

ACTA No:

DNPP-AR-2021-002

TEMA:

Coordinación de actividades para el evento de Rendición de Cuentas

FECHA:

01-abril-2021

HORA INICIO:

09:00

HORA FIN:

10:00

LUGAR:

<https://sepsgob.webex.com/meet/stephano.vivanco>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo al Memorando No. SEPS-SGD-IGD-2021-0078, se convoca al equipo de rendición de cuentas a la reunión de trabajo a fin de coordinar actividades relacionadas a la rendición de cuentas correspondiente al año 2020, de acuerdo a la siguiente agenda:

1. Socialización Reglamento de RDC;
2. Cronograma de trabajo;
3. Planificación evento de deliberación pública;
4. Aportes ciudadanos al Informe RDC 2020.

A continuación, se detalla el desarrollo de la reunión:

1. Socialización Reglamento de RDC: INPGE indica la conformación del equipo de rendición de cuentas designado por la máxima autoridad. Además, socializa las disposiciones emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social para el proceso de rendición de cuentas del año 2020 así como los plazos establecidos para dar cumplimiento a cada una de sus fases: Fase 0 – Organización interna (marzo); Fase 1 –Elaboración del informe (abril); Fase 2 –Deliberación pública (mayo), y; Fase 3 –Entrega del Informe al CPCCS (junio).

2. Cronograma de trabajo: Se establece las próximas actividades a realizarse en el marco de la Fases I del proceso con la definición de fechas y responsables. Se cuenta con un borrador del informe de RDC consolidado con la información proporcionada por cada una de las Intendencias y Direcciones. En cuanto a la elaboración de la presentación para la deliberación, se acuerda que se tomará como referencia la presentación elaborada el año anterior a fin que cada responsable actualice y/o complemente la información correspondiente en el ámbito de su competencia.

3. Planificación evento de deliberación pública: Se establece las próximas actividades a realizarse en el marco de la Fases II del proceso, para lo cual se coordinará con la DNCI para la realización del evento de deliberación pública de manera virtual al igual que el proceso del año anterior.

4. Aportes ciudadanos al Informe RDC 2020: DNPP menciona que en cumplimiento de las disposiciones del CPCCS se difundió un comunicado en la página web institucional a fin de la ciudadanía pueda proponer temas a ser incluidos a ser incluidos previos a la elaboración del informe de RDC, través del correo electrónico rendiciondecuentas@seps.gob.ec.

A continuación se detalla cada uno de los aportes recibidos, para el respectivo análisis de la pertinencia de la respuesta y la verificación si la información solicitada tiene o no un carácter de reservada:

- ✓ Aporte Nro. 1: INFMR indica que el tema relacionado a la ciber seguridad forma parte del Plan Anual de Normas. INR menciona que actualmente se cuenta con un borrador de norma de seguridad de la información. Se define como responsables para dar respuesta al aporte recibido a DNN e INR.

- ✓ Aporte Nro. 2: Se define como responsables para dar respuesta al aporte recibido a DNF con apoyo de la DNLSF.
- ✓ Aporte Nro. 3: Se define como responsable para dar respuesta al aporte recibido a DNIDI con acompañamiento de INSOEPS.
- ✓ Aporte Nro. 4: Se define como responsable para dar respuesta al aporte recibido a DNIGI con acompañamiento de INSOEPS.
- ✓ Aporte Nro. 5: Se define como responsables para dar respuesta al aporte recibido a DNIDI e INFMR.
- ✓ Aporte Nro. 6: La información solicitada se encuentra en el borrador del Informe de RDC. Se define como responsable para dar respuesta al aporte recibido a DNIDI con apoyo de INSOEPS.
- ✓ Aporte Nro. 7: Se define como responsable de dar respuesta al aporte recibido a DNIDI con apoyo de INSEPS.
- ✓ Aporte Nro. 8: Se define como responsables para dar respuesta al aporte recibido a INSEPS.

COMPROMISOS / ACCIONES	RESPONSABLE	INSTANCIA	FECHA TÉRMINO
Envío de aportes ciudadanos recibidos a fin de que se gestione la información a incluir en el informe como respuesta.	Boris Castro	INPGE	01-04-2021
Envío de presentación de deliberación correspondiente a RDC 2019 para que cada responsable actualice con la gestión 2020 y/o complemente la información.	Boris Castro	INPGE	01-04-2021
Preparar la información a incluir en el informe como respuesta aportes ciudadanos (Conforme responsables definidos)	Diego Aldaz Ximena Redin Jorge Moncayo Daisy Guerrero Juan Cruz Fernando Silva Lourdes Campuzano Diana Arias Ana Heredia	Equipo RDC	08-04-2021
Elaboración presentación para deliberación pública. (Se deberá actualizar y complementar con la gestión 2020, las diapositivas correspondientes a cada responsable tomando como base la PPT 2019.	Equipo RDC	Equipo RDC	09-04-2021
Revisión y aprobación Informe RDC	Dra. Margarita Hernández	SEPS	16-04-2021
Diseño de Informe RDC	Christian Gavilanes	DNCI	21-04-2021
Publicación Informe RDC	Christian Gavilanes	DNCI	23-04-2021
Validación esquema y fecha de deliberación con la máxima autoridad.	Christian Gavilanes	DNCI	28-04-2021

Propuesta base de invitados validado por IGT	Nelly Arias	INSESF	28-04-2021
	Ximena Redin	INSOEPS	28-04-2021
Diseño de mensajes – socialización y convocatoria	Christian Gavilanes	DNCI	03-05-2021
Creación y configuración de salas	Byron Vásconez	INGINT	10-05-2021
Fecha propuesta para Deliberación pública a consideración de la Sra. Superintendente.	Christian Gavilanes	DNCI	20-05-2021 (por validar)

ASISTENTES	REGISTRO
Boris Castro Coordinador de equipo de Rendición de Cuentas	
Nelly Arias – IGT	
Diego Aldaz – INR	
Jorge Moncayo – INFMR	
Ximena Redin – INSOEPS	
Ana Lucía Heredia – INGINT	
Daisy Guerrero – INSEPS	
Miriam Vizcaino – INAF	
Luis Tasintuña – INTIC	
Christian Gavilanes - DNCI	
Alejandro Porras - DNPP	
Belén Cabezas – Delegada INSESF	
Lucía Díaz – Analista DNPP	