 5 | 85% de estructuras validadas |
| | | | Porcentaje de productos estadísticos publicados | 100% de productos estadísticos publicados |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 19 | Dirección Nacional de Investigación, Desarrollo e Innovación | Incrementar la cobertura de estudios y capacitación externa a los entes y organizaciones de la EPS MEDIANTE la optimización del modelo de capacitación, generación de alianzas estratégicas y cumplimiento del plan de estudios. | Número de eventos de capacitación realizados por la SEPS | 267 eventos de capacitación realizados por la SEPS |
| | | | Número de ciudadanos capacitados por la SEPS | 24224 ciudadanos capacitados por la SEPS |
| | | | Entidades y organizaciones del SFPS y la EPS o entidades capacitadas por la SEPS | 8894 Entidades y organizaciones del SFPS y la EPS o entidades capacitadas por la SEPS |
| | | | Porcentaje de entidades y organizaciones que participan en procesos de capacitación | 65% de entidades y organizaciones que participan en procesos de capacitación |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Capacitación Externa (PACE) | 100% capacitaciones ejecutadas del PACE |
| | | | Porcentaje de entidades del SFPS capacitadas | 99% de entidades del SFPS capacitadas |
| | | | Porcentaje de organizaciones de la EPS capacitadas | 8% de organizaciones de la EPS capacitadas |
| | | | Número de solicitudes de capacitación ingresadas | 31 solicitudes de capacitación |
| | | | Porcentaje de atención a solicitudes de capacitación a usuarios externos | 100% de atención a solicitudes de capacitación a usuarios externos |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Estudios | 100% estudios |
| 20 | Dirección Nacional de Normas | Incrementar la calidad en la generación de normas MEDIANTE la mejora de los procesos y la coordinación pertinente con las instancias proponentes. | Porcentaje de normas elaboradas | 90% de normas elaboradas |
| | | | Porcentaje de normas codificadas | 100% de normas codificadas |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 21 | Dirección Zonal Ambato | Incrementar la cobertura y calidad en la prestación de los servicios institucionales MEDIANTE la implementación de modelos y estrategias de mejora en la atención de servicios en los diferentes canales. | Porcentaje de usuarios satisfechos evaluados en el calificador | 100% usuarios satisfechos |
| 22 | Dirección Zonal Portoviejo | | Porcentaje de usuarios satisfechos evaluados en el calificador | 100% usuarios satisfechos |
| 23 | Dirección Zonal Guayaquil | | Atención de Constitución de OEPS. | 95% constituciones atendidas |
| | | | Porcentaje de usuarios satisfechos evaluados en el calificador | 100% usuarios satisfechos |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 24 | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica | Incrementar el soporte jurídico a la Superintendencia MEDIANTE el análisis, asesoría y respuesta oportuna de los requerimientos recibidos. | Porcentaje de informes jurídicos elaborados en el tiempo establecido | 90% informes elaborados |
| | | | Porcentaje de proyecto de informes jurídicos elaborados en el tiempo estimado promedio | 97% informes elaborados |
| | | | Porcentaje de proyectos de convenios elaborados en el tiempo establecido | 97% proyectos de convenios elaborados |
| | | | Porcentaje de proyectos de resoluciones elaboradas en el tiempo establecido | 95% de proyectos de resoluciones elaboradas en el tiempo establecido |
| | | | Porcentaje de proyectos de resoluciones elaboradas en el tiempo estimado promedio | 97% de proyectos de resoluciones elaboradas en el tiempo estimado promedio |
| | | | Porcentaje de proyectos de consultas jurídicas internas y externas atendidas en el tiempo establecido | 98% consultas atendidas |
| | | | Porcentaje de proyectos de criterios jurídicos institucionales elaborados en el tiempo estimado promedio | 97% de proyectos de criterios jurídicos generados |
| | | | Porcentaje de solicitudes de información LOTAIP | 97% solicitudes LOTAIP atendidas |
| | | | Porcentaje de atención de otros requerimientos de asesoría legal en general | 97% de requerimientos atendidos |
| 25 | Dirección Nacional de Recursos Administrativos | Incrementar la eficiencia en la sustanciación de los recursos administrativos contemplados en la Ley MEDIANTE el análisis técnico - jurídico de las pretensiones, cumpliendo los principios constitucionales y legales. | Porcentaje de sustanciación de los Recursos Administrativos presentados por los organismos controlados | 99% recursos sustanciados |

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--|
| 26 | Dirección Nacional de Procuraduría Judicial y Coactivas | Incrementar la calidad del patrocinio legal y defensa de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria y sus servidores, en materia constitucional, judicial, civil, penal, contencioso administrativo, administrativo, mediación y arbitraje u otros, MEDIANTE la atención oportuna frente al demandado o tercerista, originados en el ejercicio de sus competencias; así como en los procesos coactivos. | Porcentaje de procesos coactivos recaudados de acuerdo a los títulos de crédito validados | 50% de procesos coactivos recaudados |
| | | | Porcentaje de tramitación efectiva a las peticiones efectuadas por Fiscalía General del Estado, Consejo de la Judicatura, Defensoría del Pueblo y Defensoría Pública, de acuerdo a las solicitudes ingresadas a través del SGD | 97% peticiones tramitadas |
| | | | Porcentaje de comparecencia a diligencias judiciales en representación de la SEPS | 100% de comparecencia a diligencias judiciales en representación de la SEPS |
| | | | Porcentaje de autos de pago con medidas cautelares emitidos de acuerdo a los títulos de crédito remitidos por Dirección Nacional Financiera | 95% de autos de pago con medidas cautelares emitidos |
| 27 | Dirección Nacional de Comunicación e Imagen Institucional | Incrementar el impacto y cobertura comunicacional de la labor de la Superintendencia MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación interna y externa, imagen y relaciones públicas, en el marco normativo vigente. | Porcentaje de servidores que califican positivamente las estrategias de comunicación interna | 90% de servidores que califican positivamente las estrategias de comunicación interna |
| | | | Porcentaje de mecanismos de posicionamiento implementados para fortalecer la imagen institucional | 100% de mecanismos de posicionamiento implementados |
| | | | Porcentaje de estrategias de comunicación aplicadas | 100% de estrategias de comunicación aplicadas |
| 28 | Dirección Nacional de Seguridad de la Información | Incrementar la seguridad de la información y la protección de datos MEDIANTE la asesoría, el análisis y gestión del riesgo institucional, la preparación de políticas, planes, estrategias, controles y acciones, que permitan mantener, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información y la protección de datos personales, acorde a las necesidades institucionales. | Porcentaje de cumplimiento del plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información. | 100% del plan cumplido |
| | | | Porcentaje de efectividad en los controles implementados. | 100% de efectividad en los controles implementados |
| | | | Nivel de madurez del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información | 70% madurez del SSGI |
| 29 | Dirección Nacional de Planificación y Proyectos | Incrementar la calidad de la planificación, programación, evaluación institucional, así como la efectividad en la gestión de proyectos MEDIANTE la mejora de procedimientos, seguimiento, monitoreo y control oportuno. | Porcentaje de efectividad de la planificación institucional - PAPP | 275% de efectividad de la planificación institucional - PAPP |
| | | | Porcentaje de requerimientos PAPP atendidas en el tiempo establecido | 100% de requerimientos PAPP atendidos en el tiempo establecido |
| | | | Porcentaje de cumplimiento al Plan de Seguimiento del portafolio de proyectos institucionales | 95% de cumplimiento al Plan de Seguimiento del portafolio de proyectos institucionales |
| | | | Porcentaje de Cumplimiento de ejecución de proyectos institucionales | 85% de Cumplimiento de ejecución de proyectos institucionales |
| | | | Porcentaje de Cumplimiento a Recomendaciones de informes de auditoría interna | 100% de Cumplimiento a Recomendaciones de informes de auditoría interna |
| 30 | Dirección Nacional de Procesos y Calidad | Incrementar la implementación de la gestión por procesos, en un entorno de eficiencia, innovación, cultura organizacional y mejora continua, promoviendo la calidad de los servicios que brinda la institución a los usuarios internos y/o externos MEDIANTE la aplicación de las mejores prácticas de la gestión por procesos y sistemas de gestión. | Satisfacción de los servicios institucionales | 87,50% satisfacción de servicios |
| | | | Porcentaje de satisfacción de clima organizacional | 82% de satisfacción de clima organizacional |
| | | | Porcentaje de documentos de procesos culminados | 90% de documentos de procesos culminados |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional (Consolidado) | 90% de implementación de planes de acción |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de procesos priorizados | 90% de implementación de planes de acción procesos priorizados |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora MECE | 90% de implementación de planes de acción MECE |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de simplificación de trámites | 90% de implementación de planes de acción simplificación de trámites |
| 31 | Dirección Nacional de Infraestructura Tecnológica y Operaciones | Incrementar la disponibilidad de Infraestructura Tecnológica en las operaciones, MEDIANTE la provisión de servicios tecnológicos y la respuesta efectiva y oportuna a las exigencias de la Institución. | Disponibilidad de Servicios de Sistemas Críticos | 99% de Disponibilidad de Servicios de Sistemas Críticos |
| | | | Porcentaje de satisfacción de atención mediante centro de servicios de TI | 90% de satisfacción de atención mediante centro de servicios de TI |
| 32 | Dirección Nacional de Ingeniería de Software | Incrementar las soluciones tecnológicas y su eficiencia MEDIANTE la implementación de metodologías y herramientas que suplan las necesidades institucionales. | Porcentaje de confiabilidad de Software en producción | 95% de confiabilidad de Software en producción |
| | | | Porcentaje de controles de cambios tecnológicos implementados | 90% de controles de cambios tecnológicos implementados |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 33 | Dirección Nacional Financiera | Incrementar la eficiencia y control de los recursos financieros MEDIANTE la optimización de los procesos financieros. | Ejecución presupuestaria | 99% de Ejecución presupuestaria |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 99% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente |
| | | | Porcentaje de Recaudación de valores por concepto de contribuciones y sanciones | 100% de Recaudación de valores por concepto de contribuciones y sanciones |
| | | | Porcentaje de eficiencia en la gestión de pagos | 100% de eficiencia en la gestión de pagos |
| | | | Porcentaje de conciliaciones de bienes y existencias realizadas | 100% de conciliaciones de bienes y existencias realizadas |
| | | | Porcentaje de cumplimiento al presentar información financiera | 100% de cumplimiento al presentar información financiera |
| 34 | Dirección Nacional de Administración del Talento Humano | Incrementar la eficiencia en la administración y el control de los subsistemas de talento humano MEDIANTE la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos que permitan mejorar la gestión institucional. | Porcentaje de personas con discapacidad | 4% de personas con discapacidad |
| | | | Porcentaje de servidores capacitados mediante el Plan Anual de Capacitación Interna SEPS en Planta Central | 85% de servidores capacitados mediante el Plan Anual de Capacitación Interna SEPS en Planta Central |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de salud ocupacional y bienestar social | 100% de cumplimiento del plan de salud ocupacional y bienestar social |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la Planificación de Talento Humano | 100% de cumplimiento de la Planificación de Talento Humano |
| | | | Porcentaje de pagos de remuneraciones al personal de la SEPS | 100% de pagos de remuneraciones ejecutados |
| | | | Porcentaje de pagos de fondos de reserva al personal de la SEPS | 100% de pagos fondos de reserva ejecutados |
| | | | Porcentaje de pagos de subsidios al personal de Código del Trabajo de la SEPS | 100% de pagos de subsidios de personal ejecutados |
| | | | Porcentaje de pagos de décimas remuneraciones anuales al personal de la SEPS | 100% de pagos de décimas remuneraciones ejecutados |
| | | | Porcentaje de expedientes de los servidores públicos actualizados | 100% de expedientes de los servidores públicos actualizados |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Evaluación del Desempeño | 100% de cumplimiento del Plan de Evaluación del Desempeño |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 35 | Dirección Nacional Administrativa | Incrementar la eficacia y eficiencia en la provisión de los recursos materiales, bienes, servicios y obras MEDIANTE la atención oportuna de las necesidades institucionales de conformidad a la normativa vigente. | Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo vehicular | 95% de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo vehicular |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento correctivo vehicular | 100% de cumplimiento del plan de mantenimiento correctivo vehicular |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento de bienes e infraestructura | 100% de cumplimiento del plan de mantenimiento de bienes e infraestructura |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de requerimientos de mantenimiento de bienes e infraestructura | 100% de cumplimiento de requerimientos de mantenimiento de bienes e infraestructura |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones | 100% de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones |
| | | | Porcentaje del cumplimiento de actividades planificadas relacionadas a bienes y existencias | 100% del cumplimiento de actividades planificadas relacionadas a bienes y existencias |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de reportes de ingreso y egreso de bodega de existencias | 100% de cumplimiento de reportes de ingreso y egreso de bodega de existencias |
| 36 | Secretaría General | Mantener la eficacia de la gestión documental y archivística, así como los servicios documentales de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria. MEDIANTE la aplicación de procedimientos de manejo de la información, preservación y control del fondo documental institucional; y la atención a requerimientos de: certificación/copias certificadas, revisión documental y desglose de la documentación y traslado de requerimientos de información de organismos competentes y providencias jurisdiccionales. | Porcentaje de trámites ingresados a tiempo. | 95% de trámites ingresados a tiempo |
| | | | Porcentaje de notificaciones gestionadas | 90% de notificaciones gestionadas |
| | | | Porcentaje de préstamos documentales gestionados | 90% de préstamos documentales gestionados |
| | | | Porcentaje de transferencias documentales gestionadas | 85% de transferencias documentales gestionadas |
| | | | Porcentaje de tickets de solicitud de soporte atendidos a tiempo | 90% de tickets de solicitud de soporte atendidos a tiempo |
| | | | Acceso a la información pública | 95% solicitudes LOTAIP atendidas |
| | | | Porcentaje de copias certificadas requeridas por usuarios externos, gestionadas | 80% de copias certificadas gestionadas |
| | | | Porcentaje de copias certificadas requeridas por usuarios internos, gestionadas | 80% de copias certificadas gestionadas |
| | | | Porcentaje de certificaciones requeridas por usuarios externos gestionadas | 80% de certificaciones gestionadas |
| | | | Porcentaje de certificaciones requeridas por usuarios internos gestionadas | 80% de certificaciones gestionadas |
| | | | Porcentaje de desglose de documentación gestionados | 90% de desglose de documentación gestionados |
| | | | Porcentaje de revisiones documentales gestionadas | 90% de revisiones documentales gestionadas |
| | | | Porcentaje de atención de traslado de requerimiento de información de organismos competentes gestionado | 90% de traslados de requerimientos |
| | | | Porcentaje de atención de requerimientos de ingreso o devolución de expedientes gestionados | 90% de atención de requerimientos |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | Plan Anual Comprometido 2022 | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/01/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | WILLIAM GIOVANNY MERINO SARANGO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | william.merino@seps.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 394-8840 EXTENSIÓN 603001 | |

NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.