



SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

TALLER DEL MANUAL DE ESTRUCTURAS DE DATOS

ESTADOS FINANCIEROS ORGANIZACIONES

09 de febrero de 2024



GENERAMOS INCLUSIÓN, CREAMOS SOSTENIBILIDAD



AGENDA DEL EVENTO

HORA	TEMA	RESPONSABLE
09:10 – 09:45	Catálogo Único de Cuentas	Jacqueline Guamanquispe
09:45 - 10:30	Introducción al Sistema de Acopio	María José Delgado
11:30 - 11:00	Ronda de preguntas	





CATÁLOGO ÚNICO DE CUENTAS CUC

1

Antecedentes y Objetivos

3

Aspectos Fundamentales

2

Aspectos Generales

4

Estructura del Catálogo Único de Cuentas





1. ANTECEDENTES Y OBJETIVOS



Mediante Resolución No. SEPS-ISNF-IGJ-2019-070 de 04 de abril de 2019 se emitió "**El Catálogo y Dinámica de Cuentas Contables para las Organizaciones del Sector No Financiero de la Economía Popular y Solidaria**".

- Es de aplicación Obligatoria para OEPS **obligadas a llevar contabilidad.**
 - Incluye los aspectos generales y fundamentales de uso del CUC
 - Incluye la dinámica general de cuentas del estado de situación financiera, estado de resultados, contingentes y cuentas de orden.



Derogada la Resolución No. SEPS-INEPS-2012-0024 de 5 de diciembre de 2012 (Catálogo anterior).



Plantear la adecuada aplicación del contenido del CUC, para garantizar la **confiabilidad, transparencia y presentación de la información.**

Sistematizar de manera flexible el registro contable de los hechos administrativos, económicos y financieros generados en las OEPS.

Proporcionar un instrumento que **permita el autocontrol y la autogestión**, en las OEPS.

Estandarizar la dinámica de cuentas, su ordenamiento y codificación, a fin de presentar de forma **homogénea, oportuna, y confiable los hechos económicos y financieros.**



2. ASPECTOS GENERALES

UTILIZACIÓN DEL CUC

1. Debe permitir el reconocimiento contable de los hechos económicos, administrativos y financieros.
2. Las operaciones deben registrarse en las cuentas que correspondan de acuerdo a su naturaleza.
3. Se pueden incorporar dígitos adicionales a nivel de subcuentas, manteniendo la estructura del CUC.
4. **Usuarios:** Todas las Organizaciones que conforman la Economía Popular y Solidaria. **Catastradas en la EPS**



PLAN DE CUENTAS	
DESCRIPCIÓN	ACTIVO
111001	Caja
111002	Caja EPS
111003	Caja Fianzas
111004	Banco Muelle
111005	Activos no corrientes





3. ASPECTOS FUNDAMENTALES

3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD

El **CUC** es una herramienta necesaria para procesar información contable, → responde a la aplicación de normas contables y se fundamenta en:

3.1 Base teórica

- a) Principios contables;
- b) Estados financieros
- c) Principios para su presentación

3.2 Elementos de los EEFF

3.3 Medición de los Elementos de los EEFF



b) Estados Financieros



Los EEFF son una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento de una entidad;



Su objetivo es suministrar información sobre la situación actual de la organización y los resultados de la gestión realizada por quienes administran los recursos que la organización les ha confiado;

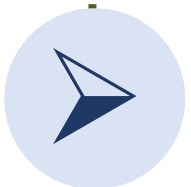


La información que contienen debe ser clara y estar disponible para todos los usuarios a la hora de tomar decisiones económicas;

b) Estados Financieros



Responsabilidad de los EEFF



Directivos, representante legal y contador son responsables de la preparación y presentación de los EEFF; el contador debe contar con los conocimientos y experiencia necesarios; así mismo deberá sujetarse a las normas éticas.



Representante Legal y contador deben legalizar (firmar) para dar legitimidad a la información financiera presentada, también son responsables de la conservación de los comprobantes y documentación de sustento;

b) Estados Financieros



Estados Financieros básicos



**1. Estado de
Situación
Financiera:**



**2. Estado de
Resultados:**



**3. Estado de
cambio de
patrimonio:**



**4. Estado de flujo del
efectivo:**



**5. Estado de costo
de producción y
ventas:**

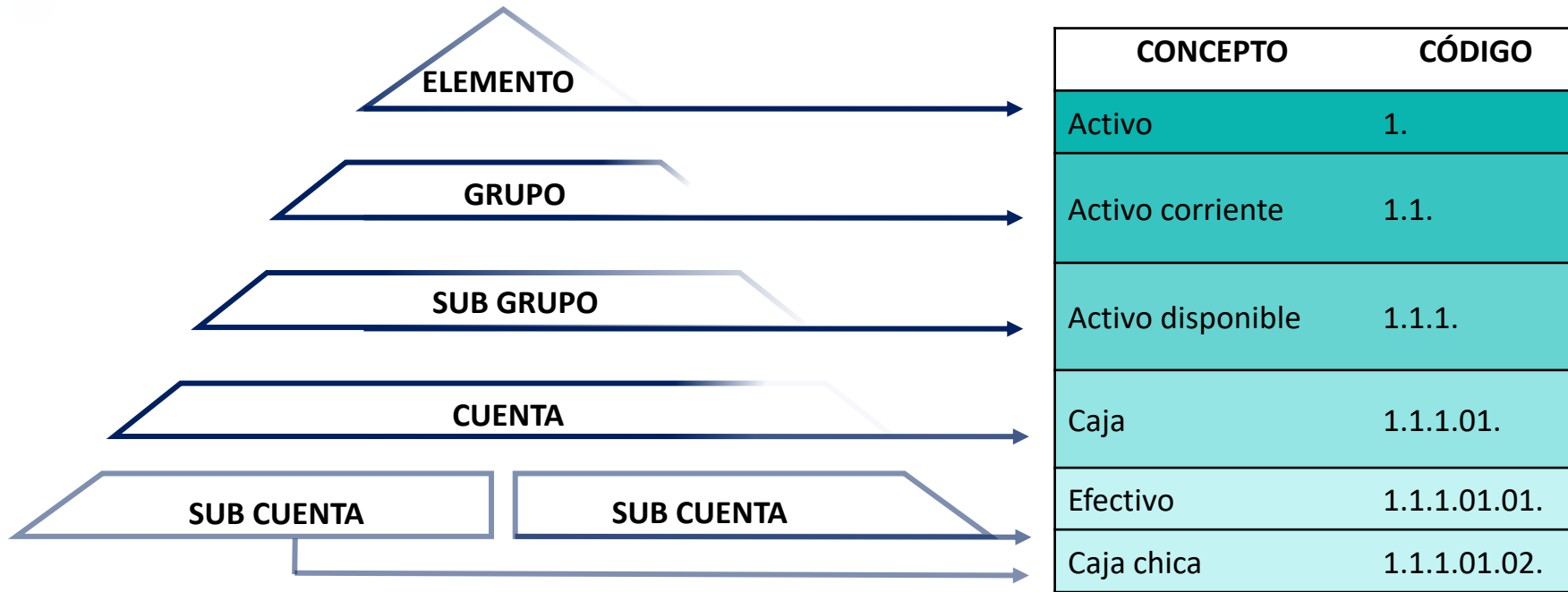




4. ESTRUCTURA DEL CATÁLOGO ÚNICO DE CUENTAS

5. ESTRUCTURA DEL CATÁLOGO ÚNICO DE CUENTAS

La codificación de elemento, grupo, subgrupo, cuentas y subcuentas, se visualiza en el siguiente ejemplo:



La distribución a nivel de subcuentas se desglosa en función a la utilización de las cuentas y necesidades de la organización.

Descripción y Dinámica

Describe las transacciones más comunes que determinan el registro de débito o crédito.

En transacciones no incluidas en el CUC, considerar el criterio profesional y las normas contables.

Revelarse en Notas a los EEFF

Criterios de registro



ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ELEMENTO 1: ACTIVOS

ELEMENTO 2: PASIVOS

ELEMENTO 3: PATRIMONIO



ELEMENTO 1: ACTIVOS



ESTRUCTURA

1.1. CORRIENTES

→ Activo que se encuentra en continuo movimiento

Susceptibles de efectivizarse < 1 año.

CORRIENTES

DISPONIBLE
CTAS Y DCTOS POR COBRAR
INVENTARIOS
OTROS ACTIVOS CORRIENTES

1.1. NO CORRIENTES

→ bienes y/o importes que se estima mantener en el tiempo desde su reconocimiento.

No realizables en el corto plazo

NO CORRIENTES

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
GASTOS DIFERIDOS
OTROS ACTIVOS DE LARGO PLAZO

GRUPO 1.2 ACTIVO NO CORRIENTE

No Corriente → bienes y/o importes que se estima mantener en la organización por un periodo superior a doce meses desde su reconocimiento.



> 1 año



Son aquellos activos **no realizables en el corto plazo.**

CLASIFICACIÓN

CÓDIGO	CUENTAS
1.2.1.	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
1.2.2.	GASTOS DIFERIDOS
1.2.3.	OTROS ACTIVOS DE LARGO PLAZO



ELEMENTO 2: PASIVO



Son las deudas u obligaciones de una organización, las cuales deben ser pagadas en dinero, bienes o servicios

Ejemplo deudas con el estado y con proveedores

CLASIFICACIÓN



**Pasivos
corrientes o de
corto plazo.**

**Pasivos no
corrientes o de
largo plazo**



GRUPO 2.1 PASIVO CORRIENTE

Obligaciones que contrae la organización a corto plazo menores a un año

- Pago a proveedores por la compra de bienes y servicios (facturas)



Los que nos proveen de materia prima, materiales, suministros, entre otros.

- Fondos por pagar socios: obligaciones con los socios por aportes



Ahorros de los socios / asociados debidamente aprobados por el máximo órgano de gobierno

- Obligaciones por préstamos en las entidades del sistema financiero



(deudas con bancos, Cooperativas corto plazo)

GRUPO 2.2 PASIVO NO CORRIENTE

Son deudas que deben ser cubiertas en un plazo mayor a un año

- Obligaciones generadas con entidades financieras a largo plazo.



Deuda contraídas con instituciones financieras a largo plazo

- Provisión por beneficio a empleados



Provisiones legales que el empleador debe pagar a sus trabajadores (desahucio indemnizaciones)

- Documentos por pagar a largo plazo



Contratos hipotecarios, Contratos que tienen garantía de bienes inmuebles

ELEMENTO 3: PATRIMONIO



Representa el valor de los derechos de los socios sobre los recursos o activos de la organización.

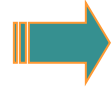
CUENTAS PRINCIPALES

- ★ Capital Social
- ★ Reservas
- ★ Donaciones
- ★ Resultados
- ★ Revaluaciones



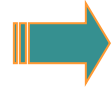
ELEMENTO 3: PATRIMONIO

El capital social



**El capital social para cooperativas será variable e ilimitado, estará constituido por las aportaciones pagadas por sus socios.
Aportes de los socios
Certificados de aportación**

Reservas



Representa un porcentaje del valor de las utilidades de ejercicios anteriores a las cuales se les ha dado un destino específico por disposición normativa, o por decisión de la Asamblea General de Socios

Donaciones

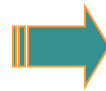


Registra el valor de bienes muebles e inmuebles que la organización recibe.

ELEMENTO 3: PATRIMONIO

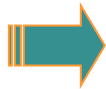


Resultados



- Excedentes Son los valores obtenidos por las OEPS en las actividades económicas realizadas por sus socios / asociados. Ejemplos
- Utilidades Ingresos obtenidos en las actividades económicas de la OEPS realizadas con terceros. Ejemplos

Revaluaciones



Representa un aumento patrimonial por la valorización de algunos activos como inmuebles

ELEMENTOS DEL ESTADO DE RESULTADOS

ELEMENTO 4: INGRESOS

ELEMENTO 5: COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS

ELEMENTO 6: GASTOS



ELEMENTO 4: INGRESOS



Cuentas que acumulan los beneficios de un ejercicio económico por venta de bienes y/o servicios autorizadas a desarrollar por Ley (Estatuto Social). Ejemplo contrato de servicios de transporte, contratos servicios de limpieza

Si una organización desarrolla más de una actividad económica, debe desagregarlas de acuerdo a la clasificación constante en el CUC.

ELEMENTO 4: INGRESOS



CÓDIGO	CUENTAS
4	INGRESOS
4.1.	INGRESOS POR VENTAS
4.2.	INGRESOS ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES
4.3.	OTROS INGRESOS

SUBGRUPO 4.1: INGRESOS POR VENTAS

Venta de Bienes

Corresponde a las ventas de productos adquiridos para su venta y/o productos manufacturados. Ejemplo venta de uniformes organizaciones de producción

Venta de Servicios

Ingresos que percibe la organización por la prestación de servicios a terceros y/o a sus socios. Ejemplo Servicios de limpieza, Servicios de alimentación.

Devolución en ventas

Comprende las devoluciones de las ventas de bienes adquiridos y/o manufacturados.

Descuento en ventas

Son disminuciones efectuadas a clientes o socios sobre el valor de ventas.



SUBGRUPO 4.2: INGRESOS ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES

A fin de cumplir con el objeto social las organizaciones por disposición de la Asamblea / Junta General, podrán establecer ingresos como: cuotas de administración, cuotas extraordinarias, cuotas de ingreso, multas y otros ingresos.



Ejemplo

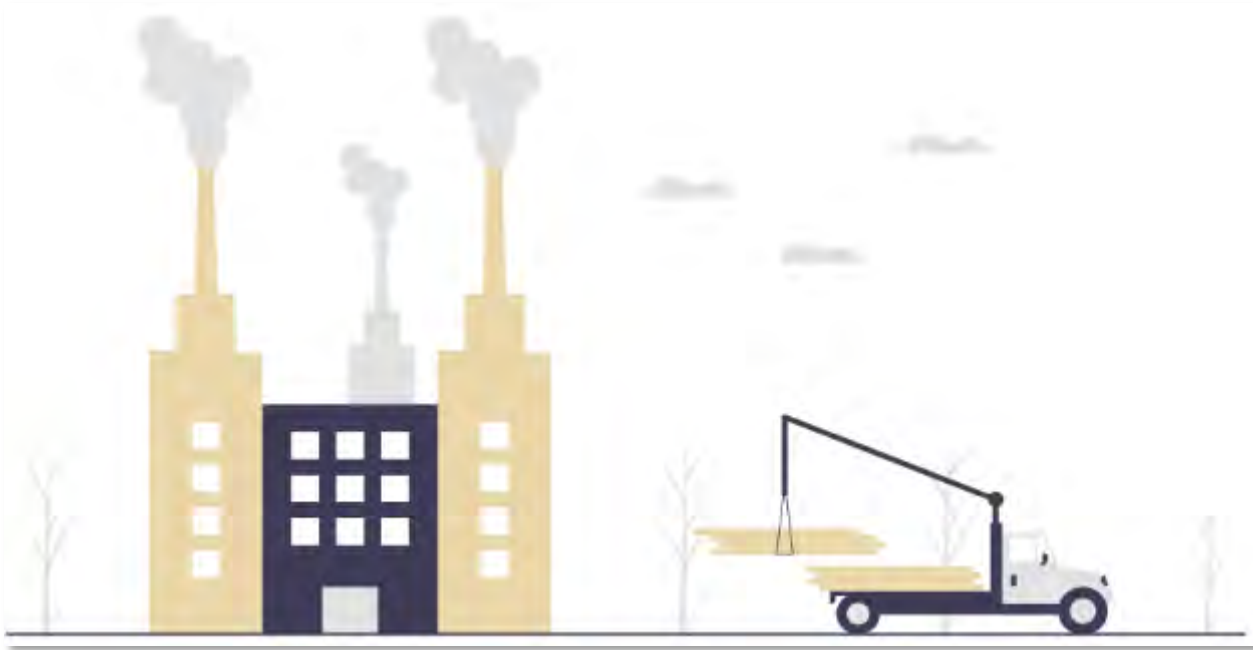
El valor de las cuotas de administración, cuotas extraordinarias y/o cuotas de ingreso determinada por la Asamblea o Junta General.

El valor de las multas.

El valor de otros ingresos generados en las organizaciones en proceso de liquidación.

ELEMENTO 5: COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS

Comprende el costo necesario para poner un producto a la venta y/o el costo en que se incurre para producir un bien.



Incluye todos los costos derivados de la adquisición y transformación, así como costos indirectos para la venta del producto.

SUBGRUPO 5.1: COSTOS DE PRODUCCIÓN

Acumula las compras de bienes que efectúa la organización, para destinarlos a la venta o para incorporarlos al proceso productivo.

Las subcuentas distinguen los bienes adquiridos de acuerdo con su naturaleza y su relación con el inventario.

Costo total de producción = Compras Netas+
Mano de obra directa +
Costos indirectos (Consideradas como Subcuentas)



Costo por ordenes de producción



Costo por proceso de producción

SUBGRUPO 5.1: COSTOS DE VENTAS

COSTO DE VENTAS DE ARTÍCULOS COMERCIALIZADOS

Comprende el costo de los inventarios vendidos, que incluye todos los costos derivados de la adquisición, así como otros costos indirectos necesarios para su venta.

COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS PRESTADOS

Comprende el costo de los servicios prestados por los proveedores.



ELEMENTO 6: GASTOS



Comprende las erogaciones que se efectúan a lo largo del ejercicio fiscal, que surgen de la actividad propia de la organización.



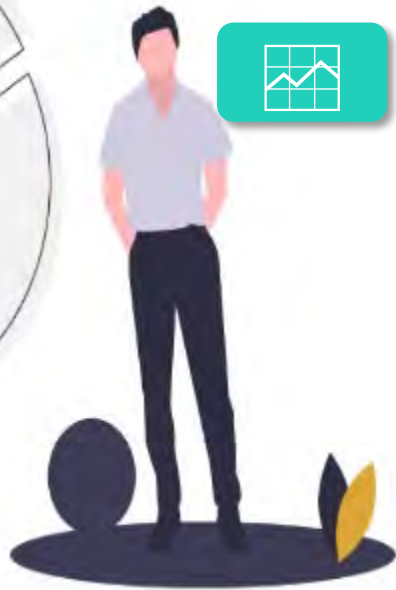
Se produce con el decremento o salida de activos o incremento de pasivos



Se registrarán considerando el principio de acumulación o devengamiento.

Incluye:

- Gastos de administración y ventas
- Gastos financieros; y,
- Otros gastos



SUBGRUPO 6.1: GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y VENTAS



Gastos de administración: Comprende a las erogaciones incurridas por la organización en el desarrollo de las actividades administrativas en cumplimiento con el objeto social.

Gastos de venta: Son los gastos relacionados con la venta de un producto (Comercialización, publicidad)

- Gastos de personal (Incluye Pagos de dietas y representación.)
- Gastos Generales y servicios

DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
El monto de las remuneraciones del personal permanente o eventual, y beneficios sociales de los trabajadores	El saldo al cierre del ejercicio
Los gastos de alimentación, movilización, refrigerios y uniformes	
Gastos de arriendo	
Gastos de mantenimiento	
Gastos de suministros	
Servicios cooperativos	
Depreciaciones/Amortizaciones/provisiones	

ESTADO DE RESULTADOS: GASTOS

SUBGRUPO 6.2: GASTOS FINANCIEROS

Son gastos que **tienen el objetivo de financiar el cumplimiento de actividades de la organización**

- Intereses; y,
- Comisiones

SUBGRUPO 6.3: OTROS GASTOS

Son valores por reembolsos de gasto, comisiones por servicios, pérdidas por ventas u otras operaciones que no se citan en la cuenta 6.2 Gastos Financieros

- Pérdida en venta de propiedad, planta y equipo
- Otros gastos no operacionales

DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
Importe de intereses y comisiones incurridos	El saldo al cierre del ejercicio.
Generación de pérdidas financieras	

DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
El valor de las comisiones por servicios de gestión	El saldo al cierre del ejercicio.
El valor de la pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	



ELEMENTO 7: CONTINGENTES

ELEMENTO 8: CUENTAS DE ORDEN

Registros que no afectan o modifican los estados financieros.

Son utilizadas para cuantificar y revelar los hechos o circunstancias de las cuales se pueden generar derechos u obligaciones

Sirven para mejorar el sistema de control interno de la organización

Pueden ser: aportes suscritos por cobrar, **cauciones**, depósitos recibidos en garantía o en prenda, documentos endosados.

Representa los derechos eventuales que puede ocurrir.

Las cuentas contingentes pueden ser las siguientes: bienes y valores entregados o recibidos en custodia y/o garantía y en poder de terceros, litigios y/o demandas.





SISTEMA DE ACOPIO DE INFORMACIÓN

1

Proceso de Obtención de Claves

2

Proceso de Acopio

3

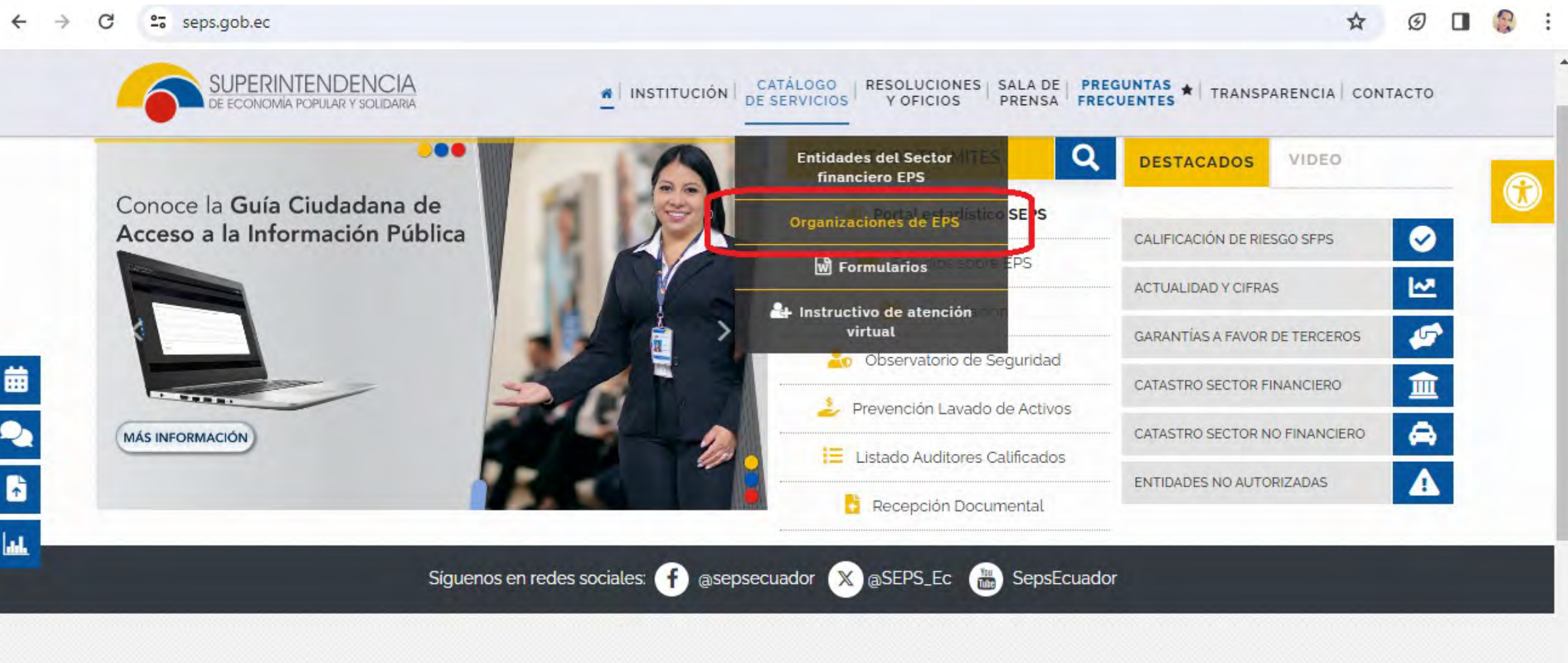
Procedimientos de Gestión





1. Proceso de Obtención de Claves

INGRESO A LA PÁGINA WEB




The screenshot shows the website seps.gob.ec. The browser address bar displays 'seps.gob.ec'. The website header includes the logo and navigation links: INSTITUCIÓN, CATÁLOGO DE SERVICIOS, RESOLUCIONES Y OFICIOS, SALA DE PRENSA, PREGUNTAS FRECUENTES, TRANSPARENCIA, and CONTACTO. A main banner features a woman and a laptop with the text 'Conoce la Guía Ciudadana de Acceso a la Información Pública' and a 'MÁS INFORMACIÓN' button. A dropdown menu is open over the banner, listing 'Entidades del Sector financiero EPS', 'Organizaciones de EPS' (highlighted with a red box), 'Formularios', and 'Instructivo de atención virtual'. To the right, a 'DESTACADOS' section lists various services with icons: CALIFICACIÓN DE RIESGO SFPS, ACTUALIDAD Y CIFRAS, GARANTÍAS A FAVOR DE TERCEROS, CATASTRO SECTOR FINANCIERO, CATASTRO SECTOR NO FINANCIERO, and ENTIDADES NO AUTORIZADAS. The footer contains social media links for Facebook (@sepsecuador), X (@SEPS_Ec), and YouTube (SepsEcuador).




INGRESO A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS

CATÁLOGO DE SERVICIOS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA


(Asociaciones productivas de bienes y servicios no financieros, Cooperativas de transporte, entre otros)

- 


Reserva de Denominación para Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria

[Ver más](#)
- 


Constitución de organizaciones de la Economía Popular y Solidaria

[Ver más](#)
- 


Registro universal de directivas de las Organizaciones de Economía Popular y Solidaria

[Ver más](#)
- 


Atención de consultas técnicas y/o legales referentes al Sector de la Economía Popular y Solidaria

[Ver más](#)
- 


Atención de denuncias y reclamos a las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria

[Ver más](#)
- 


Calificación de Auditores Organizaciones de Economía Popular y Solidaria

[Ver más](#)
- 


Registro y/o Actualización de datos de Auditor OEPS

[Ver más](#)
- 


Calificación de Liquidadores de Organizaciones de Economía Popular y Solidaria

[Ver más](#)
- 


Actualización de datos de contacto de las Organizaciones EPS y Representantes Legales

[Ver más](#)
- 


Actualización de directivos de las OEPS

[Ver más](#)
- 


Registro de ingreso de socios / asociados de las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria

[Ver más](#)
- 


Solicitud de usuario y clave de acceso a los servicios electrónicos de la SEPS - OEPS

[Ver más](#)
- 

Registro de salida de socios / asociados por fallecimiento en Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria

[Ver más](#)
- 

Registro de salida por exclusión de socios o asociados de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria

[Ver más](#)
- 

Registro de salida voluntaria de socios / asociados de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria

[Ver más](#)



Solicitud de usuario y clave de acceso a los servicios electrónicos de la SEPS - OEPS

[Ver más](#)



DETALLE DE LOS PASOS A SEGUIR

Término de atención: 4 días hábiles

☰ Pasos a seguir:

1. Acceder a la solicitud del rol en el siguiente enlace, escogiendo la opción "Solicitud Organizaciones Financieras":
<https://servicios.seps.gob.ec/slct/paginas/formularioAccesos.jsf>

2. Completar la información requerida en el siguiente orden de: Rol del Usuario; Información del usuario a desactivar en caso de existir un usuario anterior (verificar el # de usuarios permitidos en el rol); Datos del usuario nuevo; y autorización a un tercero para realizar el trámite en caso de requerir.

3. Oprimir el botón "Guardar". El sistema generará tres documentos: En formato PDF la solicitud, misma que debe ser suscrita por el representante legal de la entidad registrado en la SEPS; el "Acuerdo de Confidencialidad"; y, el "Consentimiento informado de tratamiento de datos personales"; mismos que deben ser suscritos por la persona que hará uso de la Clave generada para el rol solicitado.

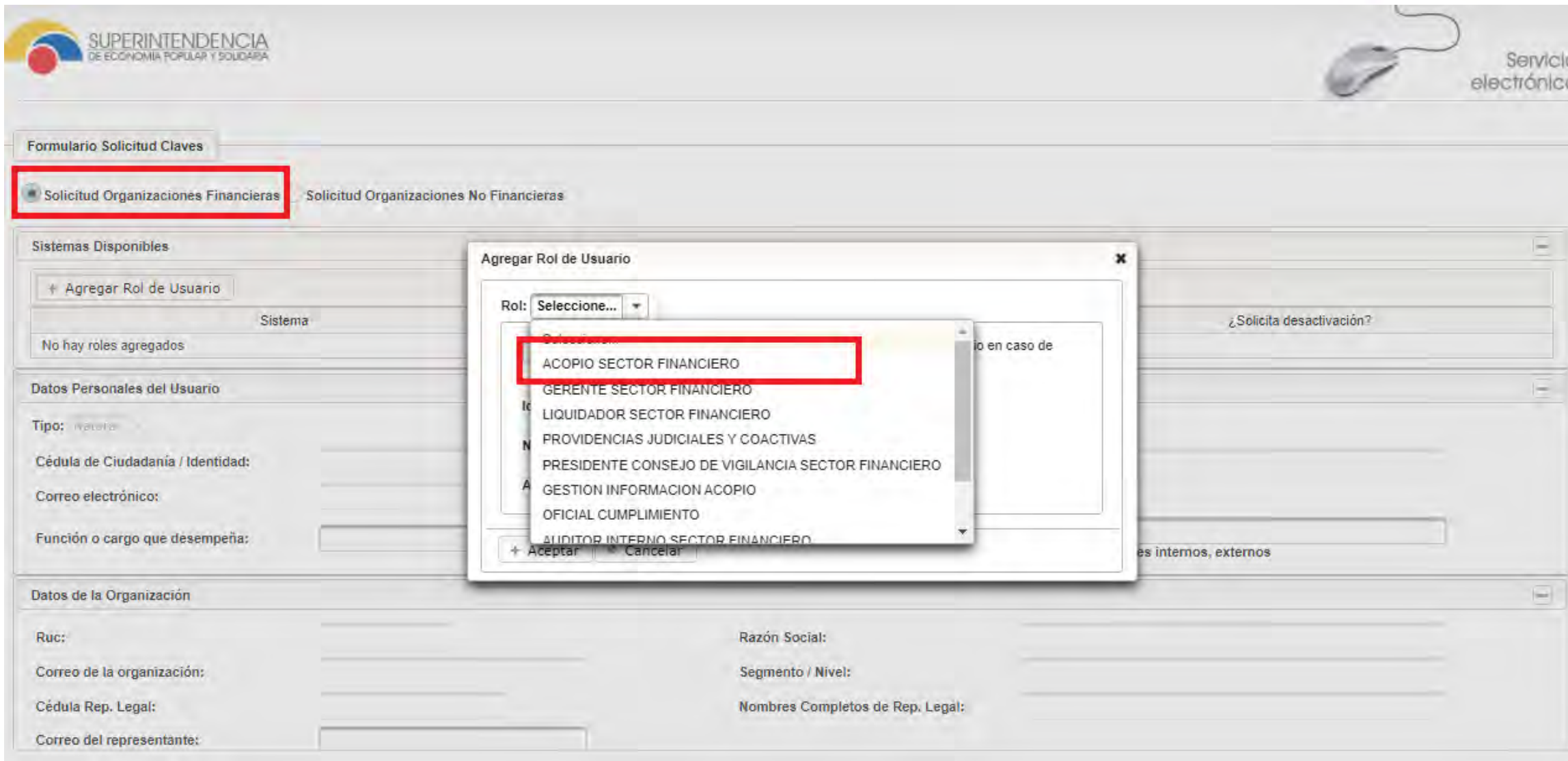
4. Remitir los formularios y documentos correspondientes en un solo archivo PDF a través del "Servicio en línea de Recepción e ingreso documental digital / electrónico": el formulario de solicitud y el Acuerdo de Confidencialidad debidamente suscritos por el Representante Legal y el Usuario de la Clave.

<https://repciondocumental.seps.gob.ec>

5. Posterior a la revisión de la solicitud por parte de la SEPS, se emite la asignación de creación del usuario solicitado, a través de la notificación al correo electrónico del usuario de la clave. Con esta actividad culmina el servicio.



INGRESO DE DATOS FORMULARIO



The image shows a web application interface for the 'Formulario Solicitud Claves'. The main form is titled 'Formulario Solicitud Claves' and has two tabs: 'Solicitud Organizaciones Financieras' (which is selected and highlighted with a red box) and 'Solicitud Organizaciones No Financieras'. Below the tabs, there are sections for 'Sistemas Disponibles', 'Datos Personales del Usuario', and 'Datos de la Organización'. A modal window titled 'Agregar Rol de Usuario' is open in the center, showing a dropdown menu for 'Rol:' with the option 'ACOPIO SECTOR FINANCIERO' highlighted by a red box. The modal also has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Formulario Solicitud Claves

Solicitud Organizaciones Financieras Solicitud Organizaciones No Financieras

Sistemas Disponibles

+ Agregar Rol de Usuario

No hay roles agregados

Datos Personales del Usuario

Tipo:

Cédula de Ciudadanía / Identidad:

Correo electrónico:

Función o cargo que desempeña:

Datos de la Organización

Ruc:

Correo de la organización:

Cédula Rep. Legal:

Correo del representante:

Razón Social:

Segmento / Nivel:

Nombres Completos de Rep. Legal:

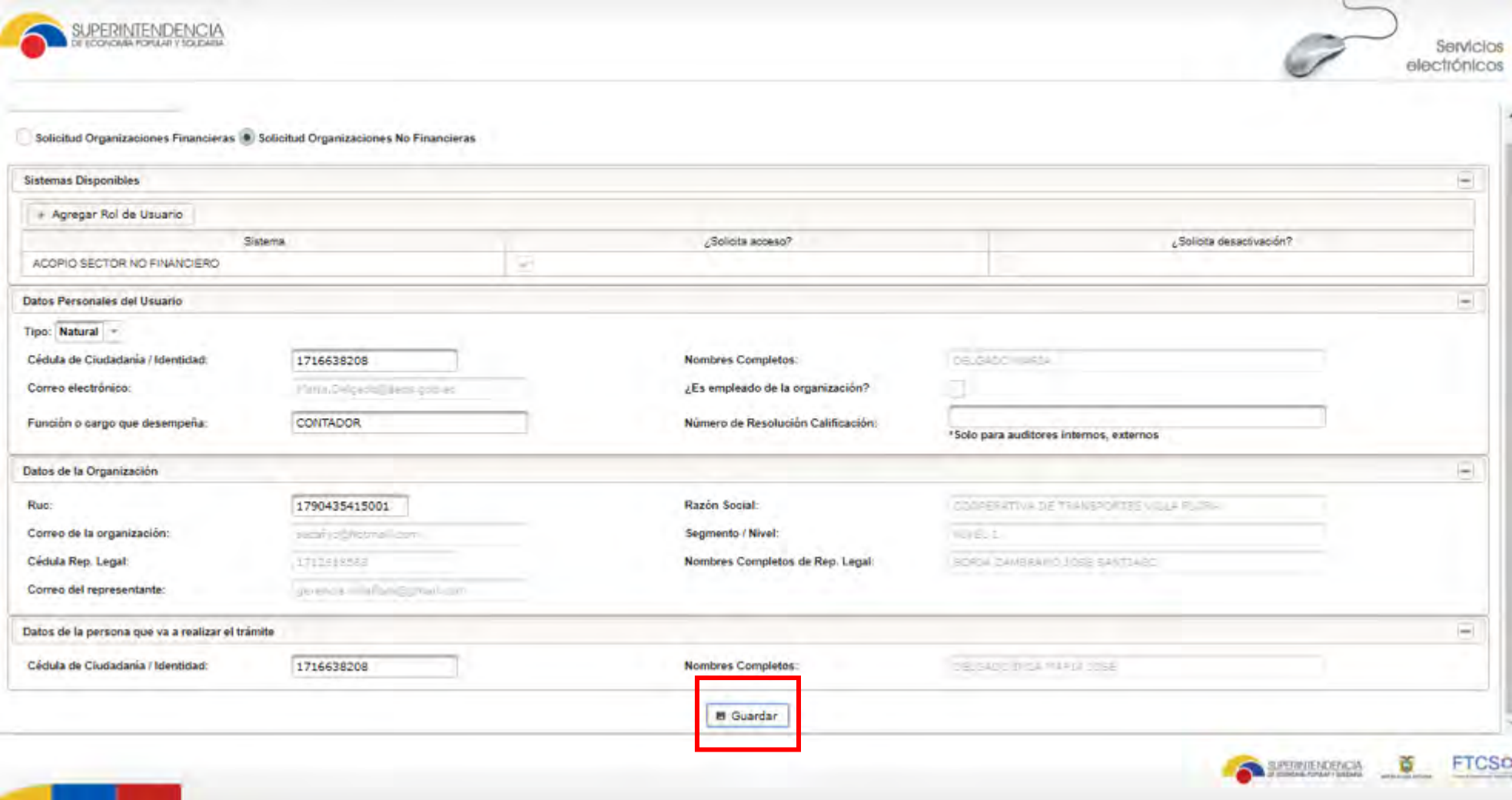
Modal: Agregar Rol de Usuario

Rol: Seleccione...

- ACOPIO SECTOR FINANCIERO
- GERENTE SECTOR FINANCIERO
- LIQUIDADADOR SECTOR FINANCIERO
- PROVIDENCIAS JUDICIALES Y COACTIVAS
- PRESIDENTE CONSEJO DE VIGILANCIA SECTOR FINANCIERO
- GESTION INFORMACION ACOPIO
- OFICIAL CUMPLIMIENTO
- AUDITOR INTERNO SECTOR FINANCIERO

+ Aceptar Cancelar

GENERACIÓN DE NÚMERO DE FORMULARIO



SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Servicios electrónicos

Solicitud Organizaciones Financieras Solicitud Organizaciones No Financieras

Sistemas Disponibles

+ Agregar Rol de Usuario

Sistema	¿Solicita acceso?	¿Solicita desactivación?
ACOPIO SECTOR NO FINANCIERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datos Personales del Usuario

Tipo: **Natural**

Cédula de Ciudadanía / Identidad: 1716638208

Correo electrónico: Maria.Delgado@leas.gov.ec

Función o cargo que desempeña: CONTADOR

Nombres Completos: DELGADO MARIA

¿Es empleado de la organización?

Número de Resolución Calificación:

*Solo para auditores internos, externos

Datos de la Organización

Ruc: 1790435415001

Correo de la organización: zedaf-y-c@hotmail.com

Cédula Rep. Legal: 1712615562

Correo del representante: jgenaro.willafern@gmail.com

Razón Social: COOPERATIVA DE TRANSPORTES VILLA FLORES

Segmento / Nivel: NIVEL 1

Nombres Completos de Rep. Legal: BORDA ZAMBRANO JOSE SANTIAGO

Datos de la persona que va a realizar el trámite

Cédula de Ciudadanía / Identidad: 1716638208

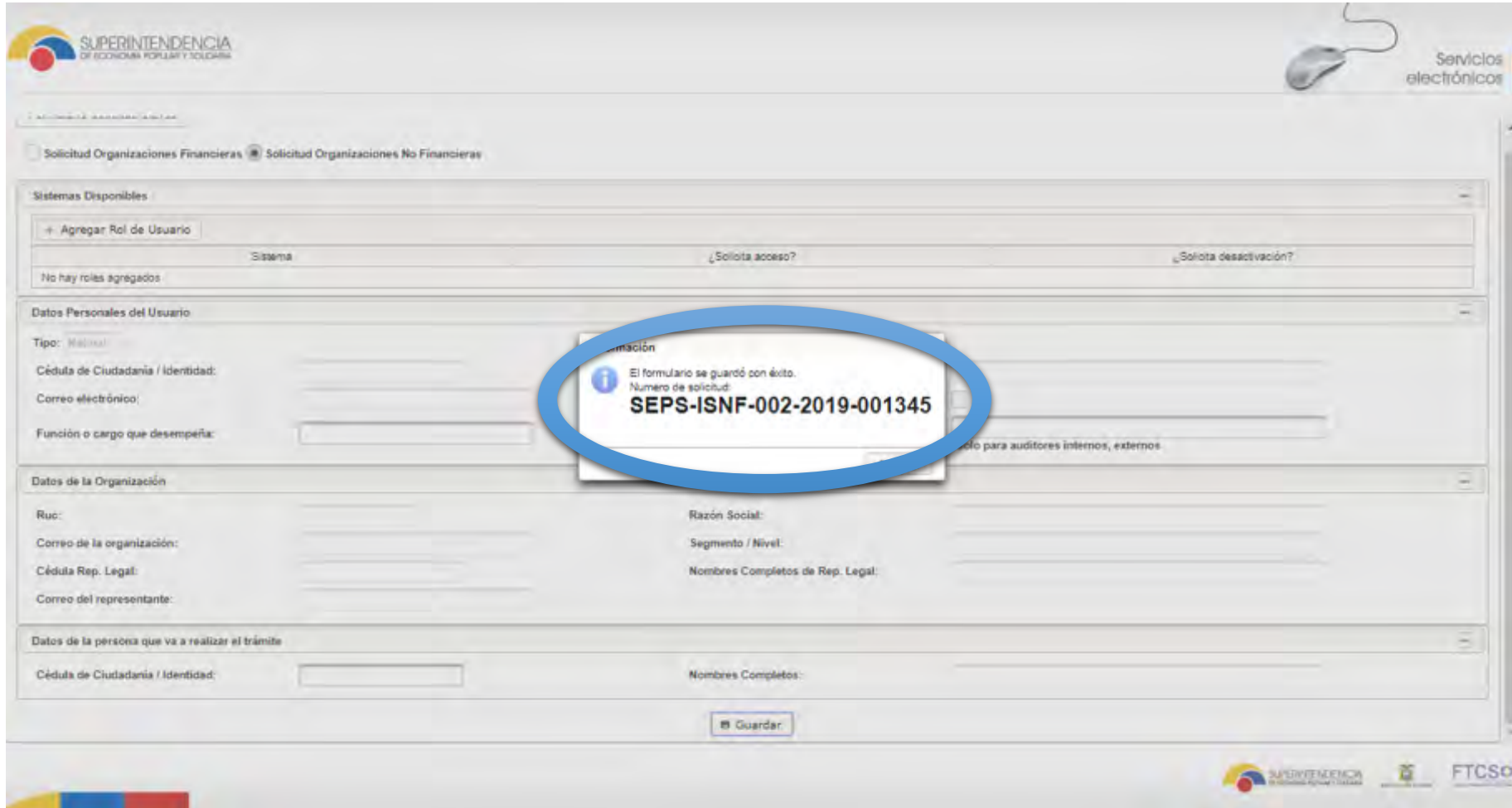
Nombres Completos: DELGADO MARIA JOSE

Guardar

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

FTCSO

GENERACIÓN DE NÚMERO DE FORMULARIO



The screenshot shows a web application interface for the Superintendencia de Economía Popular y Solidaria. The page is titled "SOLICITUD ORGANIZACIONES NO FINANCIERAS" and includes a "Guardar" button at the bottom. A blue oval highlights a success message box that reads: "El formulario se guardó con éxito. Número de solicitud: SEPS-ISNF-002-2019-001345".

Logo: SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Servicios electrónicos

Solicitud Organizaciones Financieras Solicitud Organizaciones No Financieras

Sistemas Disponibles

+ Agregar Rol de Usuario

Sistema	¿Solicitud acceso?	¿Solicitud desactivación?
No hay roles agregados		

Datos Personales del Usuario

Tipo:

Cédula de Ciudadanía / Identidad:

Correo electrónico:

Función o cargo que desempeña:

Datos de la Organización

Ruc:

Correo de la organización:

Cédula Rep. Legal:

Correo del representante:

Razón Social:

Segmento / Nivel:

Nombres Completos de Rep. Legal:

Datos de la persona que va a realizar el trámite

Cédula de Ciudadanía / Identidad:

Nombres Completos:

Guardar

Logo: SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Logo: FTCSO

INGRESO DE FORMULARIO Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD



Lugar _____ Día: 17 Mes: 12 Año: 2019

Formulario N°: SEPS-ISNF-002-2019-001345

**Formulario de solicitud de clave para ingreso al Portal de Acopio de Información de la SEPS
Organización del Sector No Financiero de la Economía Popular y Solidaria**

Señor/a:
Superintendente de Economía Popular y Solidaria

Yo, BORJA ZAMBRANO JOSE SANTIAGO con Cédula de Ciudadanía / Identidad N°: 1712918588 en mi calidad de Gerente - Administrador, representante legal de la organización: COOPERATIVA DE TRANSPORTES VILLA FLORA RUC: 1790435415001

Correo electrónico del representante legal:	gerencia.villaflora@gmail.com
Correo electrónico de la organización:	secafyc@hotmail.com

Informo a ustedes que la persona que se indica a continuación es la autorizada para uso del portal de acopio de información, por lo que, solicito se asigne un nombre de usuario y clave a:

Apellidos y Nombres completos:	DELGADO MARIA
Cédula de Ciudadanía / Identidad:	1716638208
Correo electrónico:	Maria.Delgado@seps.gob.ec
¿Es empleado de la organización?	NO
Función o cargo que desempeña:	CONTADOR

Representante legal que solicita la clave

Funcionario autorizado que recibe la clave



DOCUMENTOS NECESARIOS

Formulario de solicitud de clave firmado por el representante legal y usuario

Compromiso de confidencialidad firmado por el funcionario que recibe la clave

RECEPCIÓN
DOCUMENTAL



OFICINA MATRIZ Y
ZONALES DE LA SEPS



Cuando los documentos sean ingresados, el USUARIO RESPONSABLE DEL ENVIO DE INFORMACIÓN recibirá este email, con el link de activación.



lunes 22/09/2014 11:40

Servicios Electrónicos

Servicios electrónicos - Creación de usuario

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA

Asunto: Servicios electrónicos – Creación de usuario.

Estimado usuario,

Por este medio se le comunica que se ha creado correctamente su usuario de acceso al sistema, por favor acceda con los siguientes datos:

Usuario: 0300867140

Dirección: <http://servicios.seps.gob.ec/sca/seguridades/paginas/accesos/cambioClave.jsf?tk=ee3cc393-bd38-44fc-9ad8-da893ded2617>

Le recordamos que tiene 15 días para establecer la contraseña, de lo contrario, se procederá con su eliminación y deberá iniciar el proceso nuevamente.

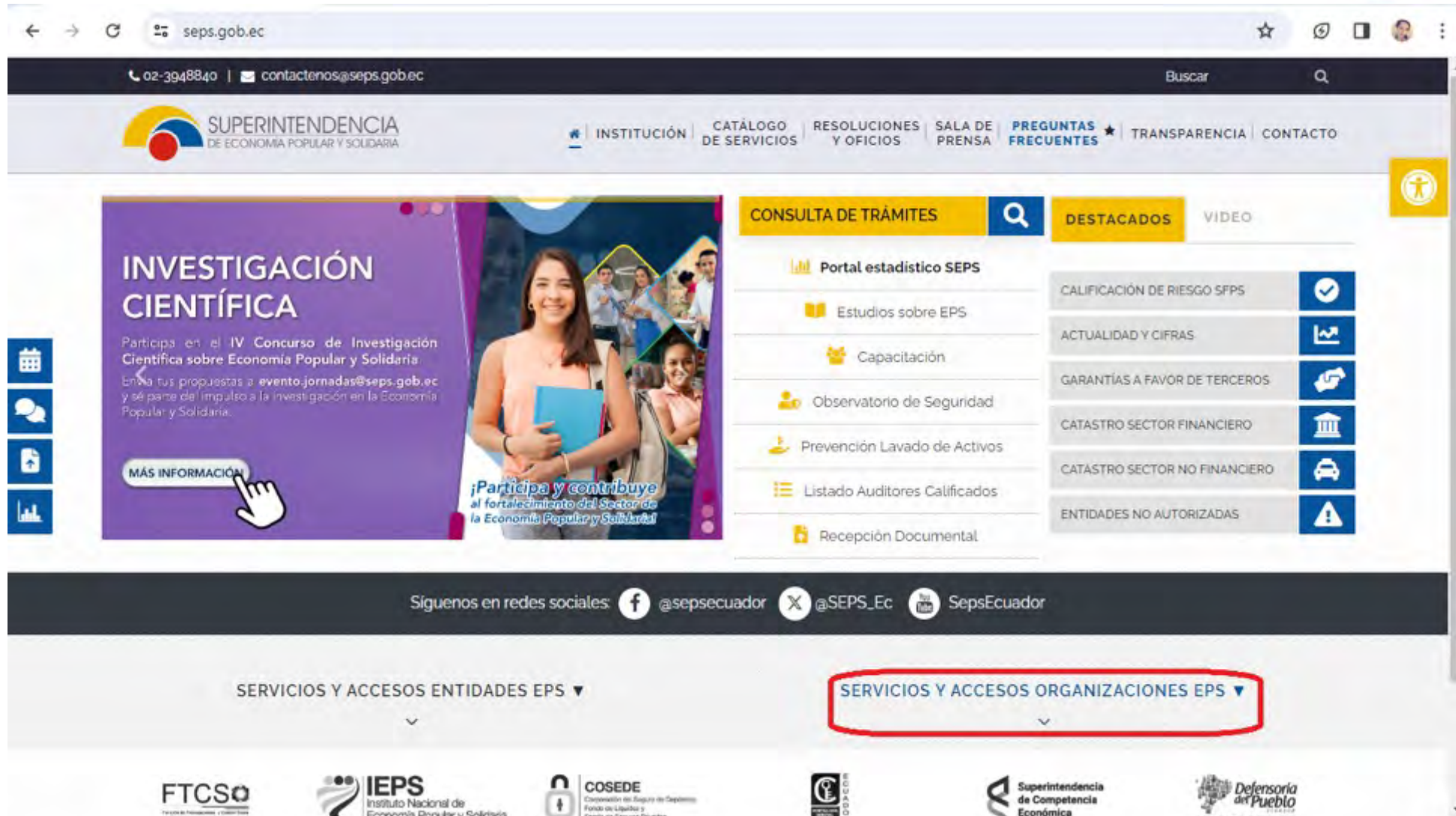




2. Proceso de acopio

Estados Financieros (EF01)

ACCESO A MANUAL TÉCNICO



02-3948840 | contactenos@seps.gob.ec

Buscar

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

INSTITUCIÓN | CATÁLOGO DE SERVICIOS | RESOLUCIONES Y OFICIOS | SALA DE PRENSA | PREGUNTAS FRECUENTES | TRANSPARENCIA | CONTACTO

INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Participa en el IV Concurso de Investigación Científica sobre Economía Popular y Solidaria. Envía tus propuestas a evento.jornadas@seps.gob.ec y sé parte del impulso a la investigación en la Economía Popular y Solidaria.

MÁS INFORMACIÓN

¡Participa y contribuye al fortalecimiento del Sector de la Economía Popular y Solidaria!

CONSULTA DE TRÁMITES

- Portal estadístico SEPS
- Estudios sobre EPS
- Capacitación
- Observatorio de Seguridad
- Prevención Lavado de Activos
- Listado Auditores Calificados
- Recepción Documental

DESTACADOS

- CALIFICACIÓN DE RIESGO SFPS
- ACTUALIDAD Y CIFRAS
- GARANTÍAS A FAVOR DE TERCEROS
- CATASTRO SECTOR FINANCIERO
- CATASTRO SECTOR NO FINANCIERO
- ENTIDADES NO AUTORIZADAS

VIDEO

Síguenos en redes sociales: [f @sepsecuador](#) [X @SEPS_Ec](#) [yt SepsEcuador](#)

SERVICIOS Y ACCESOS ENTIDADES EPS ▾

SERVICIOS Y ACCESOS ORGANIZACIONES EPS ▾

FTCSO
Fondo de Transición y Crédito Social

IEPS
Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria

COSEDE
Comisión del Seguro de Depósitos
Fondo de Liquidez y Fondo de Seguro Privado

Superintendencia de Competencia Económica

Defensoría del Pueblo

ACCESO A MANUAL TÉCNICO




SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA


INSTITUCIÓN | CATÁLOGO DE SERVICIOS | RESOLUCIONES Y OFICIOS | SALA DE PRENSA | **PREGUNTAS FRECUENTES** ★ | TRANSPARENCIA | CONTACTO

- Catastro Organizaciones EPS
- Información de Organizaciones EPS en liquidación
- Consulta de integrantes de organizaciones EPS
- Comprobante de registro de directivas OEPS
- Catálogo Único de Cuentas Sector No Financiero
- Manuales para organizaciones de EPS
- Salida Voluntaria del Socio
- Gestión de envíos de información OEPS
- Envío de estructuras de información OEPS
- Manuales para gestión de envío de información OEPS**
- Casillero SEPS

ACCESO A MANUAL TÉCNICO


 Manual de usuario del Sistema de Hallazgo +

 Manual de usuario herramienta de seguimiento de liquidaciones sector no financiero +

 Video Tutorial de la Herramienta de Seguimiento para el sector no financiero +

 **Manual Técnico de Estructura de Datos - EF01** -

- **MANUAL TÉCNICO DE ESTRUCTURAS DE INFORMACIÓN - ESTADOS FINANCIEROS V 1.1**

DESCARGAR EL MANUAL 

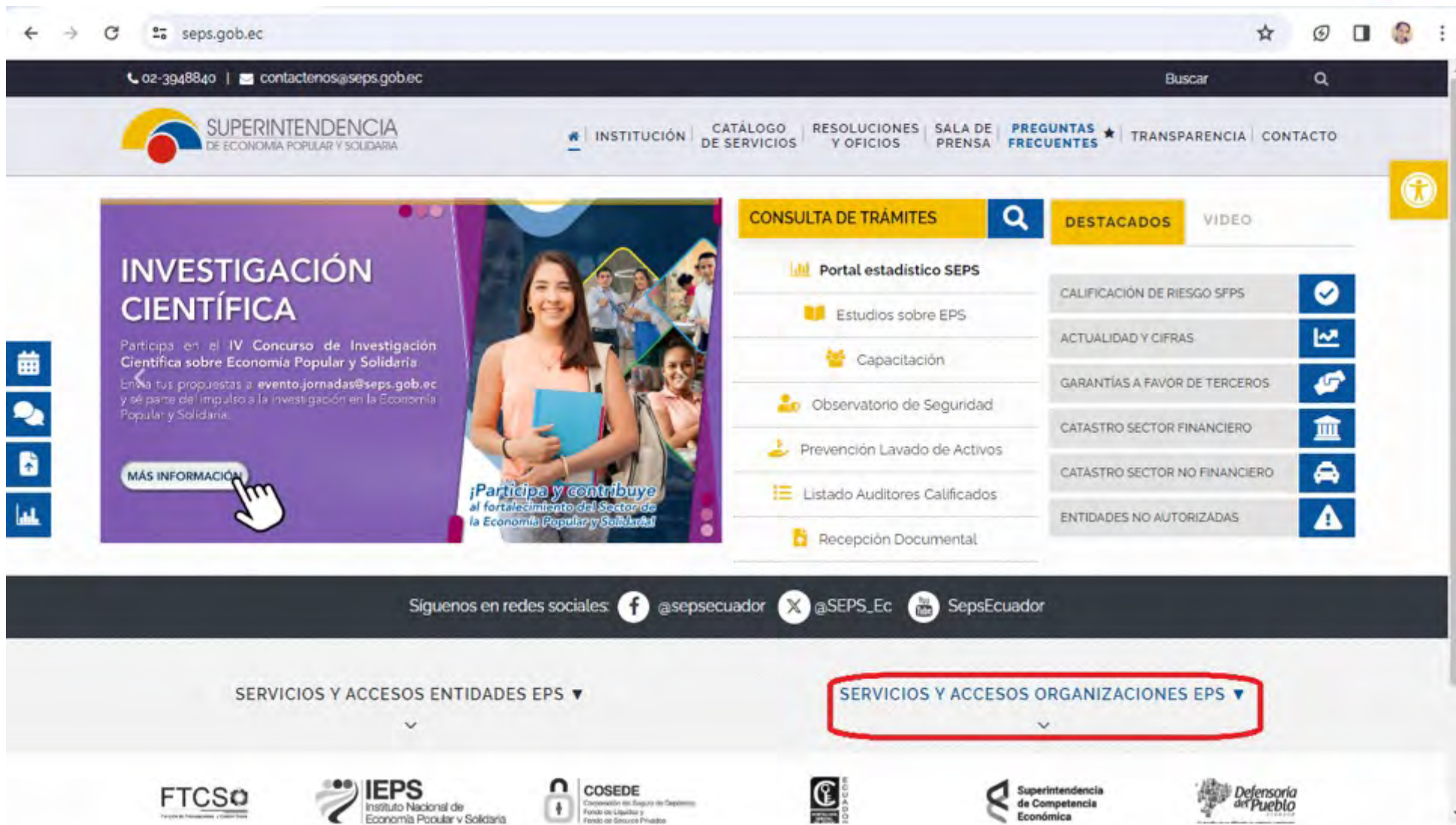
+ VIDEO TUTORIAL DEL SISTEMA DE ACOPIO DEL SECTOR NO FINANCIERO

+ VIDEO TUTORIAL DE SOLICITUD DE CLAVES PARA EL SISTEMA DE ACOPIO DE LA SEPS

+ MANUAL DE ESTRUCTURA DE EEFF - OEPS - V2.0 - ACTUALIZADO AL 02 DE OCTUBRE DE 2020



INGRESO A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS



02-3948840 | contactenos@seps.gob.ec

Buscar

SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

INSTITUCIÓN | CATÁLOGO DE SERVICIOS | RESOLUCIONES Y OFICIOS | SALA DE PRENSA | PREGUNTAS FRECUENTES | TRANSPARENCIA | CONTACTO

INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Participa en el IV Concurso de Investigación Científica sobre Economía Popular y Solidaria. Envía tus propuestas a evento.jornadas@seps.gob.ec y sé parte del impulso a la investigación en la Economía Popular y Solidaria.

MÁS INFORMACIÓN

¡Participa y contribuye al fortalecimiento del Sector de la Economía Popular y Solidaria!

CONSULTA DE TRÁMITES

- Portal estadístico SEPS
- Estudios sobre EPS
- Capacitación
- Observatorio de Seguridad
- Prevención Lavado de Activos
- Listado Auditores Calificados
- Recepción Documental

DESTACADOS

- CALIFICACIÓN DE RIESGO SFPS
- ACTUALIDAD Y CIFRAS
- GARANTÍAS A FAVOR DE TERCEROS
- CATASTRO SECTOR FINANCIERO
- CATASTRO SECTOR NO FINANCIERO
- ENTIDADES NO AUTORIZADAS

VIDEO

Síguenos en redes sociales: [f @sepsecuador](#) [X @SEPS_Ec](#) [yt SepsEcuador](#)

SERVICIOS Y ACCESOS ENTIDADES EPS ▾

SERVICIOS Y ACCESOS ORGANIZACIONES EPS ▾

FTCSO
Fondo de Transición y Construcción

IEPS
Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria

COSEDE
Comisión del Seguro de Depósitos
Fondo de Liquidez y Fondo de Seguro Privado

Superintendencia de Competencia Económica

Defensoría del Pueblo

INGRESO A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS



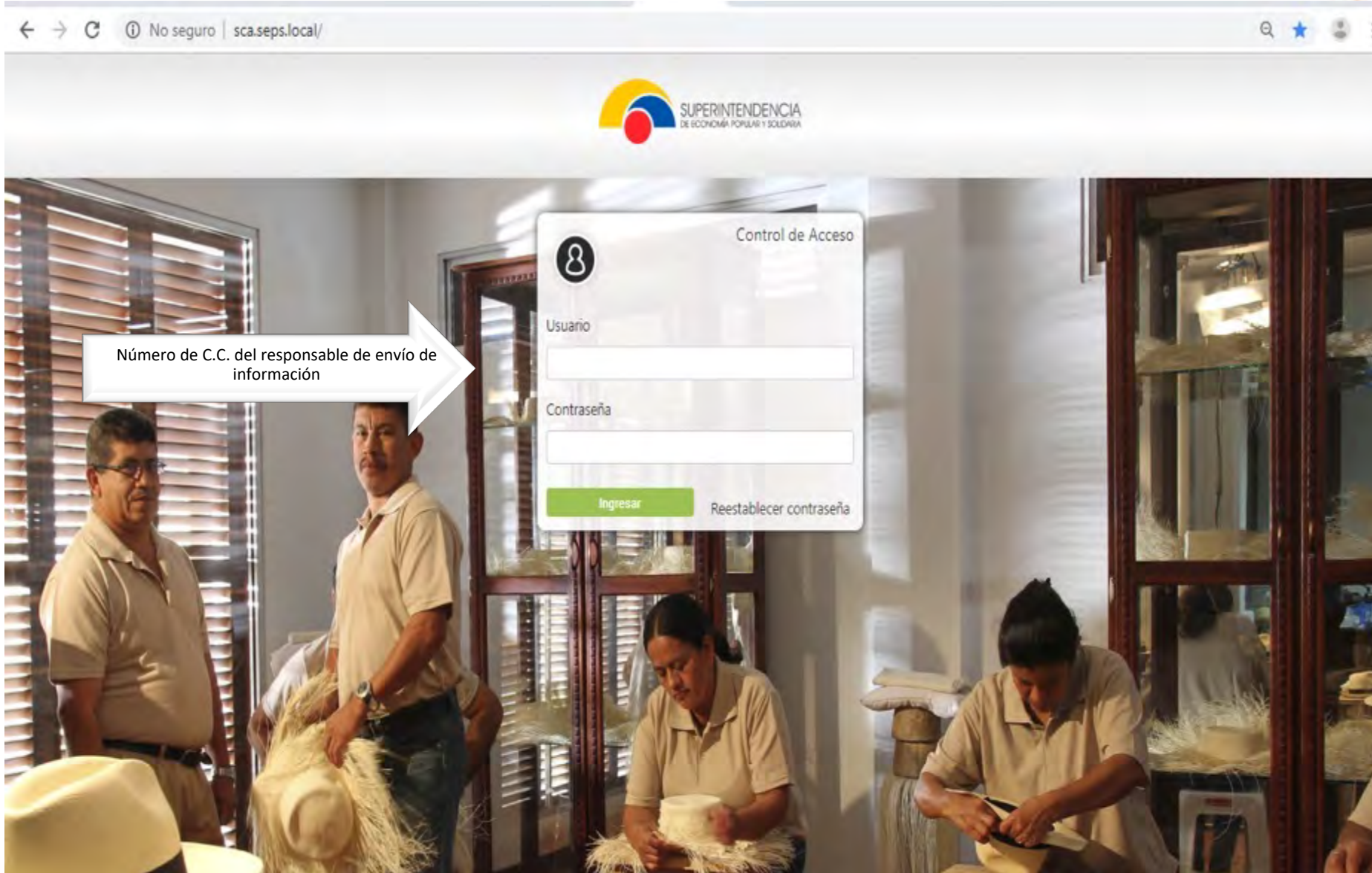
The screenshot shows the website's service platform with a navigation bar at the top and a grid of service tiles below. The navigation bar includes the logo and the following links: INSTITUCIÓN, CATÁLOGO DE SERVICIOS, RESOLUCIONES Y OFICIOS, SALA DE PRENSA, PREGUNTAS FRECUENTES (highlighted with a star), TRANSPARENCIA, and CONTACTO. The service tiles are arranged in a grid:

- Catastro Organizaciones EPS
- Información de Organizaciones EPS en liquidación
- Consulta de integrantes de organizaciones EPS
- Comprobante de registro de directivas OEPS
- Catálogo Único de Cuentas Sector No Financiero
- Manuales para organizaciones de EPS
- Salida Voluntaria del Socio
- Gestión de envíos de información OEPS** (highlighted with a red border)
- Envío de estructuras de información OEPS
- Manuales para gestión de envío de información OEPS
- Casillero SEPS


At the bottom of the page, there are logos for several partner organizations: Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias, FTCSO, IEPS Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria, COSEDE Corporación de Seguro de Depósitos, Fondo de Liquidación y Fondo de Seguros Privados, and Superintendencia de Competencia Económica.




INGRESO DE USUARIO Y CONTRASEÑA



← → ↻ ⓘ No seguro | sca.seps.local/

 SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Control de Acceso



Usuario

Contraseña

Ingresar Reestablecer contraseña

Número de C.C. del responsable de envío de información





The screenshot shows a web browser window with the URL `acopiosnf.seps.local/inicio?id="eyJhbGciOiJIUzUxMiJ9.eyJyb2xlcyI6IiVzdWFyaW9zIEdlc3Rpb24gRG9jdW1lbnRhbCxEaXJlY2Npb24gVGFsZW50byBlYW1hbm8sVG9kb3...`. The page header includes the logo of the Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, the module name "Módulo: ACOPIO SNF", the organization name "Organización: COOPERATIVA DE PRODUCCION AGRICOLA LA NUEVA ALIANZA - 0391012458001", and the user name "Jessica Flores".

The main content area is titled "Carga de Estados Financieros" and contains the following text: "La carga de estados financieros debe estar con la plantilla establecida, la misma que puede descargarla dando click [Aqui](#)". A blue arrow points to the word "Aqui".

Below the text are three buttons: "Seleccionar archivo" (highlighted with an orange border), "Cargar archivo", and "Cancelar".

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "Estados Financieros EF01" and "Reporte".

PANTALLA PRINCIPAL

estadoFinanciero (3).xlsm - Excel

ARCHIVO SEPS

Limpiar Datos Fecha de Datos
Ingresar Balance Limpiar
Generar Estructura

Informativos Balances

B3

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	 ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIEROS <small>El sistema económico es SOCIAL Y SOLIDARIO..." Art. 283 de la Constitución</small>							
2	INFORMACION GENERAL							
3	RUC:							
4	RAZON SOCIAL:	#N/A						

RUC
Ingrese el numero de RUC de la cooperativa.



PANTALLA PRINCIPAL

ARCHIVO SEPS

Limpiar Datos Fecha de Datos
Ingresar Balance Limpiar
 Generar Estructura

Informativos Balances

D10 0

CODIGO	CUENTA	SALDO	VERIFICACIÓN
1	ACTIVOS	0,00	0,00
1.1.	CORRIENTES	0,00	0,00
1.1.1.	DISPONIBLE	0,00	0,00
1.1.1.01.	CAJA	0,00	0,00
1.1.1.01.01.	EFFECTIVO	0,00	0,00
1.1.1.01.02.	CAJA CHICA	0,00	0,00
1.1.1.01.03.	FONDO A RENDIR CUENTAS	0,00	0,00
1.1.1.02.	COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO	0,00	0,00
1.1.1.02.01.	CUENTAS DE AHORROS	0,00	0,00
1.1.1.03.	BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS	0,00	0,00
1.1.1.03.01.	BANCOS	0,00	0,00
1.1.1.03.02.	OTRAS INSTITUCIONES	0,00	0,00
1.1.1.04.	INVERSIONES EN COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO	0,00	0,00

General CUC



ESTRUCTURA DE ESTADOS

"El sistema económico es
SOCIAL Y SOLIDARIO..."
Art. 263 de la Constitución

RUC: 0391012458001
RAZON SOCIAL: COOPERATIVA DE PRODUCCION AGRICOLA LA NUEVA ALIANZA
FECHA CORTE: 31/12/2018

PANTALLA PRINCIPAL

Limpiar Datos Fecha de Datos
Ingresar Balance Limpieza
General Estructura

Informativos Balances

D228 300

RAZON SOCIAL:		0391012458001		
FECHA:		COOPERATIVA DE PRO		
CORTE:		31/12/2018		
CODIGO			SALDO	VERIFICACION
	1	ACTIVOS	750079,21	750079,21
1.1.		CORRIENTES	550789,60	550789,60
1.1.1.		DISPONIBLE	367921,43	367921,43
1.1.1.01.		CAJA	290,00	290,00
1.1.1.01.01.		EFFECTIVO	40,00	40,00
1.1.1.01.02.		CAJA CHICA	200,00	200,00
1.1.1.01.03.		FONDO A RENDIR CUER	50,00	50,00
1.1.1.02.		COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO	600,00	600,00
1.1.1.02.01.		CUENTAS DE AHORROS	600,00	600,00
1.1.1.03.		BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS	67031,43	67031,43
1.1.1.03.01.		BANCOS	60031,43	60031,43
1.1.1.03.02.		OTRAS INSTITUCIONES	7000,00	7000,00
1.1.1.04.		INVERSIONES EN COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO	150000,00	150000,00
1.1.1.04.01.		DE 1 A 30 DÍAS	25000,00	25000,00
1.1.1.04.02.		DE 31 A 90 DÍAS	25000,00	25000,00
1.1.1.04.03.		DE 91 A 180 DÍAS	25000,00	25000,00
1.1.1.04.04.		DE 181 A 360 DÍAS	75000,00	75000,00
1.1.1.05.		INVERSIONES EN EL SECTOR FINANCIERO PRIVADO Y PÚBLICO	150000,00	150000,00
1.1.1.05.01.		DE 1 A 30 DÍAS	25000,00	25000,00
1.1.1.05.02.		DE 31 A 90 DÍAS	25000,00	25000,00
1.1.1.05.03.		DE 91 A 180 DÍAS	25000,00	25000,00
1.1.1.05.04.		DE 181 A 360 DÍAS	75000,00	75000,00
1.1.2.		ACTIVOS FINANCIEROS	88649,68	88649,68

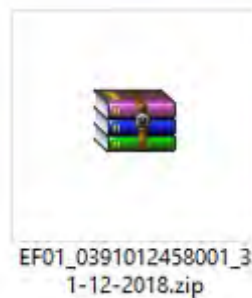
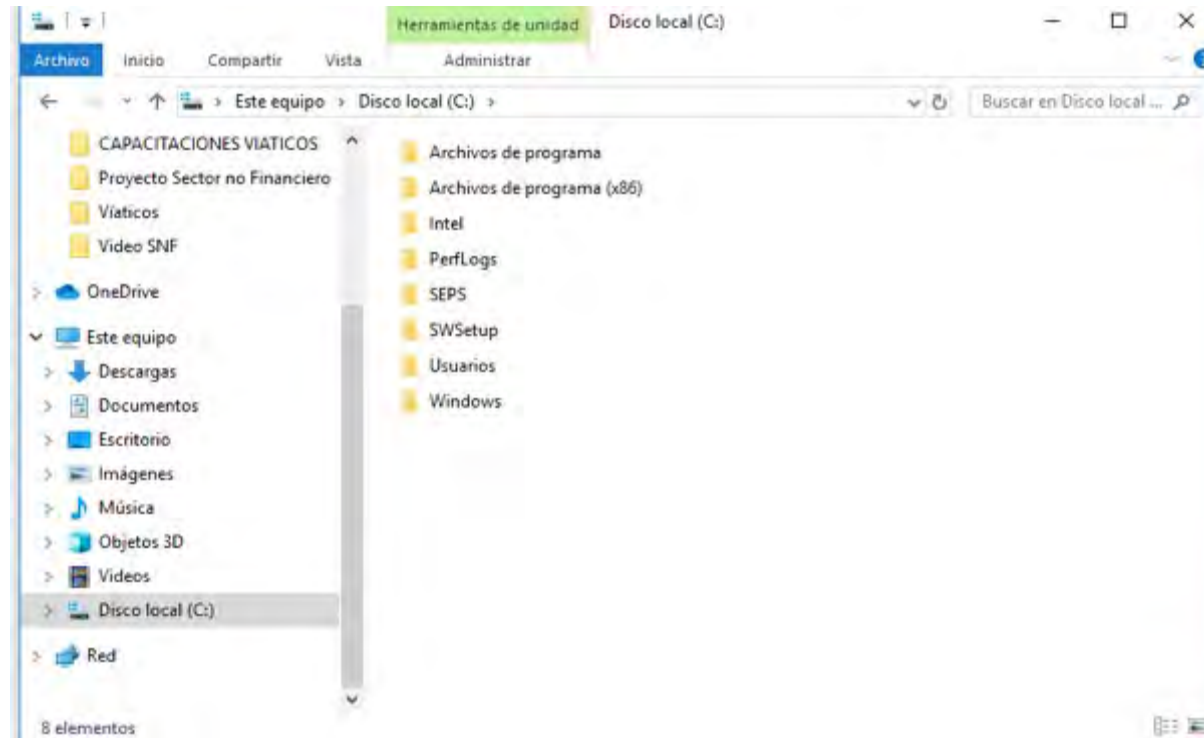
Microsoft Excel

El Archivo para cargar a la SEPS se encuentra en:
C:\SEPS\EF01_0391012458001_31-12-2018.zip

Aceptar

General **CUC**

GENERACIÓN DE ARCHIVO .ZIP



GENERACIÓN DE ARCHIVO .ZIP

EF01_0391012458001_31-12-2018.zip - WinRAR

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario auto extraíble

EF01_0391012458001_31-12-2018.zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 37.253 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo
Disco local			
EF01_0391012458001_31-12-2018.xml	37.219	6.635	Archivo XML
EF01_0391012458001_31-12-2018-hash.txt	34	34	Documento de texto





Cuadre jerárquico.- El Catálogo Único de Cuentas está clasificado de la siguiente manera:

Elemento: 2 caracteres (Ej.1.)

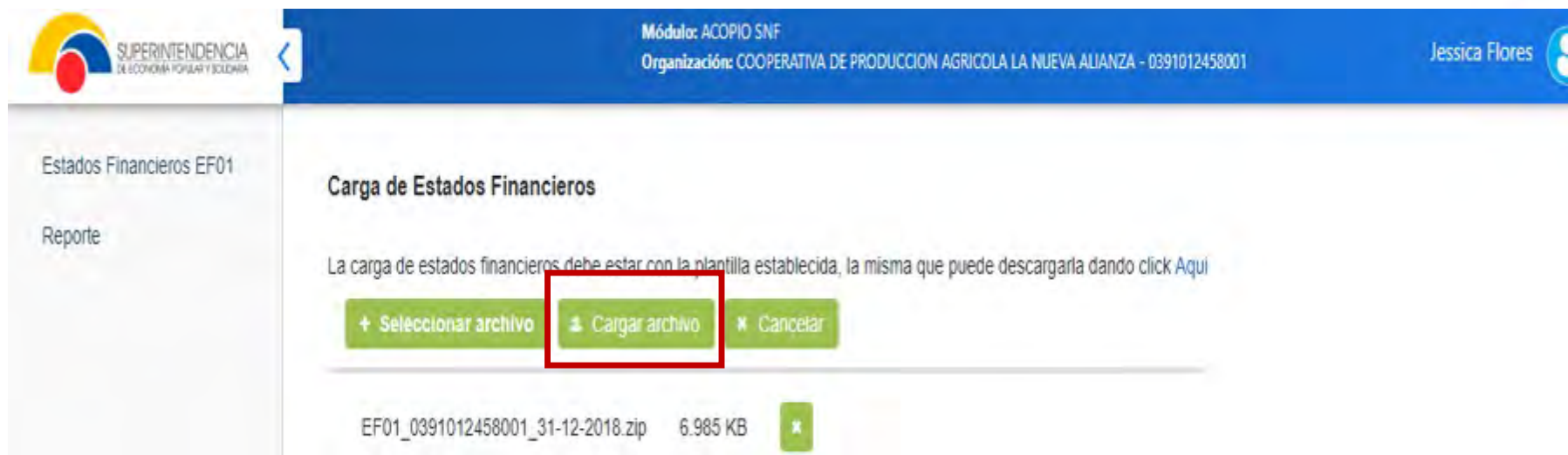
Grupo: 4 caracteres (Ej.1.1.)

Subgrupo: 6 caracteres (Ej.1.1.1.)

Cuenta: 9 caracteres (Ej.1.1.1.01.)

Subcuenta: 12 caracteres (Ej.1.1.1.01.01.)

- El saldo del elemento será igual a la sumatoria del saldo del grupo.
- El saldo del grupo será igual a la sumatoria del saldo del subgrupo.
- El saldo del subgrupo será igual a la sumatoria del saldo de la cuenta.
- El saldo de la cuenta será igual a la sumatoria del saldo de la subcuenta.



Módulo: ACOPIO SNF
Organización: COOPERATIVA DE PRODUCCION AGRICOLA LA NUEVA ALIANZA - 0391012458001
Jessica Flores

Estados Financieros EF01
Reporte

Carga de Estados Financieros

La carga de estados financieros debe estar con la plantilla establecida, la misma que puede descargarla dando click [Aqui](#)

+ Seleccionar archivo **Cargar archivo** ✕ Cancelar

EF01_0391012458001_31-12-2018.zip 6.985 KB ✕



Buscar

☆ 📁 📧 ⬇️ 🏠 😊 ☰

Archivo Recaptado
El archivo fue recaptado




viernes 12/7/2019 11:49

Servicios Electrónicos <Servicios.Electronicos@seps.gob.ec>

Confirmación de recepción estructura de Balances

Para

CC

 Mensaje enviado con importancia Alta.

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

DIAGNÓSTICO DE VALIDACIÓN

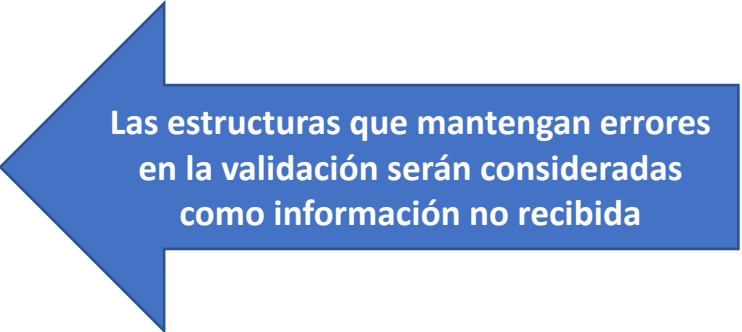
- Entidad: **COOPERATIVA DE PRODUCCION AGRICOLA LA NUEVA ALIANZA**
- Estructura: **EF01**
- Fecha de corte: **31/12/2018**
- Fecha de asamblea: **31/12/2018**
- Fecha de registro: **12/07/2019 11:49:06**
- Estado de validación: **RECEPTADO**
- Nombre de Archivo de Carga: **EF01_0391012458001_31-12-2018.zip**
- Código de validación: **3f2ee433**



SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

DIAGNÓSTICO DE VALIDACIÓN

- Entidad: **ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS NUEVOS HORIZONTES**
- Estructura: **Estados Financieros - EF01**
- Fecha de corte: **31/12/2018**
- Fecha de registro: **15/12/2019 11:15:32**
- Estado de validación: **RECHAZADO**
- Nombre de Archivo de Carga: **EF01_1191718387001_31-12-2018.zip**
- Código de validación: **2eb3c204**



Las estructuras que mantengan errores en la validación serán consideradas como información no recibida

El detalle de las validaciones no superadas se encuentra disponible en la opción "Reporte" del sistema de Acopio del Sector no Financiero.

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

DIAGNÓSTICO DE VALIDACIÓN

- Entidad: **COOPERATIVA DE TRANSPORTES UNION YANZATZA**
- Estructura: **Estados Financieros - EF01**
- Fecha de corte: **31/12/2018**
- Fecha de registro: **16/12/2019 13:12:22**
- Estado de validación: **ACEPTADO**
- Nombre de Archivo de Carga: **EF01_1990010427001_31-12-2018.zip**
- Código de validación: **4c0d3256**



VALIDACIÓN DE CARGA

Estados Financieros EF01

Reporte

Módulo: ACOPIO SNF
Organización: COOPERATIVA DE PRODUCCION AGRICOLA LA NUEVA ALIANZA - 0391012458001
Jessica Flores

Descarga los resultados en formato CSV

Estructura	Fecha de corte	Fecha de carga	Fecha de validación	Estado	Resultados
EF01	31/12/2018	12/7/2019 11:49:06	12/7/2019 11:51:11	✓ PROCESADO CORRECTAMENTE	
EF01	31/12/2017	5/6/2019 14:17:37	5/6/2019 14:18:55	✗ PROCESADO CON ERRORES	📄
EF01	31/12/2017	5/6/2019 14:16:54	5/6/2019 14:18:15	✗ PROCESADO CON ERRORES	📄
EF01	31/12/2016	5/6/2019 14:06:52	5/6/2019 14:08:13	✗ PROCESADO CON ERRORES	📄
EF01	31/12/2016	4/6/2019 16:04:00		✗ PROCESADO CON ERRORES	📄

1

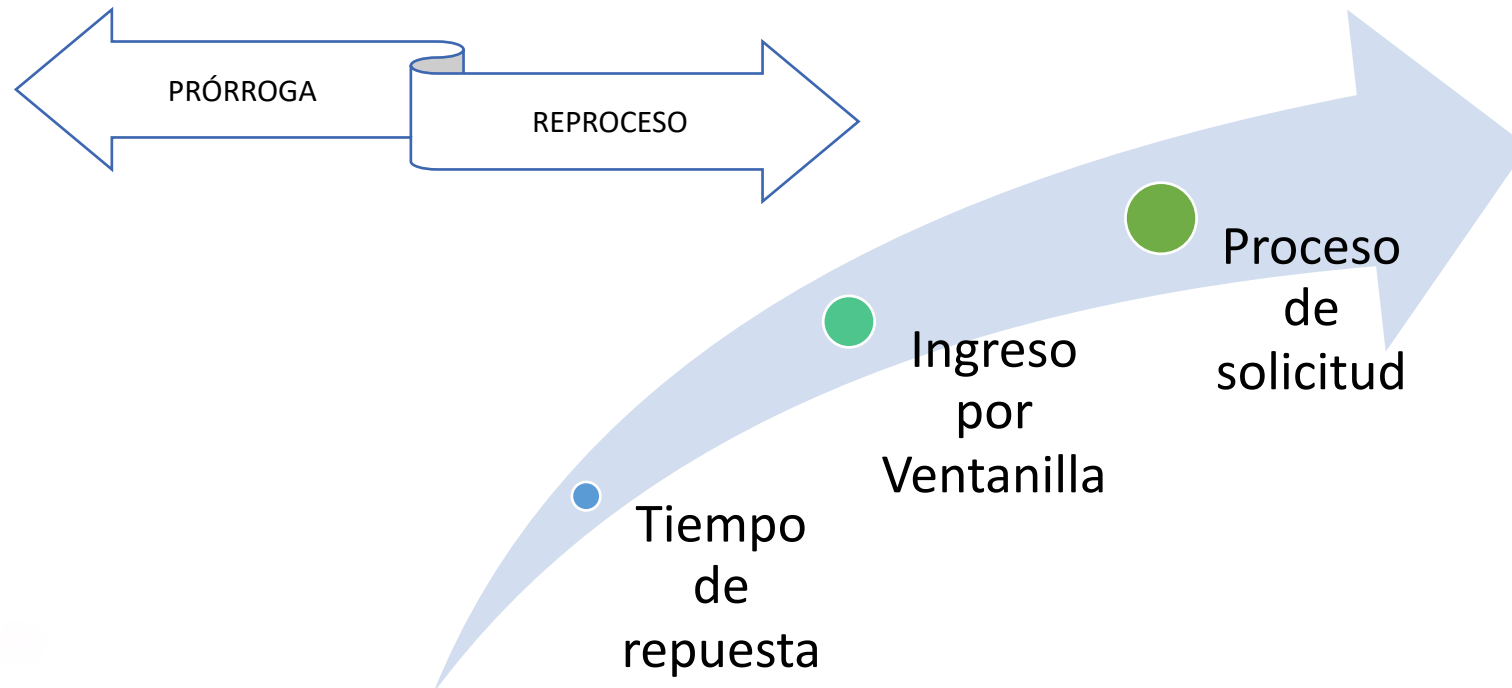




3. Procedimientos de Gestión

PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN

¿Si la organización
presenta inconvenientes
con el reporte de
información?



INGRESO A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS

02-3948840 | contactenos@seps.gob.ec

Buscar

INSTITUCIÓN | CATÁLOGO DE SERVICIOS | RESOLUCIONES Y OFICIOS | SALA DE PRENSA | PREGUNTAS FRECUENTES | TRANSPARENCIA | CONTACTO

Entidades del Sector financiero EPS

Organizaciones de EPS

Formularios

Instructivo de atención virtual

Observatorio de Seguridad

Prevención Lavado de Activos

Listado Auditores Calificados

Recepción Documental

DESTACADOS VIDEO

CALIFICACIÓN DE RIESGO SFPS

ACTUALIDAD Y CIFRAS

GARANTÍAS A FAVOR DE TERCEROS

CATASTRO SECTOR FINANCIERO

CATASTRO SECTOR NO FINANCIERO




ENTIDADES NO AUTORIZADAS

RESERVA DE CITAS PARA ATENCIÓN VIRTUAL

La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (SEPS) recuerda a sus usuarios que se encuentra disponible en el portal web www.seps.gob.ec, el canal de atención virtual.

En este espacio, podrán solicitar el **agendamiento de una cita virtual con un agente de la SEPS** y realizar consultas referentes a los servicios.

INGRESA AQUÍ

Síguenos en redes sociales:  @sepsecuador  @SEPS_Ec  SepsEcuador

SERVICIOS Y ACCESOS ENTIDADES EPS ▼

SERVICIOS Y ACCESOS ORGANIZACIONES EPS ▲

INGRESO A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS



Los formularios firmados y escaneados deben ser enviados a través del enlace de Recepción de documentos: <https://recepciondocumental.seps.gob.ec>



SECRETARÍA GENERAL



ORGANIZACIONES COMUNITARIAS



SISTEMA ACOPIO INTEGRAL GESTIÓN ENVÍO DE INFORMACIÓN - ENTIDADES SECTOR FINANCIERO



SISTEMA ACOPIO INTEGRAL GESTIÓN ENVÍO DE INFORMACIÓN - ORGANIZACIONES EPS



Formulario de solicitud de reprocesos de estructuras de información SNF



Formulario de solicitud de prórrogas de estructuras de información SNF



Formulario de solicitud de administración de controles de estructuras de información SNF



ENCABEZADO

PRO-C.1.3.1.2-02 FOR 01

SOLICITUD DE XXXXX DE
ESTRUCTURAS DE INFORMACIÓN
SECTOR NO FINANCIERO
EN LA SUPERINTENDENCIA DE
ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.



Se solicita al usuario antes de presentar la solicitud para su trámite, tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. La presente solicitud es inmodificable por los usuarios
2. Llenar la solicitud digitalmente, en la medida de lo posible
3. Esta solicitud y sus anexos de ser el caso, deben ser ingresados en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria por medio de la Secretaría General.

Fecha solicitud:

SEÑOR SUPERINTENDENTE DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA:

DATOS DEL GERENTE / ADMINISTRADOR, REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD:

Identificación	Nombres		Apellido Paterno	Superintendencia de Economía Popular y Solidaria
Identificación	Nombres		Apellido Paterno	
Teléfono convencional	Teléfono móvil	Correo electrónico		

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN:

NÚMERO DE RUC			
Razón Social			
Calle principal	Núm. 4to.	Calle secundaria	Referencia
Provincia	Ciudad		

CONTENIDO

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN:

ESTRUCTURA A SER REPROCESADA

Marque con una X las estructuras que requieren REPROCESO y justifique de manera clara y detallada las razones por las que solicita.

1) ESTADOS FINANCIEROS

EF01: Estados financieros organizaciones obligadas a llevar contabilidad

TIPO DE SOLICITUD Y PERIODO:

REPROCESOS	PERIODO:	DESDE	DD/MM/AA	HASTA	DD/MM/AA
				A	A

JUSTIFICATIVOS:



FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Anticipo mis agradecimientos ante la atención dada al presente requerimiento.

NOMBRE Y APELLIDO

GERENTE GENERAL / ADMINISTRADOR

CC: _____

Adjuntos: _____

Nombre de Persona de Contacto en la
Organización: _____

Cargo: _____

Correo

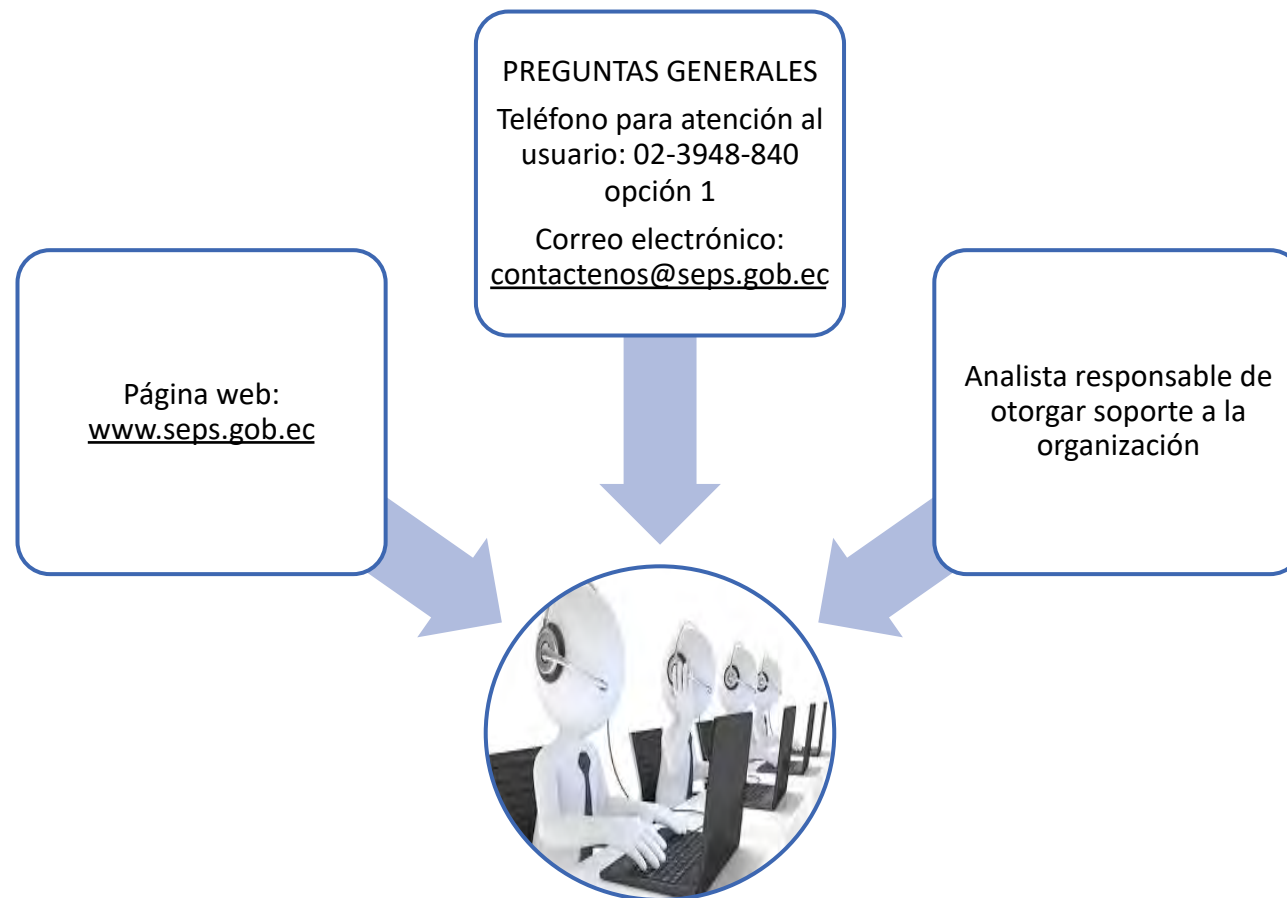
electrónico: _____

Número de teléfono: _____

Extensión: _____



CANALES DE ATENCIÓN AL USUARIO

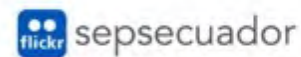
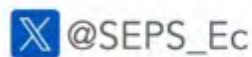




SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

www.seps.gob.ec



GENERAMOS INCLUSIÓN, CREAMOS SOSTENIBILIDAD