



**SUPERINTENDENCIA**  
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

# **APLICACIÓN DEL CATALOGO Y DINÁMICA DE CUENTAS CONTABLES PARA OEPS (CUC)**

## **NORMA SIMPLIFICADA PARA ORGANIZACIONES DE LA EPS**

Enero - 2024

# CRONOGRAMA EPS

Nro.	Intervenciones	Tiempo estimado
1	Presentación coordinadora capacitación Rita estrada	9:05 a 9:10
2	Palabras de bienvenida - Economista Ximena Redín (Intendente Nacional de Supervisión a Organizaciones de la EPS)	9:10 a 9:15
3	Intervención Ingeniero Andrés Ortega (Analista de Supervisión Integral A Organizaciones de la EPS)	9:15 a 9:35
4	Intervención Ingeniera Alexandra Astudillo (Analista de Supervisión Integral A Organizaciones de la EPS)	9:35 a 9:55
5	Intervención Ingeniero Paúl Aguagallo (Analista de Supervisión Integral A Organizaciones de la EPS)	9:55 a 10:15
6	<b>RECESO</b>	10:15 A 10:25
7	Intervención Ingeniera Alexandra Astudillo (Analista de Supervisión Integral A Organizaciones de la EPS)	10:25 a 10:30
8	Intervención Doctora Elizabeth Salazar (Analista de Supervisión Integral A Organizaciones de la EPS)	10:30 a 11:05
9	Palabras de agradecimiento y despedida - Ingeniera Pamela Contento (Directora Nacional de Supervisión a Organizaciones de la EPS)	11:05 a 11:10



# Introducción al Catálogo Único de Cuentas

# INTRODUCCIÓN

- 1** Antecedentes y Objetivos
- 2** Aspectos Generales
- 3** Aspectos Fundamentales
- 4** Control Interno
- 5** Estructura del Catálogo Único de Cuentas



## ANTECEDENTES Y OBJETIVOS

# 1. ANTECEDENTES



Mediante Resolución No. SEPS-ISNF-IGJ-2019-070 de 04 de abril de 2019 se emitió **"El Catálogo y Dinámica de Cuentas Contables para las Organizaciones del Sector No Financiero de la Economía Popular y Solidaria"**.

- Es de aplicación Obligatoria para OEPS **obligadas a llevar contabilidad**.
  - Incluye los aspectos generales y fundamentales de uso del CUC
  - Incluye la dinámica general de cuentas del estado de situación financiera, estado de resultados, contingentes y cuentas de orden.



Derogada la Resolución No. SEPS-INEPS-2012-0024 de 5 de diciembre de 2012 (Catálogo anterior).

## ANTECEDENTES



Las OEPS **No obligadas a llevar contabilidad** deberán observar la Resolución SEPS-IGT-ISNF-IGJ-2017-028 'Norma Contable Simplificada para OEPS No obligadas a llevar contabilidad' (expedida el 23 de febrero de 2017).

La cual permitirá sistematizar de manera flexible el registro de las actividades administrativas y económicas de las Organizaciones del Sector No Financiero de la Economía Popular y Solidaria no obligadas a llevar contabilidad.

- *Sin embargo, si la Asamblea / Junta General, así lo decide pueden adaptarse al CUC, pero esta adopción debe mantenerse en el tiempo.*

# 1. ANTECEDENTES

**Resolución No. NAC-DGERCGC19-00000039** del 11 de junio de 2019 - aplicación del régimen simplificado para las organizaciones de la EPS previstas en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno.

**“Artículo 1.-** “a) Las entidades del sector financiero popular y solidario (...)

**Artículo 2.-** “(...) Podrán integrar y permanecer en el Régimen Simplificado, las organizaciones descritas en el artículo 1 de esta Resolución, siempre que registren valores acumulados iguales o inferiores a los fijados en la siguiente tabla:”

Rubros	Monto máximo
Capital propio al iniciar actividades económicas o al 1 de enero de cada ejercicio impositivo	USD 360.000,00
Ingresos anuales del ejercicio fiscal inmediato anterior	USD 300.000,00
Costos, gastos o egresos anuales del ejercicio fiscal inmediato anterior	USD 240.000,00



## OBJETIVOS DEL CONOCIMIENTO DEL CUC



Plantear la adecuada aplicación del contenido del CUC, para garantizar la **confiabilidad, transparencia y presentación de la información.**

**Sistematizar** de manera flexible el registro contable de los hechos administrativos, económicos y financieros generados en las OEPS.

Proporcionar un instrumento que **permita el autocontrol y la autogestión**, en las OEPS.

Estandarizar la dinámica de cuentas, su ordenamiento y codificación, a fin de presentar de forma **homogénea, oportuna, y confiable los hechos económicos y financieros.**



## ASPECTOS GENERALES

## 2. ASPECTOS GENERALES

### UTILIZACIÓN DEL CUC

1. Debe permitir el reconocimiento contable de los hechos económicos, administrativos y financieros.
2. Las operaciones deben registrarse en las cuentas que correspondan de acuerdo a su naturaleza.
3. Se pueden incorporar dígitos adicionales a nivel de subcuentas, manteniendo la estructura del CUC.
4. **Usuarios:** Todas las Organizaciones que conforman la Economía Popular y Solidaria. **Catastradas en la EPS**



PLAN DE CUENTAS	
200000	ACTIVO
210000	ACTIVO CORRIENTE
211000	CASH PERMANENTE
212000	CASH
213000	Caja PSE
214000	Caja PSE
215000	Banco PSE
216000	Banco Mueble
217000	Alquiler de locales



# ASPECTOS GENERALES

**1.** Un sistema contable proporciona información económica y social (**base para la toma de decisiones**)

**2.** Los soportes documentales serán conservados **por el tiempo de 7 años**

**3.** Las transacciones **se registran** en los libros contables que sean necesarios.

Sistemas  
y  
registros  
contables

**4.** Principio de partida doble, el total del **debito debe ser igual al** valor total del **crédito**.

**5.** La información contable puede ser preparada en cualquier sistema de procesamiento de datos.

**6.** El registro contable debe sustentarse en documentación suficiente, competente y pertinente.



## ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD

## 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD

El **CUC** es una herramienta necesaria para procesar información contable, → responde a la aplicación de normas contables y se fundamenta en:

### 3.1 Base teórica

- a) Principios contables;
- b) Estados financieros
- c) Principios para su presentación

### 3.2 Elementos de los EEFF

### 3.3 Medición de los Elementos de los EEFF



## a) Principios contables

1

**NEGOCIO EN MARCHA:** Los estados financieros se preparan sobre la base de que la organización se encuentra en funcionamiento y que continuará sus actividades operativas en el futuro previsible.

2

**EQUIDAD:** Establece que los estados financieros deben reflejar de manera justa y equitativa la situación financiera, los resultados de las operaciones y los cambios en el patrimonio de la organización.

3

**MEDICIÓN:** Se fundamenta en que en los bienes materiales e inmateriales que poseen valor económico, pueden ser valuados en términos monetarios.

4

**DEVENGADO:** Los efectos de las transacciones y demás sucesos se reconocen cuando ocurren (no cuando se recibe o paga dinero u otro equivalente de efectivo).

## a) Principios contables

**PERIODO:** La contabilidad registra las operaciones económicas y financieras de una organización, las cuales se realizan durante un periodo específico de tiempo que puede ser: anual, mensual, semestral, trimestral etc.

5

**SISTEMA PERMANENTE:** Permite un control constante de los inventarios, al llevar el registro de cada unidad que ingresa y sale del inventario.

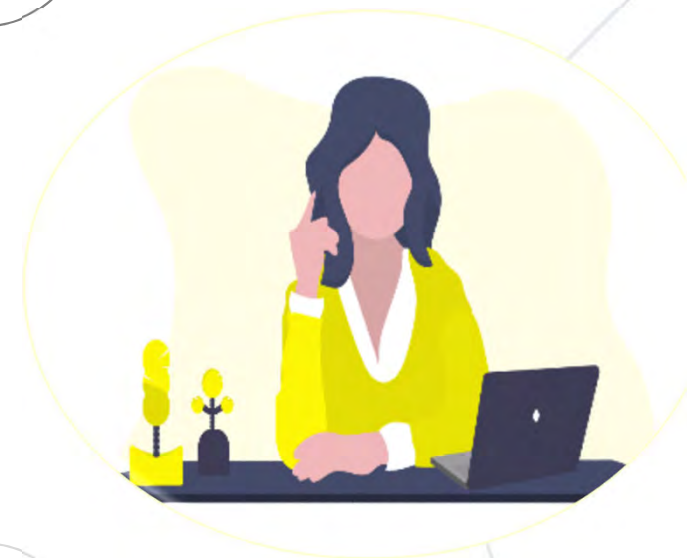
6

**COMPRESIÓN:** La información presentada en los EEFF debe ser comprensible para los usuarios, a fin de que esta sea útil para la toma de decisiones.

7

**UNIFORMIDAD:** Los principios de contabilidad deben ser aplicados uniformemente de un periodo a otro. Cuando por circunstancias especiales se presenten cambios en los principios técnicos y en sus métodos de aplicación deberá dejarse constancia de tal situación.

8





## a) Principios contables

9

**RELEVANCIA** : La información financiera es útil para tomar una decisión, solo si es capaz de influir en esa decisión. Es una característica cualitativa fundamental de la información útil.

10

**ESENCIA SOBRE LA FORMA** : La contabilidad financiera enfatiza la esencia económica del evento, aun cuando la forma legal puede diferir y sugiera diferentes tratamientos. La información constante en los EEFF debe apegarse a la realidad.

11

**ENTE CONTABLE**: Una organización es una unidad económica organizada para llevar a cabo actividades empresariales, posee sus propias cuentas y se deben contabilizar como tales.

12

**CLASIFICACIÓN Y CONTABILIZACIÓN** : Los hechos económicos generados, deben ser convenientemente clasificados y contabilizados en forma regular, ordenada y de acuerdo a su naturaleza.

13

**FIABILIDAD** : Para ser útil, la información también debe ser fiable, es decir, debe **estar libre de error significativo**, sesgo o prejuicio y los usuarios pueden confiar que es la imagen fiel de lo que pretende representar.



### b) Estados Financieros



Los EEFF son una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento de una entidad;



Su objetivo es suministrar información sobre la situación actual de la organización y los resultados de la gestión realizada por quienes administran los recursos que la organización les ha confiado;



La información que contienen debe ser clara y estar disponible para todos los usuarios a la hora de tomar decisiones económicas;

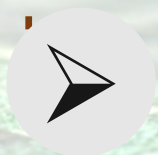
### b) Estados Financieros



#### Responsabilidad de los EEFF



Directivos, representante legal y contador son responsables de la preparación y presentación de los EEFF; el contador debe contar con los conocimientos y experiencia necesarios; así mismo deberá sujetarse a las normas éticas.



Representante Legal y contador deben legalizar (firmar) para dar legitimidad a la información financiera presentada, también son responsables de la conservación de los comprobantes y documentación de sustento;

## 3.1 BASE TEORICA

### b) Estados Financieros

#### Estados Financieros básicos



1. Estado de  
Situación  
Financiera:



2. Estado de  
Resultados:



3. Estado de  
cambio de  
patrimonio:



4. Estado de flujo del  
efectivo:



5. Estado de costo  
de producción y  
ventas:

### c) Principios para la presentación de los Estados Financieros



#### CLASIFICACIÓN Y SEGREGACIÓN

- Presentación por separado de las principales cuentas de los Estados Financieros; Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos, Costos, Gastos.

#### COMPENSACIÓN

- Los activos y pasivos que figuran en el Estado de Situación Financiera no deberán ser compensados entre sí.

#### OTRAS REVELACIONES

- Comentarios detallados que explican el significado de los datos y cifras que se presentan en los EEFF.

## 3.1 BASE TEÓRICA

### c) Principios para la presentación de los Estados Financieros

#### REVELACIÓN DE LOS CAMBIOS DE LAS NORMAS CONTABLES

- Se deben revelar los cambios en los procedimientos prácticos o métodos de aplicación.

#### REVELACIÓN DE EVENTOS POSTERIORES

- Es necesario revelar los eventos que afectan directamente a los estados financieros y que han ocurrido con posterioridad (cierre – presentación).

#### PERIODICIDAD

- Elaboración y suscripción con corte al 31 de diciembre de cada año y su aprobación se deberá efectuar dentro de los tres primeros meses de cada año por la Asamblea General.



### 3.3 MEDICIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LOS EEFF



# 4. CONTROL INTERNO

## OBJETIVO

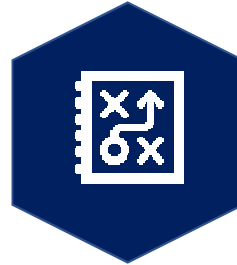
El diseño e implementación de un S.C.I. debe promover la eficiencia, eficacia y financiamiento de operaciones

## INFORMACIÓN

Constante en EEFF, confiable, íntegra y oportuna, debe cumplir con disposiciones legales

## PLAN COORDINADO

El control interno es un plan coordinado:  
Proteger activos \*  
Obtener información segura \*  
Cumplir con normativa vigente \*



## RESPONSABILIDAD

El ciclo de C.I. es responsabilidad de los órganos internos y personal de la organización.



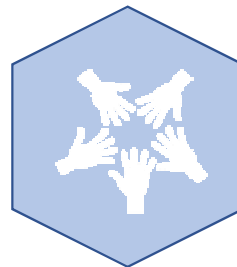
## MITIGAR RIESGO

El ciclo de C.I. debe identificar el riesgo e impacto en la consecución de los fines de la OEPS, de acuerdo a sus características



## AUTOCONTROL

Elemento fundamental → órgano de control, Auditor Interno y Externo.



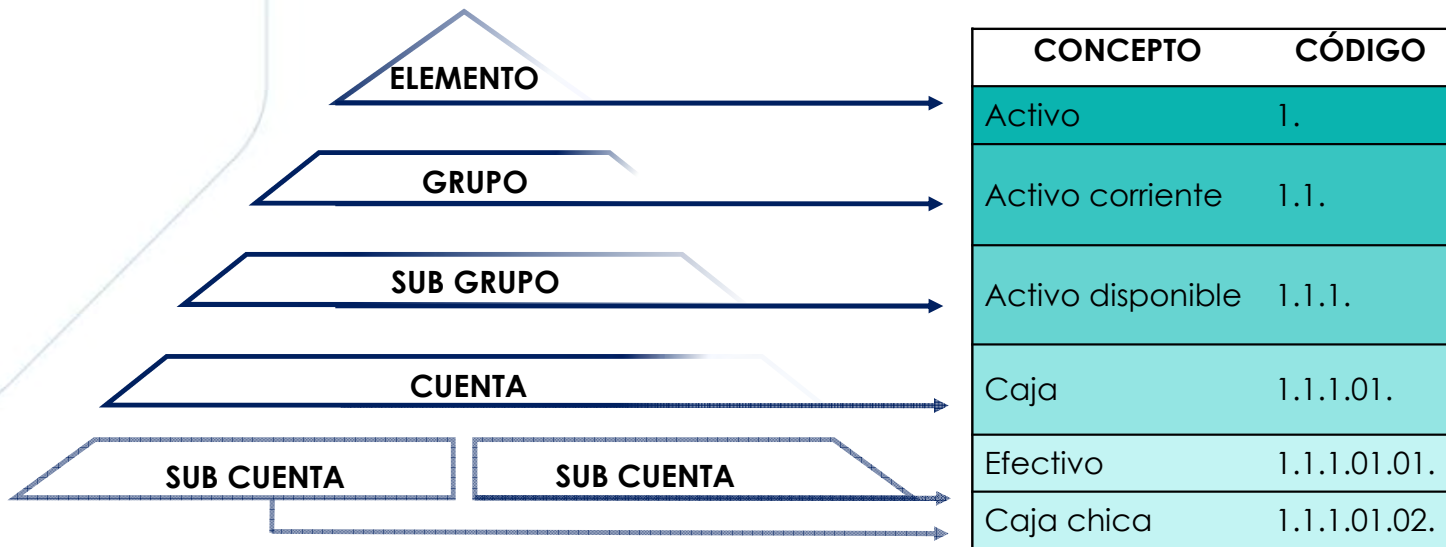
## CUC → COMPONENTE C.I.

La correcta aplicación del CUC y demás componentes de control interno, garantiza fiabilidad de la información financiera y complementaria.



# 5. ESTRUCTURA DEL CATÁLOGO ÚNICO DE CUENTAS

La codificación de elemento, grupo, subgrupo, cuentas y subcuentas, se visualiza en el siguiente ejemplo:



La distribución a nivel de subcuentas se desglosa en función a la utilización de las cuentas y necesidades de la organización.

## Descripción y Dinámica

Describe las transacciones más comunes que determinan el registro de débito o crédito.

En transacciones no incluidas en el CUC, considerar el criterio profesional y las normas contables.

Revelarse en Notas a los EEFF

## Criterios de registro

# ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

**ELEMENTO 1: ACTIVOS**

**ELEMENTO 2: PASIVOS**

**ELEMENTO 3: PATRIMONIO**

# ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA: ACTIVOS

## ELEMENTO 1: ACTIVOS



### ESTRUCTURA

#### 1.1. CORRIENTES

→ Activo que se encuentra en continuo movimiento

Susceptibles de efectivizarse < 1 año.

#### **CORRIENTES**

DISPONIBLE  
CTAS Y DCTOS POR COBRAR  
INVENTARIOS  
OTROS ACTIVOS CORRIENTES

#### 1.1. NO CORRIENTES

→ bienes y/o importes que se estima mantener en el tiempo desde su reconocimiento.

No realizables en el corto plazo

#### **NO CORRIENTES**

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO  
GASTOS DIFERIDOS  
OTROS ACTIVOS DE LARGO PLAZO

# ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA: ACTIVOS



## SUBGRUPO 1.1.1 DISPONIBLE

Cuentas → inmediata liquidez

Sobregiros en instituciones financieras, se reclasificarán al pasivo que corresponda ((efectos de presentación).

### CLASIFICACIÓN

CÓDIGO	CUENTAS
1.1.1.	DISPONIBLE
1.1.1.1	CAJA
1.1.1.2	COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO
1.1.1.3	BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERO
1.1.1.4	INVERSIONES EN COOP DE AHORRO
1.1.1.5	INVERSIONES EN LOS SECTORES FINANCIERO

### DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
La creación de caja chica / fondos	La reposición, cancelación o liquidación
Los depósitos de cheques.	Los pagos por medios de cheques, electrónicos
Inversiones en el sistema financiero < 1 año.	Por la cancelación de la inversión de corto plazo.

## 1.1.2 CUENTAS Y DOC POR COBRAR

Obligaciones a favor de la OEPS **menores a un año**

Se derivan de venta de bienes o servicios, cuotas administrativas, préstamos a empleados o socios, etc.

Conforme los estatutos puede incorporarse préstamos a los socios sobre su ahorro personal, exclusivamente con fines relacionados con el cumplimiento del objeto social, para ser considerados como actividad complementaria → Reglamento específico para ahorro y préstamo

### CLASIFICACIÓN

CÓDIGO	CUENTAS
1.1.2.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR
1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR
1.1.2.02	DOCUMENTOS POR COBRAR
1.1.2.05	ANTICIPO A PROVEEDORES
1.1.2.06	PROVISIÓN INCOBRABLE DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

### DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
Generación de obligaciones a favor de la organización.	Cancelación o abono de recursos a favor de la organización.
Eliminación de cuentas incobrables	Incobrabilidad de deudas

# ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA: ACTIVOS

## SUBGRUPO 1.1.3 INVENTARIOS

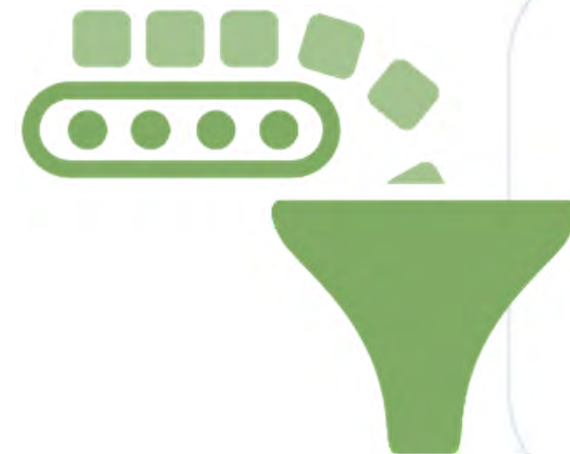
**Mercancía**, se registra al costo de adquisición o producción, [materia prima, producción en proceso, producto terminado].



Salidas se reconocen de acuerdo al sistema de costeo de inventario correspondiente (sistema de inventario permanente).

### CLASIFICACIÓN

CÓDIGO	CUENTAS	DETALLE
1.1.3.01	MATERIA PRIMA	Agrupa subcuentas que representan insumos que intervienen en procesos de fabricación y producción, su registro es al costo.
1.1.3.02	PRODUCTOS EN PROCESO	Comprenden los costos directamente relacionados con las unidades en producción y los costos indirectos atribuibles en función al sistema de costeo.
1.1.3.03	PRODUCTOS TERMINADOS	Se registran al costo de fabricación y otros costos que fueran necesarios. El costo del egreso de productos terminados se registra en función al sistema de costeo.



# ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA: ACTIVOS

## SUBGRUPO 1.1.3 INVENTARIOS

CÓDIGO	CUENTAS	DETALLE
1.1.3.04	MERCADERÍA EN ALMACEN	Se registra al costo de adquisición, incluyendo los costos necesario para que tenga esta condición.
1.1.3.06	CONSUMO INTERNO	Son productos que no son destinados para vender, sino para uso de la organización. Ej. Suministros de oficina.
1.1.3.08	SUBPRODUCTOS	Productos derivados obtenidos en la producción de los bienes del giro de negocio de la entidad, e incluye los residuos o mermas de producción de toda naturaleza que mantengan valor de realización.
1.1.3.05	INVENTARIO CONSTRUCCIÓN	EN Cooperativas de Vivienda.- corresponde a todo costo de adquisición o permisos de construcción necesarios para el inicio de obra.



CÓDIGO	CUENTAS
1.1.3.05.01.	Terrenos
1.1.3.05.02.	Obras de Urbanización
1.1.3.05.03.	Obras de Edificación

CÓDIGO	CUENTAS	DETALLE
1.1.3.10.	PROVISIÓN POR OBSOLESCENCIA DE INVENTARIOS	Provisión para cubrir eventuales pérdidas de sus inventarios por obsolescencia, faltantes, deterioro o pérdida de los mismos.



# ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA: ACTIVOS

## SUBGRUPO 1.1.4 OTROS ACTIVOS CORRIENTES



Agrupación de subcuentas de adquisición de bienes que no están dentro del giro del negocio

### DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
Los montos de los servicios contratados asociados a beneficios futuros.	Devengamiento de los servicios contratados.

### CLASIFICACIÓN

Seguros pagados por anticipado

Comprende el monto contratado con aseguradoras por primas de seguros o coberturas a futuro

Arriendos pagados por anticipado

Alquiler de bienes muebles e inmuebles, cuyo uso se realizará a futuro

Impuestos al SRI por cobrar

Valores declarados a la autoridad tributaria como anticipos

Otros activos

Subcuentas que no se identifican dentro de los grupos y subcuentas anteriores.

# ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - ACTIVOS

## GRUPO 1.2 ACTIVO NO CORRIENTE

No Corriente → bienes y/o importes que se estima mantener en la organización por un periodo superior a doce meses desde su reconocimiento.



> 1 año



Son aquellos activos no realizables en el corto plazo.

### CLASIFICACIÓN

CÓDIGO	CUENTAS
1.2.1.	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
1.2.2.	GASTOS DIFERIDOS
1.2.3.	OTROS ACTIVOS DE LARGO PLAZO





# ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - ACTIVOS

## SUBGRUPO 1.2.1 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO



Muebles e Inmuebles pertenecientes a la organización (bienes en construcción)

Se destinan a la producción o prestación de servicios o flujo organizacional



→ **Registros contables:** costo de adquisición / construcción + incrementos por revaluación, costos adicionales hasta su activación

→ **Depreciación acumulada:** Método aplicado en LORTI → revisión de vida útil, el registro es individual.

→ **Auxiliar contable =** Control permanente de bienes

		
Terrenos	Construcciones	Vehículos
		
Edificios y Locales	Muebles y Enseres	Equipos de Oficina
		
Maquinaria y Herramienta	Equipos de computación	Activos Biológicos

# ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - ACTIVOS

## SUBGRUPO 1.2.2 GASTOS DIFERIDOS



Gastos pagados por anticipado que realiza la organización en el desarrollo de su actividad, Ejem. Programas de computación.

Se amortizan durante el período en que se reciben los servicios o se causen los costos o gastos.



**Amortización:** Proceso de distribución del gasto en el tiempo.

### DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
Por el valor pagado clasificado y cargado a la cuenta respectiva	Por la parte proporcional de los cargos diferidos.

# ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - ACTIVOS

## SUBGRUPO 1.2.3 OTROS ACTIVOS LARGO PLAZO



Registro de cuentas, documentos por cobrar e inversiones a plazo > 1 año.

Deben realizarse con las **garantías necesarias de cobrabilidad** → socios / clientes /empleados.



Incluye el registro de fuentes de financiamiento (inversiones) a largo plazo.

### DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
Venta de bienes y servicios realizada por actividades productivas de comercialización de cambios, entre otros	Pago total o parcial de una deuda garantizados con: pagarés, letras inclúyase por retención de impuesto a la renta
Concesión de préstamos a los socios /asociados	Cobro de cuotas de préstamos a socios /asociados documentada
Concesión de préstamos o anticipos a empleados	Incobrabilidad de deudas
Inversiones en entidades financieras a un plazo mayor de un año	Cancelación de inversiones de largo plazo
Castigo de cuentas a largo plazo con incobrabilidad y castigos de cartera a largo plazo autorizados	Provisiones estimadas conforme lo dispone el ente de control

# ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - PASIVOS

## PASIVOS 2



Son las deudas u obligaciones de una organización, las cuales deben ser pagadas en dinero, bienes o servicios  
Ejemplo deudas con el estado y con proveedores

### CLASIFICACIÓN

Pasivos  
corrientes o de  
corto plazo.

Pasivos no  
corrientes o de  
largo plazo

# ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - PASIVOS

## 2.1 CORRIENTES

Obligaciones que contrae la organización a corto plazo menores a un año

- Pago a proveedores por la compra de bienes y servicios (facturas)



Los que nos proveen de materia prima, materiales, suministros, entre otros.

- Fondos por pagar socios: obligaciones con los socios por aportes



Ahorros de los socios / asociados debidamente aprobados por el máximo órgano de gobierno

- Obligaciones por préstamos en las entidades del sistema financiero



(deudas con bancos, Cooperativas corto plazo)

## 2.2 NO CORRIENTES

Son deudas que deben ser cubiertas en un plazo mayor a un año

- Obligaciones generadas con entidades financieras a largo plazo.



Deuda contraídas con instituciones financieras a largo plazo

- Provisión por beneficio a empleados



Provisiones legales que el empleador debe pagar a sus trabajadores (desahucio indemnizaciones)

- Documentos por pagar a largo plazo



Contratos hipotecarios, Contratos que tienen garantía de bienes inmuebles



## ELEMENTO 3: PATRIMONIO

## 2. PATRIMONIO



Representa el valor de los derechos de los socios sobre los recursos o activos de la organización.

### CUENTAS PRINCIPALES

- ★ Capital Social
- ★ Reservas
- ★ Donaciones
- ★ Resultados
- ★ Revaluaciones



# ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - PATRIMONIO



## 3. PATRIMONIO

El capital social



El capital social para cooperativas será variable e ilimitado, estará constituido por las aportaciones pagadas por sus socios.

Aportes de los socios

Certificados de aportación

Reservas



Representa un porcentaje del valor de las utilidades de ejercicios anteriores a las cuales se les ha dado un destino específico por disposición normativa, o por decisión de la Asamblea General de Socios

Donaciones



Registra el valor de bienes muebles e inmuebles que la organización recibe.

# ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - PATRIMONIO

## 3. PATRIMONIO



Resultados



- Excedentes Son los valores obtenidos por las OEPS en las actividades económicas realizadas por sus socios / asociados. Ejemplos
- Utilidades Ingresos obtenidos en las actividades económicas de la OEPS realizadas con terceros. Ejemplos

Revaluaciones



Representa un aumento patrimonial por la valorización de algunos activos como inmuebles

# ELEMENTOS DEL ESTADO DE RESULTADOS



**ELEMENTO 4: INGRESOS**

**ELEMENTO 5: COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS**

**ELEMENTO 6: GASTOS**



## ELEMENTO 4: INGRESOS

## 4. INGRESOS

Cuentas que acumulan los beneficios de un ejercicio económico por venta de bienes y/o servicios autorizadas a desarrollar por Ley (Estatuto Social). Ejemplo contrato de servicios de transporte, contratos servicios de limpieza

Si una organización desarrolla más de una actividad económica, debe desagregarlas de acuerdo a la clasificación constante en el CUC.



# ELEMENTOS DEL ESTADO DE RESULTADOS- INGRESOS

## 4. INGRESOS



CÓDIGO	CUENTAS
4	INGRESOS
4.1.	INGRESOS POR VENTAS
4.2.	INGRESOS ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES
4.3.	OTROS INGRESOS

# ELEMENTOS DEL ESTADO DE RESULTADOS- INGRESOS

## 4.1 INGRESOS POR VENTAS

### Venta de Bienes

Corresponde a las ventas de productos adquiridos para su venta y/o productos manufacturados. Ejemplo venta de uniformes organizaciones de producción

### Venta de Servicios

Ingresos que percibe la organización por la prestación de servicios a terceros y/o a sus socios. Ejemplo Servicios de limpieza, Servicios de alimentación. -

### Devolución en ventas

Comprende las devoluciones de las ventas de bienes adquiridos y/o manufacturados.

### Descuento en ventas

Son disminuciones efectuadas a clientes o socios sobre el valor de ventas.

## 4.2 INGRESOS ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES

A fin de cumplir con el objeto social las organizaciones por disposición de la Asamblea / Junta General, podrán establecer ingresos como: cuotas de administración, cuotas extraordinarias, cuotas de ingreso, multas y otros ingresos.



### Ejemplo

El valor de las cuotas de administración, cuotas extraordinarias y/o cuotas de ingreso determinada por la Asamblea o Junta General.

El valor de las multas.

El valor de otros ingresos generados en las organizaciones en proceso de liquidación.





**¡Hora del receso!**

**Tomemos 10 minutos  
para recargar  
energías**



## ELEMENTO 5: COSTOS

# ESTADO DE RESULTADOS: COSTOS

## ELEMENTO 5: COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS

Comprende el costo necesario para poner un producto a la venta y/o el costo en que se incurre para producir un bien.



Incluye todos los costos derivados de la adquisición y transformación, así como costos indirectos para la venta del producto.

# ESTADO DE RESULTADOS: COSTOS

## 5.1: COSTO DE PRODUCCIÓN

Acumula las compras de bienes que efectúa la organización, para destinarlos a la venta o para incorporarlos al proceso productivo.

Las subcuentas distinguen los bienes adquiridos de acuerdo con su naturaleza y su relación con el inventario.

**Costo total de producción =**  
Compras Netas+  
Mano de obra directa +  
Costos indirectos (Consideradas como Subcuentas)



**Costo por ordenes de producción**



**Costo por proceso de producción**

# ESTADO DE RESULTADOS: COSTOS

## 5.2: COSTO DE VENTAS

### **COSTO DE VENTAS DE ARTÍCULOS COMERCIALIZADOS**

Comprende el costo de los inventarios vendidos, que incluye todos los costos derivados de la adquisición, así como otros costos indirectos necesarios para su venta.

### **COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS PRESTADOS**

Comprende el costo de los servicios prestados por los proveedores.





## ELEMENTO 6: GASTOS

# ESTADO DE RESULTADOS: GASTOS

## ELEMENTO 6: GASTOS



Comprende las erogaciones que se efectúan a lo largo del ejercicio fiscal, que surgen de la actividad propia de la organización.



Se produce con el decremento o salida de activos o incremento de pasivos



Se registrarán considerando el principio de acumulación o devengamiento.

Incluye:

- Gastos de administración y ventas
- Gastos financieros; y,
- Otros gastos

# ESTADO DE RESULTADOS: GASTOS

## 6.1: GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y VENTAS



**Gastos de administración:** Comprende a las erogaciones incurridas por la organización en el desarrollo de las actividades administrativas en cumplimiento con el objeto social.

**Gastos de venta:** Son los gastos relacionados con la venta de un producto (Comercialización, publicidad)

- Gastos de personal (Incluye Pagos de dietas y representación.)
- Gastos Generales y servicios

### DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
El monto de las remuneraciones del personal permanente o eventual, y beneficios sociales de los trabajadores	El saldo al cierre del ejercicio
Los gastos de alimentación, movilización, refrigerios y uniformes	
Gastos de arriendo	
Gastos de mantenimiento	
Gastos de suministros	
Servicios cooperativos	
Depreciaciones/Amortizaciones/provisiones	



# ESTADO DE RESULTADOS: GASTOS

## 6.2: GASTOS FINANCIEROS

Son gastos que **tienen el objetivo de financiar el cumplimiento de actividades de la organización**

- Intereses; y,
- Comisiones

## 6.3: OTROS GASTOS

Son valores por reembolsos de gasto, comisiones por servicios, pérdidas por ventas u otras operaciones que no se citan en la cuenta 6.2 Gastos Financieros

- Pérdida en venta de propiedad, planta y equipo
- Otros gastos no operacionales

### DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
Importe de intereses y comisiones incurridos	El saldo al cierre del ejercicio.
Generación de pérdidas financieras	

### DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
El valor de las comisiones por servicios de gestión	El saldo al cierre del ejercicio.
El valor de la pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	



**ELEMENTO 7: CONTINGENTES**  
**ELEMENTO 8: CUENTAS DE ORDEN**

## ELEMENTO 7: CONTINGENTES / ELEMENTO 8: CUENTAS DE ORDEN

### Cuentas de orden

Registros que no afectan o modifican los estados financieros.

Son utilizadas para cuantificar y revelar los hechos o circunstancias de las cuales se pueden generar derechos u obligaciones

Sirven para mejorar el sistema de control interno de la organización

Pueden ser: aportes suscritos por cobrar, **cauciones**, depósitos recibidos en garantía o en prenda, documentos endosados.

### Contingentes

Representa los derechos eventuales que puede ocurrir.

Las cuentas contingentes pueden ser las siguientes: bienes y valores entregados o recibidos en custodia y/o garantía y en poder de terceros, litigios y/o demandas.



# NORMA SIMPLIFICADA PARA ORGANIZACIONES DE LA EPS

# ÍNDICE

---

## NORMA CONTABLE SIMPLIFICADA PARA LAS OEPS

1. Base Legal

---

2. Objetivos y aplicación de la Resolución No. SEPS- IGT-ISNF-2017-028 de 23.02.2017 - Norma Contable Simplificada

---

3. Anexo 1 – Registro de Cuentas Simplificado: Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos y Gastos

---

4. Caso Práctico

---

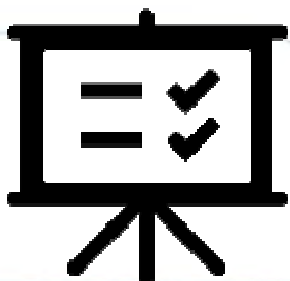


## Base Legal

- El **Art. 13** de la **Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria** establece que:  
*“Normas contables.- Las organizaciones, sujetas a esta Ley se someterán en todo momento a las normas contables dictadas por la Superintendencia, independientemente de la aplicación de las disposiciones tributarias existentes.”*
- **Resolución No. SEPS- IGT-ISNF-2017-028** de 23.02.2017 correspondiente a la NORMA CONTABLE SIMPLIFICADA PARA LAS OEPS
- **Decreto Ejecutivo No.476** 13 de Agosto 2018, que determina las OEPS obligadas a llevar contabilidad quienes deben sobre pasar lo siguientes límites: \$360.000 capital propio al 1 de enero de cada ejercicio impositivo, \$300.000 en ingresos en el ejercicio fiscal anterior y \$240.000 en gastos, caso contrario no estarán obligadas a llevar contabilidad.



# Resolución No. SEPS- IGT-ISNF- 2017-028



# Resolución No. SEPS- IGT-ISNF-2017-028 – Norma Contable Simplificada de 23.02.2017

## APLICACIÓN DE NORMA CONTABLE SIMPLIFICADA

**¿Para quién aplica?** “**Art 1.-** Organizaciones del Sector No Financiero de la Economía Popular y Solidaria **no obligadas a llevar contabilidad.**”

**¿Para qué sirve?** “**Art 2.-** (...) Para el **registro de sus transacciones considerando las cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y egresos** reportadas en el **Anexo 1** de la presente resolución; (...)” **que permita el correcto reconocimiento de las operaciones y un mejor control financiero.**

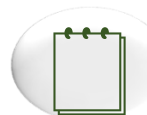
## OBJETIVOS



Sistematizar de manera flexible el registro de las actividades administrativas y económicas (...).



Proporcionar las cuentas para el registro de las transacciones (...), y generar información (...) para orientar las decisiones que deben tomar los órganos de gobierno.



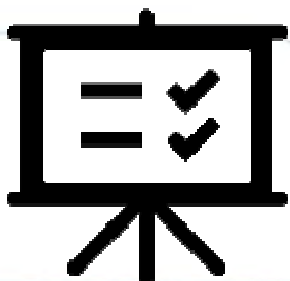
Proporcionar a esta Superintendencia y demás organismos de control, información estandarizada de las transacciones (...).





# Anexo 1

## Registro de Cuentas Simplificado



# ACTIVO – NORMA SIMPLIFICADA



## REGISTRO DEL DISPONIBLE

### Activo disponible

Comprende las cuentas de inmediata liquidez.

NOMENCLATURA	<b>ACTIVO</b>
	<b>DISPONIBLE</b>
	<b>CAJA</b>
	Efectivo
	Caja Chica
	<b>COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO</b>
	Cuenta de ahorros
	<b>BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERA</b>
	Bancos
	Otras Instituciones

1 RAZÓN SOCIAL DE LA COOPERATIVA/ASOCIACIÓN						
2 FECHA DE CORTE:						
3	4	5	6	7	8	9
Fecha Transacción	Concepto	No. Documento de Respaldo	Ingresos	Egresos	Saldo	Observaciones
	TOTAL DISPONIBLE		-	-	-	
			A	B	C=A-B	

- 3 DIA – MES – AÑO
- 4 EL CONCEPTO O DETALLE DEL INGRESO O SALIDA DE DISPONIBLE
- 5 POR EJEMPLO: FACTURAS, RECIBOS, PLANILLAS, ETC
- 9 COMENTARIOS QUE CLARIFIQUEN EL REGISTRO DEL DISPONIBLE



## Activo disponible

Caso Práctico.



### REGISTRO DEL DISPONIBLE

- Conforme las políticas de la “Cooperativa de transporte de taxis Rapidito” se estipula que el valor permanente de la caja chica será de \$80, el mismo que será repuesto al final de cada mes. El 20 de octubre 2023 se abre la disponibilidad del mencionado rubro en la caja chica.
- El 28 de octubre del 2023, se registra una compra de suministros de oficina por \$30 dólares en la “Papelería de Don Julio”, valor que es cancelado desde los fondos de caja chica.

CAJA CHICA						
COOPERATIVA DE TRANSPORTE DE TAXIS RAPIDITO						
Fecha de Corte: 31/10/2023						
Fecha Transacción	Concepto	No. Documento de Respaldo	Ingresos	Egresos	Saldo	Observaciones
20/10/2023	Saldo inicial		80.00		80.00	
28/10/2023	Suministros de oficina	Factura No. 43 Recibo de egreso No. 02/Voucher		30.00	50.00	Se compro 1 caja de esferos, 2 calculadoras, 5 paquetes de hojas de papel bon.
30/10/2023	Reposición	Recibo de ingreso No. 01	30.00		80.00	
	<b>TOTAL DISPONIBLE</b>		<b>110.00</b>	<b>30.00</b>	<b>80.00</b>	



## Cuentas por cobrar

Proviene de obligaciones por venta de bienes y servicios, cuotas de administración, por anticipos en remuneraciones, por préstamos a los socios, y préstamos a las personas que laboran en calidad de empleados.

### REGISTRO CUENTAS POR COBRAR

1 RAZÓN SOCIAL DE LA COOPERATIVA/ASOCIACIÓN						
2 FECHA DE CORTE:						
3	4	5	6	7	8	9
Fecha Transacción	Concepto	No. Documento de Respaldo	Valor Original	Abonos	Saldo	Observaciones
	TOTAL CUENTAS POR COBRAR		-	-	-	
			A	B	C=A-B	

- 3 DIA – MES – AÑO
- 4 EL CONCEPTO O DETALLE DE LAS CUENTAS POR COBRAR
- 5 POR EJEMPLO: FACTURAS, RECIBOS, PLANILLAS, ETC
- 6 VALOR ORIGINAL DE LA CUENTA POR COBRAR
- 7 EL VALOR DE LOS ABONOS REALIZADOS A LAS CUENTAS POR COBRAR
- 9 COMENTARIOS QUE CLARIFIQUEN EL REGISTRO DE LA CUENTA POR COBRAR



NOMENCLATURA

#### ACTIVO

#### CUENTAS POR COBRAR

#### SOCIOS

Por cuotas

Por préstamos

#### EMPLEADOS

Anticipo de remuneraciones

Por préstamos

## Cuentas por cobrar

Caso Práctico.



### REGISTRO CUENTAS POR COBRAR

- La Asamblea General de socios de la “Cooperativa de producción textil El Hilo”, aprueba un préstamo a la socia Marlene Tapia, para la reparación de su maquinaria de trabajo, por un valor de \$250, el mismo que es desembolsado el 1/11/2023; y se acordó será cancelado el 50% a final del mes y el otro 50% hasta el 15 de diciembre 2023.

CUENTAS POR COBRAR SOCIOS - PRÉSTAMOS						
COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN TEXTIL EL HILO						
FECHA DE CORTE: 30/11/2023						
Fecha Transacción	Concepto	No. Documento de Respaldo	Valor Original	Abonos	Saldo	Observaciones
1/11/2023	Préstamo socia Marlene Tapia	Cheque No. 40	250.00		250.00	Resolución Asamblea General del 28 de noviembre de 2023.
30/11/2023	Pago de préstamo Marlene Tapia 1/2	Depósito No. 40		125.00		
	<b>TOTAL CUENTAS POR COBRAR SOCIOS - PRESTAMOS</b>		<b>250.00</b>	<b>125.00</b>	<b>125.00</b>	

## Cuentas por cobrar

Caso Práctico.



### REGISTRO CUENTAS POR COBRAR

- “Cooperativa de producción textil El Hiló”, fija una cuota de administración mensual de \$50 dólares por socio, las mismas que deben ser canceladas hasta el 5 de cada mes.
- El socio Enrique Lima al 6 de noviembre 2023 no ha cancelado la cuota de administración.
- El 15 de noviembre del 2023, el mencionado socio cancela la cuota administrativa correspondiente al mes de noviembre.

CUENTAS POR COBRAR SOCIOS - CUOTAS					
COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN TEXTIL EL HILO					
FECHA DE CORTE: 30/11/2023					
Fecha Transacción	Concepto	No. Documento de Respaldo	Valor Original	Abonos	Saldo
6/11/2023	Cuota administrativa Sr. Enrique Lima de mes de noviembre	N/A	50.00		50.00
15/11/2023	Pago Cuota administrativa Sr. Enrique Lima del mes noviembre	Depósito No. 39		50.00	-
	<b>TOTAL CUENTAS POR COBRAR SOCIOS - CUOTAS</b>		<b>50.00</b>	<b>50.00</b>	-

# ACTIVO – NORMA SIMPLIFICADA

## Propiedad, Planta y Equipo

Son bienes muebles e inmuebles que posee una organización para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios.

Deben registrarse inicialmente al costo de adquisición o de construcción, o incrementos por revaluación.



### REGISTRO CUENTAS DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

1 RAZÓN SOCIAL DE LA COOPERATIVA/ASOCIACIÓN						
2 FECHA DE CORTE:						
3	4	5	6	7	8	9
Fecha Transacción	Concepto o Detalle	No. Documento de Respaldo	Valor Compra	Valor Actual	Valor Venta	Observaciones
	TOTAL PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		-	-	-	

- 3 DIA – MES – AÑO
- 4 EL CONCEPTO O DETALLE DE LA COMPRA O VENTA DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
- 5 POR EJEMPLO: FACTURAS, RECIBOS, PLANILLAS, ETC
- 6 VALOR DE LA COMPRA DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.
- 7 EL VALOR DE LA VENTA DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
- 9 COMENTARIOS QUE CLARIFIQUEN EL REGISTRO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO



NOMENCLATURA

#### ACTIVO

#### PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Terrenos

Edificios y Locales

Muebles y Enseres

Equipo de Oficina

Equipos de computación

## Propiedad, Planta y Equipo

Caso Práctico.



### REGISTRO CUENTAS DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

- El 1/10/2023 “La Cooperativa de Servicios de Limpieza Carondelet”, realiza la compra de una maquinaria de limpieza por un valor de \$750,00 al proveedor “Super Lim”.
- El 31/10/2023, la cooperativa vende la maquinaria adquirida el 1/10/2023 por un valor de \$750,00.

LA COOPERATIVA DE SERVICIOS DE LIMPIEZA CARONDELET						
FECHA DE CORTE: 31/10/2023						
Fecha Transacción	Concepto o Detalle	No. Documento de Respaldo	Valor Compra	Valor Actual	Valor Venta	Observaciones
1/10/2023	Maquinaria de limpieza	Cheque No. 012	750,00	750,00		Aprobada la compra por CA, el 15/09/2023.
31/10/2023	Venta de maquinaria de limpieza	Factura No. 043			750,00	
	TOTAL PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		-	750,00	750,00	



# PASIVOS- NORMA SIMPLIFICADA

**Pasivos** Obligaciones presentes que la organización deba a terceros.

NOMENCLATURA

PASIVOS	
<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	
	Proveedores de bienes
	Proveedores de Servicios
<b>OBLIGACIONES PATRONALES</b>	
	Remuneraciones
	Beneficios Sociales
	Aportes al IESS
	Fondos de Reserva IESS
	Interés de Mora
	Multas
	Participación de empleados en excedentes
	Participación de empleados en Utilidades
<b>OBLIGACIONES POR PAGAR SRI</b>	
	Retenciones en la fuente del impuesto a la renta
	Retenciones en la fuente del IVA
	Retenciones en relación de dependencia
	IVA en ventas
	Impuesto a la Renta
	Interés por mora
	Multas



<b>FONDOS POR PAGAR</b>
Ahorros de socios
Liquidaciones de las aportaciones de los socios
<b>OBLIGACIONES POR PRESTAMOS CORTO PLAZO</b>
Con Cooperativas de Ahorro y Crédito del Sector Financiero
Con Instituciones del Sistema Financiero Privado y Público
<b>INTERESES DE OBLIGACIONES POR PRÉSTAMOS CORTO PLAZO</b>
En Cooperativas de Ahorro y Crédito del Sector Financiero
En Instituciones del Sistema Financiero Privado y Público



# PASIVOS- NORMA SIMPLIFICADA

## Pasivos

Caso Práctico.

La asociación/cooperativa aprueba en Junta/ Asamblea de Socios el aporte mensual de USD 50 como plan de ahorro de socios a partir del 1 de enero.

Juan Pérez realiza sus depósitos durante tres meses, en el mes de abril el socio solicita la devolución de USD 100 de sus ahorros.



### REGISTRO DE CUENTAS POR PAGAR AHORRO SOCIOS- JUAN PÉREZ

1 RAZÓN SOCIAL DE LA COOPERATIVA/ASOCIACIÓN						
2 FECHA DE CORTE: 30 de abril de 2023						
3	4	5	6	7	8	9
Fecha Transacción	Detalle	No. Documento de Respaldo	Debe	Haber	Saldo	Observaciones
31-01-2023	Juan Pérez, ahorro correspondiente al mes de enero.	Recibo No. 102		50,00	50,00	
28-02-2023	Juan Pérez, ahorro correspondiente al mes de febrero.	Recibo No. 133		50,00	100,00	
31-03-2023	Juan Pérez, ahorro correspondiente al mes de marzo.	Recibo No. 146		50,00	150,00	
15-04-2023	Juan Pérez, retiro ahorro	Recibo de caja No. 300	100,00		50,00	
	<b>TOTAL AHORRO SOCIOS/JUAN PEREZ</b>		<b>100,00</b>	<b>150,00</b>		

# PASIVOS- NORMA SIMPLIFICADA

## Pasivos

Caso Práctico.

El 15/09/2023 la cooperativa de ahorro y crédito XY otorga un préstamo a la Asociación MN por un valor de USD 5.000, a un plazo de 3 años, el cual se empezará a pagar desde el mes de octubre.



### REGISTRO DE CUENTAS POR PAGAR PRÉSTAMO COOPERATIVA XY

ASOCIACIÓN "MN"						
2 FECHA DE CORTE: 31 de diciembre de 2023						
3	4	5	6	7	8	9
Fecha Transacción	Detalle	No. Documento de Respaldo	Debe	Haber	Saldo	Observaciones
15-09-2023	Cooperativa XY, préstamo para adquisición de maquinaria a 3 años .	Deposito No. 50382001		5.000,00	5.000,00	
31-10-2023	Cooperativa XY, pago de 1/36 cuotas.	Cheque No. 300	138,89		4.861,11	
30-11-2023	Cooperativa XY, pago de 2/36 cuotas.	Cheque No. 500	138,89		4.722,22	
31-12-2023	Cooperativa XY, pago de 3/36 cuotas.	Cheque No. 700	138,89		4.583,33	
	<b>TOTAL PRESTAMO COOPERATIVA XY</b>		<b>416,67</b>	<b>5.000,00</b>		

# PATRIMONIO- NORMA SIMPLIFICADA

## Patrimonio

- Esta integrado por el capital social, fondo irrepartible de reserva Legal y otras reservas.



### REGISTRO DE PATRIMONIO

El **capital social** será variable e ilimitado, estará constituido por las aportaciones pagadas por sus socios, en numerario, bienes o trabajo debidamente avaluados por el Consejo o la Junta de Administración.

1 RAZÓN SOCIAL DE LA COOPERATIVA/ASOCIACIÓN				
2 FECHA DE CORTE:				
3	4	5	6	7
Fecha Transacción	Detalle	No. de Certificado	Valor	Observaciones
	TOTAL PATRIMONIO		-	

### NOMENCLATURA

#### PATRIMONIO

#### APORTES DE SOCIOS

Certificados de Aportación

Ahorros para certificados de aportación

#### RESERVAS

Fondo Irrepartible

- DIA – MES – AÑO FECHA DE LA TRANSACCIÓN
- NOMBRE DEL SOCIO (APELLIDOS Y NOMBRES)
- EL NÚMERO SECUENCIAL DEL CERTIFICADOS DE APORTACIÓN
- VALOR DEL CERTIFICADO DE APORTACIÓN
- OBSERVACIONES ACLARATORIAS DEL REGISTRO DE CERTIFICADOS DE APORTACIÓN DE SER EL CASO



## Patrimonio

Caso Práctico.



### REGISTRO DE PATRIMONIO APORTES DE SOCIOS – CERTIFICADOS DE APORTACIÓN

La Asamblea de socios de la Cooperativa “MN” definió el número y valor mínimo de aportaciones que debe pagar cada socio de la siguiente manera:

Certificados de aportación por un valor unitario de USD 1.000. Para el ejercicio se considera que la organización registra 10 socios.



COOPERATIVA “MN”				
FECHA DE CORTE: 31 de mayo de 2023				
Fecha Transacción	Detalle	No. de Certificado	Valor	Observaciones
01/05/2023	Luis Fernando Garzón López	01	1.000,00	
01/05/2023	María Eugenia Aldaz Méndez	02	1.000,00	
01/05/2023	Miguel Ángel Castro Benítez	03	1.000,00	
01/05/2023	Cesar Luis Gómez Córdova	04	1.000,00	
01/05/2023	Ana Lucia Díaz Paredes	05	1.000,00	
01/05/2023	José Manuel Santillán Figueroa	06	1.000,00	
01/05/2023	Carlos Alberto Ortega Zambrano	07	1.000,00	
01/05/2023	Karen Leticia Tapia Haro	08	1.000,00	
01/05/2023	Daniel Alejandro García Ayala	09	1.000,00	
01/05/2023	María Cecilia Montufar Solís	10	1.000,00	
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>10.000,00</b>	

# PATRIMONIO- NORMA SIMPLIFICADA

## Patrimonio

Caso Práctico.



- Nombre de la Cooperativa
- Número y fecha de registro o autorización de la SEPS
- Valor de aportación representados en certificados
- Nombre del Socio
- Firma del Gerente y Presidente



## Certificados de Aportación

No. 01

**COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS**, inscrita en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria el día 01 de mayo de 2021 según Resolución No. SEPS-ROEPS-2013-001706, con número de RUC 1721729930001, extiende el presente

### CERTIFICADO DE APORTACIÓN

A favor del socio: **Luis Fernando Garzón López**

CI: **060156801**

Ha suscrito un valor nominal de: **1.000,00 (Un mil dólares)**

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Económica Popular y Solidaria.

Lugar y fecha de emisión: **01 de mayo de 2021**

.....

Sr. Juan Pérez

**Presidente**

.....

Sr. Hector Lema

**Gerente**

## INGRESOS

Beneficios económicos producto de la actividad económica de la organización.

NOMENCLATURA

INGRESOS
<b>INGRESOS ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES</b>
Cuotas de Administración
Cuotas Extraordinarias
Cuotas de Ingreso
Multas
Otros Ingresos



## REGISTRO DE INGRESOS

1 RAZÓN SOCIAL DE LA COOPERATIVA/ASOCIACIÓN				
2 FECHA DE CORTE:				
3	4	5	6	7
Fecha Transacción	Detalle	No. Documento de Respaldo	Valor de Ingreso	Observaciones
	<b>TOTAL DE INGRESOS</b>			

- 3 DIA – MES – AÑO FECHA DE LA TRANSACCIÓN
- 4 EL CONCEPTO O DETALLE DEL INGRESO, EN EL GRUPO DE CUENTA QUE CORRESPONDE
- 5 DOCUMENTO DE RESPALDO POR EJEMPLO: FACTURAS, RECIBOS, PLANILLAS, ETC
- 6 VALOR DE INGRESO QUE CONTA EN EL DOCUMENTO DE RESPALDO
- 7 COMENTARIOS QUE CLARIFIQUEN EL REGISTRO DE LOS INGRESOS





# NORMA SIMPLIFICADA

## INGRESOS

CASO PRACTICO .

La Junta/Asamblea de asociados/socios definió el pago de cuotas administrativas por un valor de 10 dólares mensuales, que deberá ser pagado los primeros 5 días de cada mes.



### REGISTRO DE INGRESOS POR CUOTAS DE ADMINISTRACIÓN

COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN XY				
FECHA DE CORTE: 31/12/2023				
Fecha Transacción	Detalle	No. Documento de Respaldo	Valor de Ingreso	Observaciones
01/12/2023	Luis Fernando Garzón López	Recibo de caja No. 300	10	Cuota Adm. Mes de Diciembre/ Resolución A.G. Acta 5 (01/01/2023)
02/12/2023	María Eugenia Aldaz Méndez	Recibo de caja No. 500	10	Cuota Adm. Mes de Diciembre/ Resolución A.G. Acta 5 (01/01/2023)
05/12/2023	Miguel Ángel Castro Benítez	Recibo de caja No. 700	10	Cuota Adm. Mes de Diciembre/ Resolución A.G. Acta 5 (01/01/2023)
	<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>30</b>	

# NORMA SIMPLIFICADA

## INGRESOS CASO PRACTICO .

La Junta/Consejo de Administración resuelve el ingreso del Sr. Luis Fernando Garzón por lo que deberá pagar 20 dólares por concepto de cuota de ingreso, la misma que deberá ser cancelada hasta el 1/12/2023.

La Organización participó en la “Feria María” el 5/12/2023 facturando un valor de 15 dólares.



### REGISTRO DE INGRESOS POR CUOTAS DE INGRESO

COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN XY

FECHA DE CORTE:

Fecha Transacción	Detalle	No. Documento de Respaldo	Valor de Ingreso	Observaciones
01/12/2023	Luis Fernando Garzón López	Recibo de caja No. 200	20	Cuota de Ingreso Acta 5 C.A. (01/01/2023)
	<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>35</b>	

### REGISTRO DE INGRESOS POR VENTAS

COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN XY

FECHA DE CORTE:

Fecha Transacción	Detalle	No. Documento de Respaldo	Valor de Ingreso	Observaciones
05/12/2023	Ventas Feria María	Factura N° 500	15	
	<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>35</b>	

# NORMA SIMPLIFICADA

## EGRESOS Erogaciones producto de la actividad económica de la organización.



NOMENCLATURA

<b>GASTOS</b>
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>
<b>REMUNERACIONES</b>
Remuneración básica unificada
Horas extras
Eventuales y reemplazos
Comisiones
<b>BENEFICIOS SOCIALES</b>
Décimo Tercer Sueldo
Décimo Cuarto Sueldo
Compensación Salario Digno
Vacaciones
<b>GASTOS DE ALIMENTACION, MOVILIZACION Y UNIFORMES</b>
Alimentación
Movilización
Refrigerios
Uniformes y prendas de vestir

NOMENCLATURA

<b>APORTES DEL IESS</b>
Patronal
Fondos de Reserva
<b>PAGO DE DIETAS</b>
Dietas a los miembros del Consejo de Administración
Dietas a los miembros del Consejo de Vigilancia
<b>OTROS GASTOS DE PERSONAL</b>
Despido Intempestivo
Bono navideño
Impuesto a la renta del personal
Pensiones de jubilación por el empleador
Desahucio
Bonificación
<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b>
Edificios y locales
Muebles y enseres
Equipos de oficina
Equipos de computación

# NORMA SIMPLIFICADA EGRESOS

## NOMENCLATURA

### MATERIALES Y SUMINISTROS

- Útiles de oficina
- Útiles de aseo y limpieza
- Insumos médicos
- Combustibles y lubricantes
- Otros suministros

### SISTEMAS TECNOLÓGICOS

- Arrendamiento de licencias de paquetes informáticos
- Arrendamiento de equipos informáticos
- Mantenimiento de equipos software / hardware
- Mantenimiento de equipos informáticos
- Telecomunicaciones e internet
- Redes de datos

### SERVICIOS COOPERATIVOS

- Reuniones informativas
- Servicio social
- Educación y capacitación
- Contribuciones a la comunidad



### OTROS GASTOS

- Reembolso de gastos
- Comisiones por servicios de gestión
- Pérdida en venta de propiedad, planta y equipo
- Otros gastos

## NOMENCLATURA

### IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y MULTAS

- Impuestos fiscales
- Impuestos municipales
- Contribución SEPS
- Multas
- Intereses de Mora

### SERVICIOS BÁSICOS

- Energía eléctrica
- Servicio telefónico
- Agua potable
- Otros servicios básicos

### GASTOS FINANCIEROS

#### INTERESES

- Con Cooperativas de Ahorro y Crédito del Sector Financiero Popular y Solidario
- Con Instituciones Financieras Privadas o Públicas

#### COMISIONES

- Con Cooperativas de Ahorro y Crédito del Sector Financiero Popular y Solidario
- Con Instituciones Financieras Privadas o Públicas



## REGISTRO DE EGRESOS

1 RAZÓN SOCIAL DE LA COOPERATIVA/ASOCIACIÓN				
2 FECHA DE CORTE:				
3	4	5	6	7
Fecha Transacción	Detalle	No. Documento de Respaldo	Valor de Egreso	Observaciones
	TOTAL DE EGRESOS			

- 3 DIA – MES – AÑO FECHA DE LA TRANSACCIÓN
- 4 EL CONCEPTO O DETALLE DEL EGRESO, EN EL GRUPO DE CUENTA QUE CORRESPONDE
- 5 DOCUMENTO DE RESPALDO POR EJEMPLO: FACTURAS, RECIBOS, PLANILLAS, ETC
- 6 VALOR DE EGRESO QUE CONSTA EN EL DOCUMENTO DE RESPALDO
- 7 COMENTARIOS QUE CLARIFIQUEN EL REGISTRO DE LOS EGRESOS



# NORMA SIMPLIFICADA



## EGRESOS

El 5/12/2023 la Cooperativa WXZ recibe la planilla de agua potable por un valor de \$10.

El 2/12/2023 se realiza el pago dietas al presidente de la Cooperativa por un valor de \$100, el mismo que fue aprobado Asamblea y consta en el Reglamento Interno de la Organización.

## REGISTRO DE EGRESOS POR SERVICIOS BÁSICOS

### COOPERATIVA "WXZ"

FECHA DE CORTE: 31/12/2023

Fecha Transacción	Detalle	No. Documento de Respaldo	Valor de Egreso	Observaciones
5/12/2023	Pago agua potable	Planilla #345	10	Pago servicio mes noviembre
	<b>TOTAL DE EGRESOS</b>		<b>10</b>	

## REGISTRO DE EGRESOS POR DIETAS

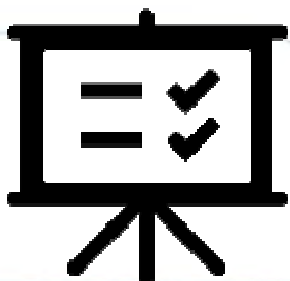
### COOPERATIVA "WXZ"

FECHA DE CORTE: 31/12/2023

Fecha Transacción	Detalle	No. Documento de Respaldo	Valor de Egreso	Observaciones
2/12/2023	Pago dieta presidente C.A	Cheque No. 09	100	Pago. Jorge Taño
	<b>TOTAL DE EGRESOS</b>		<b>100</b>	



# CASO PRÁCTICO



# CASO PRÁCTICO

## Cooperativa de producción “Los Huertos”

- La cooperativa inicia sus actividades el 1/1/2023 y registra un total de 10 socios, los mismos que aportan al capital social de la organización con un valor de USD 800 cada uno.

### REGISTRO DEL DISPONIBLE

#### CUENTA DE AHORROS COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO ABC

#### COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS

FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023

Fecha Transacción	Concepto	No. Documento de Respaldo	Ingresos	Egresos	Saldo
1/01/2023	CERTIFICADOS DE APORTACIÓN	Depósito No. 10	8.000	-	8.000
	TOTAL DISPONIBLE		8.000	-	8000
			A	B	C=A-B

### APORTES DE SOCIOS

#### CERTIFICADOS DE APORTACIÓN

#### COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS

FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023

Fecha Transacción	Detalle	No. de Certificado	Valor
1/01/2023	Certificado de aportación - Luis Fernando Garzón López	01	800,00
1/01/2023	Certificado de aportación - María Eugenia Aldaz Méndez	02	800,00
1/01/2023	Certificado de aportación - Miguel Ángel Castro Benítez	03	800,00
1/01/2023	Certificado de aportación - Cesar Luis Gómez Córdova	04	800,00
1/01/2023	Certificado de aportación - Ana Lucia Díaz Paredes	05	800,00
1/01/2023	Certificado de aportación - José Manuel Santillán Figueroa	06	800,00
1/01/2023	Certificado de aportación - Carlos Alberto Ortega Zambrano	07	800,00
1/01/2023	Certificado de aportación - Karen Leticia Tapia Haro	08	800,00
1/01/2023	Certificado de aportación - Daniel Alejandro García Ayala	09	800,00
1/01/2023	Certificado de aportación - María Cecilia Montufar Soliz	10	800,00
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>8.000,00</b>



# CASO PRÁCTICO

## Cooperativa de producción “Los Huertos”

- El 4/01/ 2023 la cooperativa realiza una compra de maquinaria por un valor de USD2.400 a su proveedor “Maquinitas S.A”, valor que fue cancelado el 50% en efectivo y el otro 50% se acordó pagar en 3 meses.

### DISPONIBLE

#### CUENTA DE AHORROS COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO ABC

#### COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS

FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023

Fecha Transacción	Concepto	No. Documento de Respaldo	Ingresos	Egresos	Saldo
1/01/2023	CERTIFICADOS DE APORTACIÓN	Depósito No. 10	8.000	-	8.000
4/01/2023	PAGO DE MAQUINARIA	Factura No. 23 Cheque 001		1.200	6.800
	<b>TOTAL DISPONIBLE</b>		<b>8.000</b>	<b>1.200</b>	<b>6.800</b>

### CUENTAS POR PAGAR -

#### PROVEEDORES DE BIENES

#### COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS

FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023

Fecha Transacción	Detalle	No. Documento de Respaldo	Debe	Haber	Saldo
4/01/2023	Maquinitas S.A Compra de maquinaria	Factura No. 23		1.200	1.200
					-
	<b>TOTAL PROVEEDORES DE BIENES</b>			<b>1.200,00</b>	<b>1.200</b>

### PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

#### MAQUINARIA

#### COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS

FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023

Fecha Transacción	Concepto o Detalle	No. Documento de Respaldo	Valor Compra	Valor Actual	Valor Venta
4/01/2023	Maquinitas S.A Compra de Maquinaria - Bomba de Agua	Factura No. 23	2.400	2.400	-
	<b>TOTAL PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>		<b>2.400</b>	<b>2.400</b>	<b>-</b>

# CASO PRÁCTICO

## Cooperativa de producción “Los Huertos”

- El 15/01/ 2023 la cooperativa vende 100 quintales de papas por un valor de USD 1.800 a su cliente “El Mercadito”, el cuál será cancelado el 20 de febrero de 2023.



### REGISTRO CUENTAS POR COBRAR

CUENTAS POR COBRAR CLIENTES					
COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS					
FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023					
Fecha Transacción	Concepto	No. Documento de Respaldo	Valor Original	Abonos	Saldo
15/01/2023	“El Mercadito” Venta de papas	Comprobante de Venta No. 01	1.800		1.800
	TOTAL CUENTAS POR COBRAR		1800	-	1.800

### REGISTRO INGRESOS

INGRESOS ORDINARIOS			
COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS			
FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023			
Fecha Transacción	Concepto o Detalle	No. Documento Respaldo	Valor del Ingreso
15/01/2023	“El Mercadito” Venta de papas	Comprobante de Venta No. 01	1.800
	<b>TOTAL INGRESOS</b>		-

# CASO PRÁCTICO

## Cooperativa de producción “Los Huertos”

- El 20/01/2023 la cooperativa contrata servicios profesionales a la consultora “Better Green”, para su asesoría en el tratamiento de tierras y mejora en la calidad de la producción; por un valor de \$500.00. Para cubrir dicho valor la asamblea general de socios resuelve una cuota extraordinaria por \$50 cada socio, la misma que deberá ser cancelada hasta el 25 de enero del 2023.

### REGISTRO INGRESOS

#### INGRESOS POR CUOTAS EXTRAORDINARIAS

#### COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS

FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023

Fecha Transacción	Concepto o Detalle	No. Documento Respaldo	Valor del Ingreso
25/01/2023	Cuota extraordinaria Consultora “Better Green”	Depósito No. 65	500.00
	<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>500.00</b>

### DISPONIBLE

#### CUENTA DE AHORROS COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO ABC

#### COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS

FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023

Fecha Transacción	Concepto	No. Documento de Respaldo	Ingresos	Egresos	Saldo
1/01/2023	CERTIFICADOS DE APORTACIÓN	Depósito No. 10	8.000	-	8.000
4/01/2023	PAGO DE MAQUINARIA	Factura No. 23		1.200	6.800
25/01/2023	Cuota extraordinaria Consultora “Better Green”	Depósito No. 65	500.00	-	7.300
	<b>TOTAL DISPONIBLE</b>		<b>8.000</b>	<b>1.200</b>	<b>6.800</b>

# CASO PRÁCTICO

## Cooperativa de producción “Los Huertos”

- El 28/01/2023 la cooperativa cancela los servicios profesionales contratados a la consultora “Better Green”, por un valor de \$500.00.

### REGISTRO GASTOS

#### OTROS GASTOS -GASTOS DE SERVICIOS PROFESIONALES

#### COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS

FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023

Fecha Transacción	Concepto o Detalle	No. Documento Respaldo	Valor del Egreso
28/01/2023	PAGO de consultoría “Better Green”	Factura No. 62 Cheque 03	500.00
	<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>500.00</b>

### DISPONIBLE

#### CUENTA DE AHORROS COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO ABC

#### COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS

FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023

Fecha Transacción	Concepto	No. Documento de Respaldo	Ingresos	Egresos	Saldo
1/01/2023	CERTIFICADOS DE APORTACIÓN	Depósito No. 10	8.000	-	8.000
4/01/2023	PAGO DE MAQUINARIA	Factura No. 23 Cheque No.02		1.200	6.800
25/01/2023	Cuota extraordinaria Consultora “Better Green”	Depósito No. 65	500.00	-	7.300
28/01/2023	PAGO de consultoría “Better Green”	Factura No. 62 Cheque 03		500.00	6.800
<b>TOTAL DISPONIBLE</b>			<b>8.000</b>	<b>1.200</b>	<b>6.800</b>

# CASO PRÁCTICO

## Cooperativa de producción “Los Huertos”

- El 31/01/2023, la Cooperativa realiza el desembolso del sueldo de la Secretaria, considerando lo siguiente:
  - (A) Remuneración: \$400
  - (B) Horas Extras: \$55
  - (C) IESS Patronal (A+B)\*12.15%: \$55.28
  - (D) IESS Personal (A+B)\*9.45%: \$43.00

### REGISTRO GASTOS

REMUNERACIÓN BÁSICA UNIFICADA			
COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS			
FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023			
Fecha Transacción	Concepto o Detalle	No. Documento Respaldo	Valor del Egreso
31/01/2023	PAGO de remuneración marzo de Secretaria	Cheque No. 04	400.00
<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>400.00</b>

### REGISTRO GASTOS

HORAS EXTRAS			
COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS			
FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023			
Fecha Transacción	Concepto o Detalle	No. Documento Respaldo	Valor del Egreso
31/01/2023	PAGO de horas extras marzo de Secretaria	Cheque No. 04	55,00
<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>55,00</b>

### REGISTRO GASTOS

IESS PATRONAL			
COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS			
FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023			
Fecha Transacción	Concepto o Detalle	No. Documento Respaldo	Valor del Egreso
31/01/2023	PAGO de IESS Patronal marzo de Secretaria	Cheque No. 04	55,28
<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>55,28</b>

# CASO PRÁCTICO

## Cooperativa de producción “Los Huertos”

- El 31/01/2023, la Cooperativa realiza el desembolso del sueldo de la Secretaria, considerando lo siguiente:
  - (A) Remuneración: \$400
  - (B) Horas Extras: \$55
  - (C) IESS Patronal (A+B)\*12.15%: 55.28
  - (D) IESS Personal (A+B)\*9.45%: 43.00
  - (=) Sueldo (A+B-D): \$412.00

### OBLIGACIONES PATRONALES POR PAGAR

APORTES AL IESS					
COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS					
FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023					
Fecha Transacción	Detalle	No. Documento de Respaldo	Debe	Haber	Saldo
31/01/2023	IESS Patronal y Personal marzo Secretaria			98,28	98,28
	<b>TOTAL PROVEEDORES DE BIENES</b>			<b>98,28</b>	<b>98,28</b>

### DISPONIBLE

CUENTA DE AHORROS COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO ABC					
COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS					
FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023					
Fecha Transacción	Concepto	No. Documento de Respaldo	Ingresos	Egresos	Saldo
1/01/2023	CERTIFICADOS DE APORTACIÓN	Depósito No. 10	8.000	-	8.000
4/01/2023	PAGO DE MAQUINARIA	Factura No. 23 Cheque No.02		1.200	6.800
25/01/2023	Cuota extraordinaria Consultora "Better Green"	Depósito No. 65	500.00	-	7.300
28/01/2023	PAGO de consultoría "Better Green"	Factura No. 62 Cheque 03		500.00	6.800
31/01/2023	PAGO de remuneración marzo de Secretaria	Cheque No.04		412,00	6.388
<b>TOTAL DISPONIBLE</b>			<b>8.500</b>	<b>2.112,00</b>	<b>6.388</b>

# CASO PRÁCTICO

RESUMEN DE TRANSACCIONES/REGISTROS	
COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS	
FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023	
Cuenta	Saldo
<b>ACTIVOS</b>	<b>10.588,00</b>
DISPONIBLE	<b>6.388,00</b>
COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO	<b>6.388,00</b>
CUENTA DE AHORROS COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO ABC	6.388,00
CUENTAS POR COBRAR	<b>1.800,00</b>
CLIENTES	1.800,00
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	<b>2.400,00</b>
MAQUINARIA	2.400,00
<b>PASIVOS</b>	<b>1.298,28</b>
CUENTAS POR PAGAR	<b>1.200</b>
PROVEEDORES DE BIENES	1.200
OBLIGACIONES PATRONALES	<b>98.28</b>
APORTES IESS	98.28
<b>PATRIMONIO</b>	<b>9.289,72</b>
APORTES DE LOS SOCIOS	<b>8.000,00</b>
CERTIFICADOS DE APORTACIÓN	8.000,00
UTILIDAD DEL EJERCICIO ENERO 2023	1.289,72
<b>PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>10.588,00</b>

RESUMEN DE TRANSACCIONES/REGISTROS	
COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN LOS HUERTOS	
FECHA DE CORTE: 31 de enero de 2023	
Cuenta	Saldo
<b>INGRESOS</b>	<b>2.300,00</b>
INGRESOS ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES	<b>2.300,00</b>
CUOTAS EXTRAORDINARIAS	500,00
INGRESOS POR VENTA DE PRODUCTO	1800,00
<b>GASTOS</b>	<b>1.010,28</b>
GASTOS DE PERSONAL	<b>510,28</b>
REMUNERACIONES	455,00
REMUNERACIÓN BÁSICA UNIFICADA	400,00
HORAS EXTRAS	55,00
APORTES AL IESS	<b>55,28</b>
PATRONAL	55,28
OTROS GASTOS	<b>500,00</b>
SERVICIOS PROFESIONALES	500,00
<b>UTILIDAD/PÉRDIDA DEL EJERCICIO MES DE ENERO 2023</b>	<b>1.289,72</b>



GRACIAS POR SU ATENCIÓN

[www.seps.gob.ec](http://www.seps.gob.ec)

<https://estadisticas.seps.gob.ec>


<https://data.seps.gob.ec>




**Matriz:** Av. Amazonas N32-87 y La Granja / **PBX:** (593 2) 394 8840

 @SEPS\_Ec

 @sepsecuador

 Seps\_ec

 sepsecuador