|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Superintendencia de Economía Popular y Solidaria** | | | | | | | | **F05 FORMULARIO PARA EL REGISTRO DE CAJEROS AUTOMÁTICOS** | | | | | | | | | | | |
| **1.- INDICACIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **El formulario deberá ser presentado debidamente firmado por el representante legal de la entidad o su apoderado.**   2. **Los campos marcados con \* son obligatorios.**   3. **Los campos establecidos en el presente formulario no podrán ser modificados por los usuarios.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.- \*Ciudad y fecha** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.- DATOS DEL SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\*Apellidos y nombres completos del Representante Legal:** | | | **\*Nombre de la Entidad** | | | | | | | | | | | | | | **\*Número de Ruc:** | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **\*Teléfono(s) móvil(es):** | |  | | | | | | | | | **Teléfono convencional:** | | | | | |  | | |
| **\*Casillero SEPS / correo electrónico** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\*Número de Resolución de autorización de tarjeta de débito, crédito, pago o pre pago:** | | | | **\*Fecha de la Resolución:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\*4.- COMUNICACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Señor/a Superintendente de Economía Popular y Solidaria, en mi calidad de Representante Legal, comparezco ante usted para comunicarle la instalación de cajeros automáticos (ATM):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\*Dirección del nuevo punto de atención** | | **Calle principal** | | | | | | | | **Nro.** | | | **Calle secundaria:** | | | | **Establecimiento**  **donde funcionará** | | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **Provincia:** | | | | | **Cantón:** | | | | | | | | | **Parroquia:** | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| **\*Dirección del nuevo punto de atención** | | **Calle principal** | | | | | | **Nro.** | | | | **Calle secundaria:** | | | | | | **Establecimiento donde funcionará** | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| **Provincia:** | | | **Cantón:** | | | | | | | | | **Parroquia:** | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| **\*Dirección del nuevo punto de atención** | | **Calle principal** | | | | | | **Nro.** | | | | **Calle secundaria:** | | | | | | **Establecimiento donde funcionará** | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| **Provincia:** | | | **Cantón:** | | | | | | | | | **Parroquia:** | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| **\*Dirección del nuevo punto de atención** | | **Calle principal** | | | | | | **Nro.** | | | | **Calle secundaria:** | | | | | | **Establecimiento donde funcionará** | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| **Provincia:** | | | | **Cantón:** | | | | | | | | | **Parroquia:** | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| **\*Dirección del nuevo punto de atención** | | **Calle principal** | | | | | | | **Nro.** | | | | **Calle secundaria:** | | | | | | **Establecimiento donde funcionará** |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
| **Provincia:** | | | | **Cantón:** | | | | | | | | | **Parroquia:** | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| * **Cumplimiento de requisitos:**  1. **Contar previamente con la autorización por parte de este Organismo de Control, para la emisión y operación de tarjetas de débito, crédito, de pago o pre pago y cumplir con los requisitos de seguridad física y electrónica establecidos en la normativa vigente** 2. **Formulario para el registro de cajeros automáticos, suscrito por el representante legal o su apoderado** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\*5.- DECLARACIÓN, ACEPTACIÓN, Y AUTORIZACIÓN**  **1.- Que autorizo a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria en cualquier momento, verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución Nro. SEPS-IGT-IGS-INSESF-INR-INGINT-INSEPS-2022-0402 de 30 de diciembre de 2022, reformada con Resolución Nro. SEPS-IGT-IGS-INR-INSEPS-INSESF-INGINT-2023-0370 de 21 de diciembre de 2023 y en caso de incumplimiento aplicará las sanciones previstas en la Ley.**  **2.- Que declaro tener pleno conocimiento de la responsabilidad civil, penal y administrativa en la que podemos incurrir en caso de comprobarse falsedad en las declaraciones, por inconsistencia o inexistencia de los documentos que reposan en el archivo de la organización.**  **3.- Que autorizamos a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, verificar en cualquier momento ante los organismos correspondientes la información que sea necesaria respecto a los firmantes.**  **IMPORTANTE:**  **1. Al amparo de lo dispuesto en la parte pertinente del artículo 10 de la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos, esta Superintendencia presume que las declaraciones, documentos y actuaciones de las personas, efectuadas en virtud de trámites administrativos, son verdaderas; sobre la misma base legal, en caso de verificarse lo contrario, el trámite y resultado final de la gestión podrán ser negados y archivados, o los documentos emitidos carecerán de validez alguna, sin perjuicio de las sanciones y otros efectos jurídicos establecidos en esa ley.**  **2. El presente requerimiento se atenderá con base en la información remitida, a través  del canal electrónico, a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria por las organizaciones controladas; por lo tanto esa información, que se presume verdadera, es de entera responsabilidad de la entidad que la reporta y se sujeta al mandato del referido artículo 10 de la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Firma:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Llenar el formulario digitalmente, en la medida de lo posible y presentarlo debidamente firmado en el canal de recepción documental disponible en el enlace:** [**https://recepciondocumental.seps.gob.ec/**](https://recepciondocumental.seps.gob.ec/) **o físicamente en las ventanillas de la SEPS.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |