



SUPERINTENDENCIA

DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Capacitación Externa
Uso del Aplicativo de Registro y
actualización de directiva de OEPS
Julio, 2021

FTCS 

Función de Transparencia y Control Social



1. REGISTRO DE DIRECTIVA

- BASE LEGAL

1.1. REGISTRO DE DIRECTIVA UNIVERSAL POR FENECIMIENTO

1.2. ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVA

1.3. MODULO CONSULTAS



1

REGISTRO DE DIRECTIVA



Base Normativa

LOEPS Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria

“Art. 33.-Asamblea General de Socios.-La Asamblea General es el máximo órgano de gobierno de la cooperativa y estará integrada por todos los socios, quienes tendrán derecho a un solo voto, sin considerar el monto de sus aportaciones y que podrá ser ejercido en forma directa o mediante delegación a otro socio. Sus decisiones y resoluciones obligan a todos los socios y a los órganos de la cooperativa.”

“Art. 34.-Asamblea General de representantes.-Las cooperativas que tengan más de doscientos socios, realizarán la asamblea general a través de representantes, elegidos en un número no menor de treinta, ni mayor de cien.”

“Art. 42.-Período.-El período de duración para el ejercicio del cargo de los vocales de los consejos y auditores, regirá a partir del registro del nombramiento en la Superintendencia, hasta tanto continuarán en sus funciones los personeros cuyo período esté feneciendo.”

Base Normativa

RLOEPS

**Reglamento a la
Ley Orgánica de
Economía
Popular
Solidaria.**

y

*Art. 29.-Atribuciones y deberes de la asamblea general.-
Son atribuciones y deberes de la Asamblea General:*

*2. Elegir a los miembros de los consejos de Administración
y Vigilancia;*

*3. Remover a los miembros de los consejos de Administración,
Vigilancia y Gerente, con causa justa, en cualquier momento y con
el voto secreto de más de la mitad de sus integrantes;*

*“Art. 40.- Elección y reelección de representantes y vocales.-Los
representantes a la asamblea general y los vocales de los consejos,
serán elegidos para el periodo señalado en el estatuto social,
pudiendo ser reelegidos por una sola vez consecutiva y cuando
concluyan su segundo periodo, no podrán ser elegidos para ningún
cargo directivo hasta después de un periodo.”*



1.1.

REGISTRO DE DIRECTIVA UNIVERSAL POR FENECIMIENTO

1.1. REGISTRO DE DIRECTIVA UNIVERSAL POR FENECIMIENTO

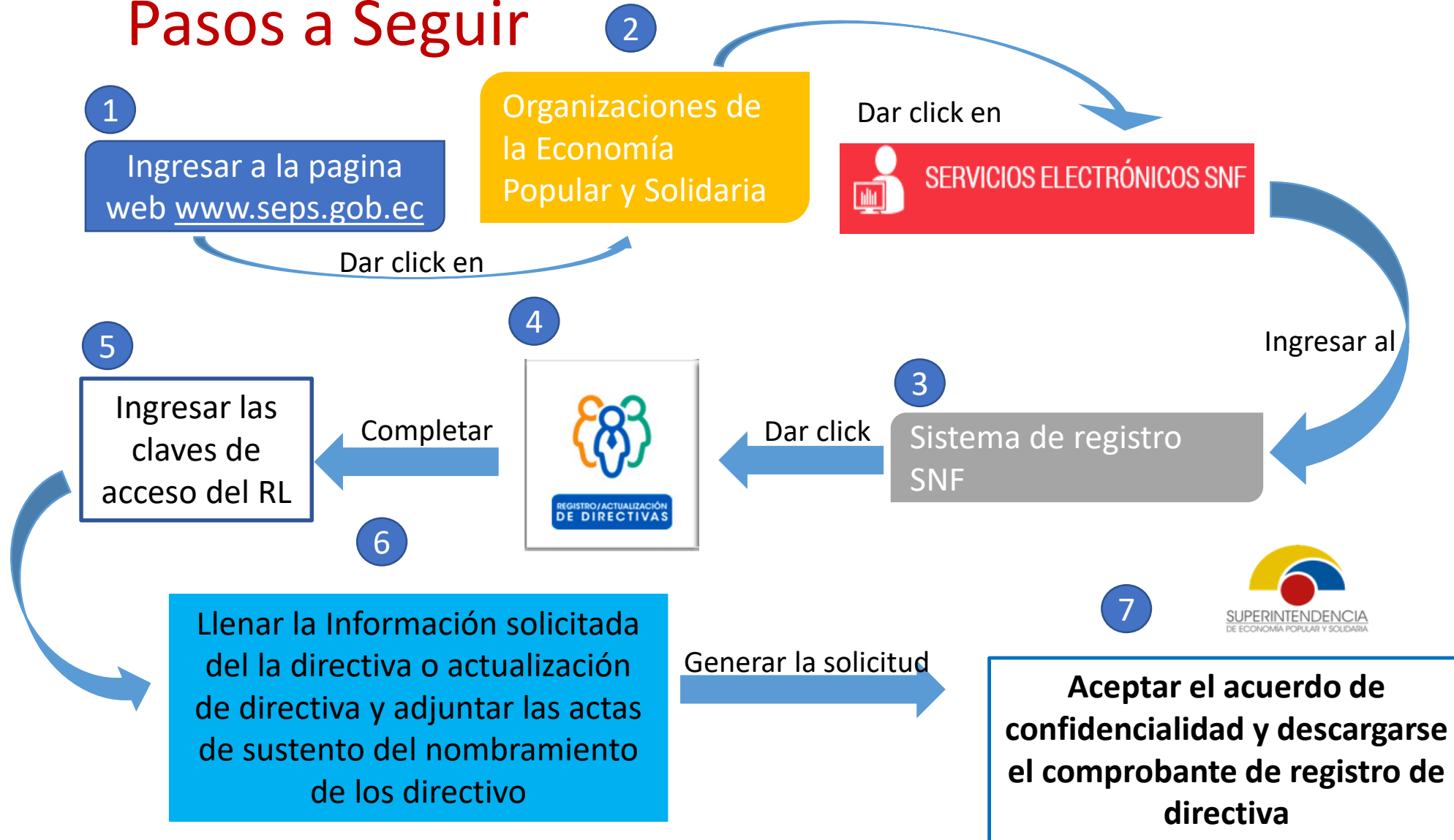


Requisitos

- Posterior a la obtención de claves de acceso a los servicios electrónicos de la SEPS
- El Representante Legal deberá ingresar a los “Servicios Electrónicos” de la SEPS en el siguiente enlace:
- <https://servicios.seps.gob.ec/sca/seguridades/paginas/accesos/seleccionOrganizacion.jsf>
- Ingresar su usuario y clave de acceso:

1.1. Ingreso Normal

Pasos a Seguir



Proceso

Ingresar a la página
web www.seps.gob.ec



 **SERVICIOS ELECTRÓNICOS SNF**

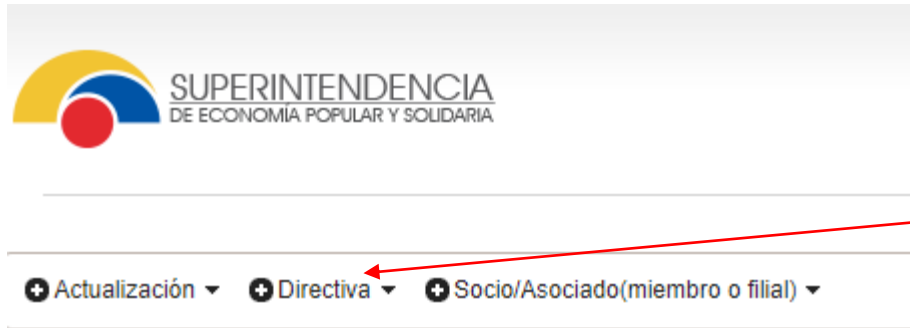
- Sistema de Registro SNF
- Consulta de organizaciones
- Envío de estructuras de información
- Solicitud de Claves
- Calificación de Auditores y Liquidadores

[Ver más](#)

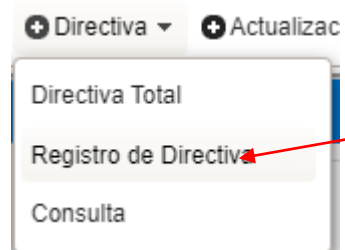
Seleccionar



Proceso para registro individual



Seleccionar



Seleccionar

Proceso

Para continuar dar click en la opción crear solicitud

Crear solicitud

N° Solicitud	Tipo de solicitud	Fecha inicio	Fecha fin	Estado registro	Acciones
SEPS-INSEPS-RD-2021-00501	REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERIODO	19/07/2021		APROBADO	☰ Menú

Seleccione el tipo de solicitud: ×

REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERIODO

ACTUALIZACION DE DIRECTIVA

× Cancelar ✓ Aceptar

El sistema dará la selección de elección entre dos opciones

Proceso

1.- Cuando la directiva universal ya cumplió el periodo para cual fue electa, se deberá seleccionar la opción de registro de directiva nueva por fenecimiento de periodo y dar click en la opción aceptar.

Crear solicitud

N° Solicitud	Tipo de solicitud	Fecha inicio	Fecha fin	Estado registro	Acciones
SEPS-INSEPS-RD-2021-00500	REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERIODO	19/07/2021		BORRADOR	☰ Menú

Para proceder con el registro de la directiva universal se debe dar click en la opción de menú, dentro de la cual se desplegará algunos pasos que debe seguir para realizar el registro

Acciones


☰ Menú


- Adjuntar documentos
- Ingresar directiva
- Enviar solicitud
- Eliminar solicitud

Ingreso de documentos habilitantes ✕

Tipo de documento:* ▼

Código de documento:*

Fecha de documento:* 

Archivo:* 

Código de documento	Tipo de documento	Fecha de documento	Nombre de documento	Eliminar
SIN REGISTROS PARA MOSTRAR				

Se deberá dar click en la opción “Adjuntar documentos”, dentro del cual se debe cargar las actas de sustento del registro de directiva, para lo cual el sistema solicitará datos de referencia como

Proceso

Ingreso de documentos habilitantes

Tipo de documento:*

Código de documento:*

Fecha de documento:*

Archivo:*

Código de documento	Tipo de documento	Fecha de documento	Nombre de documento	Eliminar
C-2021-001	CONVOCATORIA	01/07/2021	RESOLUCIÓN_SEPS-ROEPS-2021-...	<input type="button" value="🗑"/>

Cuando ya se haya llenado estos datos se debe dar click en la opción “Ingresar documento”, para lo cual el sistema reportará la carga del documento con las especificaciones respectivas

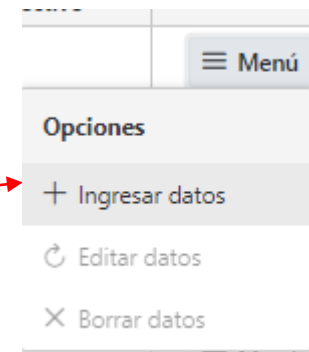
Proceso

Número	Gobierno	Tipo de vocal	Cargo directivo	Identificación	Nombres y apellidos	Fecha de nombramiento	Fecha de nombramiento directivo	Acciones
1	CONSEJO DE ADMINISTRACION	VOCAL PRINCIPAL 1						☰ Menú
2		VOCAL PRINCIPAL 2						☰ Menú
3		VOCAL PRINCIPAL 3						☰ Menú
4		VOCAL SUPLENTE 1						☰ Menú
5		VOCAL SUPLENTE 2						☰ Menú
6		VOCAL SUPLENTE 3						☰ Menú
7		SECRETARIO EXTERNO						☰ Menú
8	CONSEJO DE VIGILANCIA	VOCAL PRINCIPAL 1						☰ Menú
9		VOCAL PRINCIPAL 2						☰ Menú
10		VOCAL PRINCIPAL 3						☰ Menú
11		VOCAL SUPLENTE 1						☰ Menú

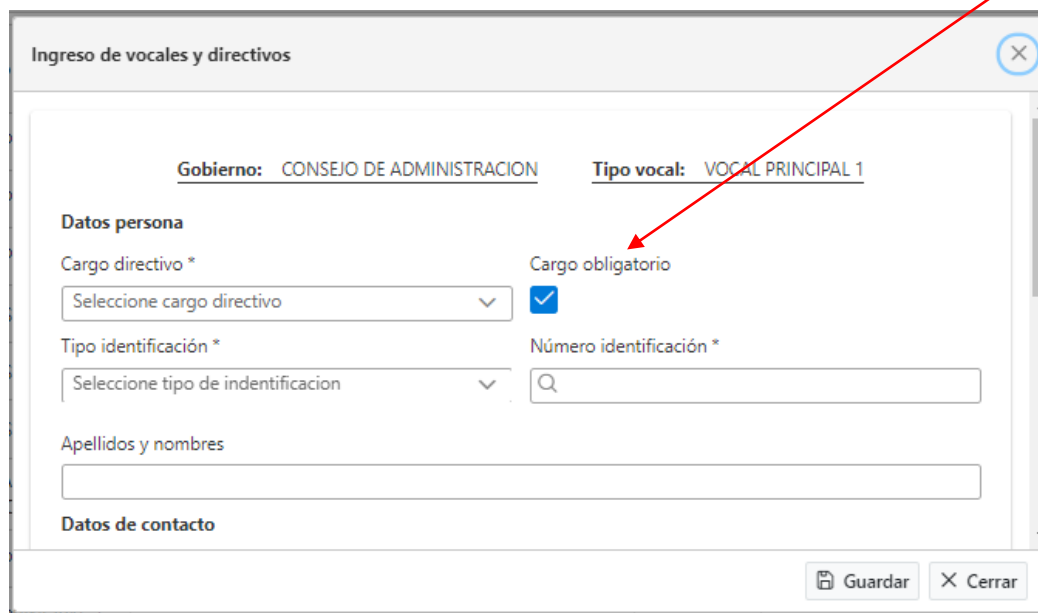
Cargado todos los documentos referenciales que correspondan al tipo de organización, se debe dar click en la opción continuar, a lo cual el sistema desplegará un formulario virtual para cargar los datos de información de los directivos

Proceso

Se debe dar click en la opción “Menú” para proceder con el registro de cada vocal principal y suplente, el sistema desplegará la siguiente opción



Dando click en la opción “Ingresar datos”, el sistema desplegará el cuadro de información del directivo que se pretende registrar



A screenshot of a web form titled 'Ingreso de vocales y directivos'. The form is divided into several sections. At the top, there are two dropdown menus: 'Gobierno: CONSEJO DE ADMINISTRACION' and 'Tipo vocal: VOCAL PRINCIPAL 1'. Below these, the 'Datos persona' section contains: 'Cargo directivo *' (a dropdown menu with 'Seleccione cargo directivo'), 'Cargo obligatorio' (a checked checkbox), 'Tipo identificación *' (a dropdown menu with 'Seleccione tipo de indentificacion'), and 'Número identificación *' (a text input field with a search icon). Below this is a text input field for 'Apellidos y nombres'. The 'Datos de contacto' section is partially visible at the bottom. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Guardar' and 'Cerrar'.

Proceso

Se deberá llenar el cargo directivo, sea vocal principal o suplente, Si el vocal principal a registrar fue electo para el cargo de Presidente, Vicepresidente, o Secretario del consejo, órgano o junta directiva, dependiendo del tipo de organización, deberá elegir en la opción de “Cargo directivo”, alguno de los cargos antes referidos

Datos persona

Cargo directivo *

Seleccione cargo directivo

PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION

VICEPRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION

SECRETARIO CONSEJO DE ADMINISTRACION

Datos persona

Cargo directivo *

Seleccione cargo directivo

Cargo obligatorio



Datos persona

Cargo directivo *

Seleccione cargo directivo

Cargo obligatorio



Si el vocal principal que quiero registrar no fue electo en los cargos referenciados, se deberá desmarcar la opción de cargo obligatorio

Proceso

Posteriormente se debe dar click en tipo de identificación, Opción dentro de la cual el sistema desplegara los tipos de documentos que puede seleccionar

Tipo identificación *

Seleccione tipo de indentificacion

CEDULA
RUC
PASAPORTE
IDENTIFICACION DEL EXTRANJERO
REFUGIADO
ENTIDADES EXTRANJERAS

Seleccione tipo de indentificacion

Número identificación *

Se deberá dar click en la opción “número de identificación”, en esta opción se debe tipear los datos numéricos de la cédula y dar un “enter”

Proceso

Inmediatamente el sistema reportara los nombres y apellidos completos de la cédula referenciada.

También se deberá llenar los datos de contacto del nuevo directivo como son

Datos de contacto

Celular *

Teléfono *

Correo *

Es preciso mencionar que los datos obligatoriamente son del nuevo directivo, los cuales la Superintendencia referenciará para cualquier proceso legal respectivo, así mismo se deberá llenar los datos de dirección domiciliaria, que son

Datos de dirección domiciliaria

Provincia *

Calle secundaria *

Cantón *

No. domicilio *

Parroquia *

Barrio *

Calle principal *

Referencia dirección *

Proceso

Ingreso de vocales y directivos

Datos de dirección domiciliaria

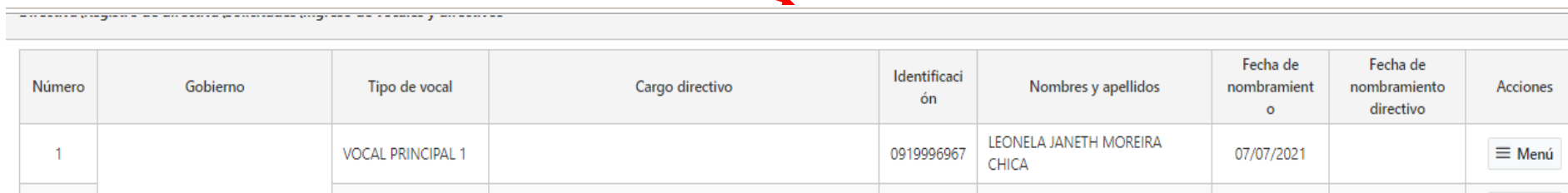
Provincia *	Calle secundaria *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantón *	No. domicilio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parroquia *	Barrio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle principal *	Referencia dirección *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cabe mencionar que todos los datos son de obligatorio cumplimiento.

Confirmado lo datos requeridos de debe dar click en la opción "Guardar"

Proceso

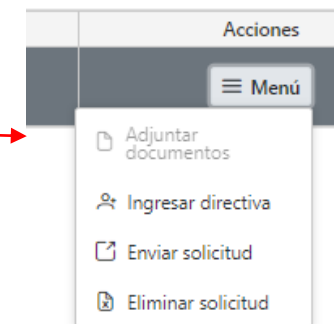
El sistema inmediatamente registrará al directivo



Número	Gobierno	Tipo de vocal	Cargo directivo	Identificación	Nombres y apellidos	Fecha de nombramiento	Fecha de nombramiento directivo	Acciones
1		VOCAL PRINCIPAL 1		0919996967	LEONELA JANETH MOREIRA CHICA	07/07/2021		☰ Menú

Cuando se termine de registrar a todos los directivos, dependiendo del tipo de organización, deberá dar click en la opción “Continuar”.

Posteriormente se habilitará nuevamente la opción de “Menú”, para lo cual deberá seleccionar la opción “enviar solicitud”



Acciones

☰ Menú

- Adjuntar documentos
- Ingresar directiva
- Enviar solicitud
- Eliminar solicitud

Proceso

El sistema desplegará el cuadro de declaración y responsabilidad, que corresponde a la declaración legal de veracidad de los datos que se están reportando para el registro, bajo salvedad de falsedad y la respectiva sanción penal, civil y/o administrativa

Cláusula de responsabilidad de envío de información

Declaración responsable:

- 1) Que la información y documentación es verídica;
- 2) Que los originales reposan en los archivos de la organización;
- 3) Los directores, gerentes, administradores, interventores, liquidadores, auditores, funcionarios, empleados de las organizaciones, que contravengan las disposiciones de las leyes, reglamentos o regulaciones o que, intencionalmente, por sus actos u omisiones, causen perjuicios a la entidad o a terceros, incurrirán en responsabilidad administrativa, civil o penal por los daños y perjuicios que hubiesen ocasionado;
- 4) Que, todos quienes han sido elegidos o designados, cumplen con los requisitos previstos en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General, el estatuto social de la cooperativa y normas vigentes, por lo que no se encuentran inmersos en ninguna prohibición;
- 5) Que, en las actas de la reunión de la Asamblea General y sesiones de los Consejos de Administración y Vigilancia correspondientes, en las que constan la designación de la Directiva

✓ Continuar ✕ Cancelar

Proceso

Una vez leído detenidamente las cláusulas de la declaración de responsabilidad, deberá aceptar las mismas, y dar click en “Continuar”

Cláusula de responsabilidad de envío de información

respecto de la cual certifico, se establece el resultado del proceso eleccionario que fue realizado mediante votación secreta, los nombres, apellidos y números de cédula; y, la aceptación expresa de los cargos por parte de cada una de las dignidades elegida;

7) Que, los directivos electos fueron previamente designados como representantes, en el caso que la organización sobrepase los 200 socios, cumpliendo el proceso establecido en la normativa vigente.

8) Que, conozco que la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria en cualquier tiempo, verificará el cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios y estatutarios, y en caso de incumplimiento, aplicará las sanciones previstas en la Ley.

9) Que de comprobarse la falta de consentimiento prevista en la declaración de responsabilidad, la Superintendencia iniciará un procedimiento administrativo sancionador contra el representante legal o administrador, conforme la normativa vigente.”

Aceptar el acuerdo

Proceso

El sistema desplegará el detalle de los directivos que se pretende registrar, así como también el detalle de los documentos de respaldo del registro solicitado

Directiva Actualización Socio/Asociado(miembro o filial)

Registrar nueva directiva

Período directiva:

Fecha de registro:

Fecha fin:

Convocatoria:

- Trámite SEPS-UIO-2021-001-051901 ASOPROATAUS.pdf CONVOCATORIA
- Resolucion SEPS-ROEPS-2021-910784 ASOPROATAUS.pdf ACTA DE SESION DE ASAMBLEA GENERAL
- Resolución_SEPS-ROEPS-2021-910782_ASOSEACOTIAHUI.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE ADMINISTRACION
- Resolucion_SEPS-ROEPS-2021-910777_ASOPROAUPS.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE VIGILANCIA

Presione "Enviar", para proceder a validar y ejecutar el registro de nueva directiva, caso contrario presione "Cancelar".

Tabla de directivos

Tipo de vocal	Directiva nueva		
	Cargo directivo	Identificación	Apellidos y nombres
Junta directiva			
VOCAL PRINCIPAL 1	VICEPRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION	0919996967	LEONELA JANETH MOREIRA CHICA
VOCAL PRINCIPAL 2	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION	0914326202	DIANA ELIZABETH MOLINA ORELLANA
VOCAL PRINCIPAL 3		1305446674	CLEMENTE DISIFREDO MOREIRA REZABALA
VOCAL SUPLENTE 1		0103621173	MARIA ELVIA MOROCHO MOROCHO
VOCAL SUPLENTE 2		0701705725	ANGELA ROSALIA OCHOA ENGRACIA
VOCAL SUPLENTE 3		0702635756	MARIA CASILDA VIRGINIA ORTIZ GUARANGO

Proceso





Una vez que el Representante Legal este seguro sobre la información que se está reportando, deberá dar click en la opción "Enviar"

Período directiva:

Fecha de registro:

Fecha fin:

Convocatoria:

	Trámite SEPS-UIO-2021-001-051901 ASOPROATAUS.pdf CONVOCATORIA
	Resolucion SEPS-ROEPS-2021-910784 ASOPROATAUS.pdf ACTA DE SESION DE ASAMBLEA GENERAL
	Resolución_SEPS-ROEPS-2021-910782_ASOSERACOTIAHUI.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE ADMINISTRACION
	Resolucion_SEPS-ROEPS-2021-910777_ASOPROAUPS.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE VIGILANCIA

Presione "Enviar", para proceder a validar y ejecutar el registro de nueva directiva, caso contrario presione "Cancelar".

El sistema remitirá directamente al correo electrónico del Representante Legal, la notificación del registro de directiva y adjunto el comprobante de registro de directiva universal.

Fecha de generación del documento: 13 de julio de 2021

LIZARDO FERMIN SHIGUANGO MAMALLACTA	1500787757
-------------------------------------	------------

VOCALES DE LA JUNTA DIRECTIVA

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CEDULA
VOCAL PRINCIPAL 1	DARWIN SHARINIAT SHIGUANGO YUMBO	1500626344
VOCAL PRINCIPAL 2	LIZARDO FERMIN SHIGUANGO MAMALLACTA	1500787757
VOCAL PRINCIPAL 3	JOSE DANIEL SHIGUANGO YUMBO	1500639701
VOCAL SUPLENTE 1	SILVIO VICTOR SHIGUANGO PIZANGO	1500847841
VOCAL SUPLENTE 2	ABELARDO GEOVANY GREFA SHIGUANGO	1501009060
VOCAL SUPLENTE 3	RONAL FERNANDO SALAZAR SHIGUANGO	1500742166

VOCALES DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CEDULA
VOCAL PRINCIPAL 1	WILMA LUCIA TANGUILA TANGUILA	1500814767
VOCAL SUPLENTE 1	HECTOR FIDEL SHIGUANGO CHIMBO	1500837065

La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria se reserva el derecho de revisar, en cualquier tiempo, el cumplimiento de los requisitos reglamentarios y estatutarios y en caso de incumplimiento o falsedad de los datos proporcionados para el registro, la Superintendencia de Economía popular y Solidaria aplicará las sanciones previstas para la infracción, a la organización y dejará sin efecto el registro.

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Solicitud realizada por: DARWIN SHARINIAT SHIGUANGO YUMBO

El presente documento está sujeto a cambios, para validar el estado actual escanee el siguiente código QR.



1.2.

ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVA



Actualización de Directiva

Seleccione el tipo de solicitud: ✕

REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERIODO

ACTUALIZACION DE DIRECTIVA

✕ Cancelar ✓ Aceptar

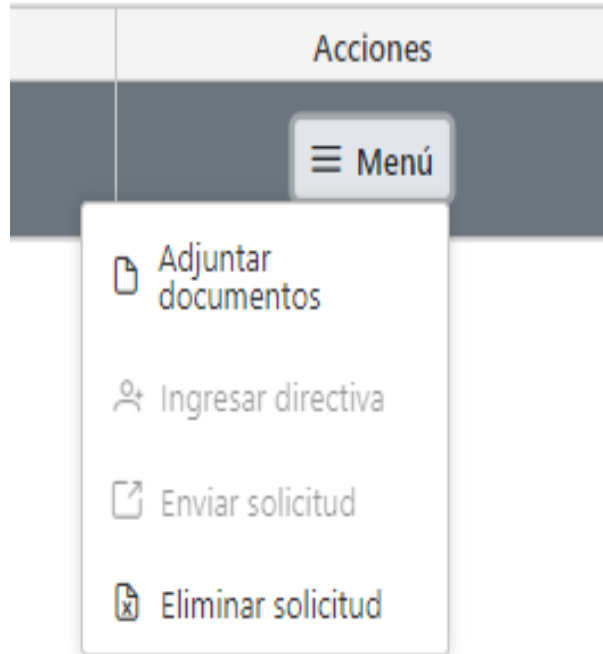
Debe seleccionar esta opción cuando se pretenda registrar algún directivo que por algún motivo legal justificado, no pueda seguir con el cargo para el que fue electo dentro del periodo de elección.

Se Debe dar click en la opción “Aceptar”, posteriormente el sistema desplegará datos informativos sobre la organización

Crear solicitud

N° Solicitud	Tipo de solicitud	Fecha inicio	Fecha fin	Estado registro	Acciones
SEPS-INSEPS-RD-2021-00500	REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERIODO	19/07/2021		BORRADOR	☰ Menú

Actualización de Directiva



Para proceder con la actualización de la directiva se debe dar click en la opción de “Menú”, dentro de la cual se desplegará algunos pasos que debe seguir para realizar el registro

Actualización de Directiva

Ingreso de documentos habilitantes

Tipo de documento:*

Fecha de documento:*

Código de documento:*

Archivo:*

Código de documento	Tipo de documento	Fecha de documento	Nombre de documento	Eliminar
SIN REGISTROS PARA MOSTRAR				

Deberá dar click en la opción “Adjuntar documentos”, en la cual debe cargar las actas de sustento de la actualización de directiva, para lo cual el sistema solicitará datos referenciales como

Actualización de Directiva

Ingreso de documentos habilitantes

Tipo de documento:* Código de documento:*

Fecha de documento:* Archivo:*

+ Ingresar documento

Código de documento	Tipo de documento	Fecha de documento	Nombre de documento	Eliminar
C-2021-001	CONVOCATORIA	01/07/2021	RESOLUCIÓN_SEPS-ROEPS-2021-...	

Continuar >>

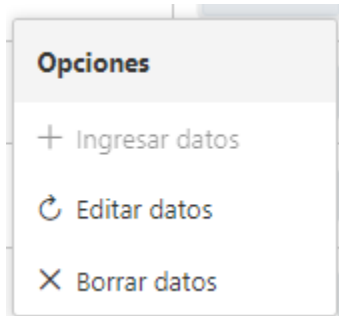
Finalmente cuando se ha llenado estos datos, debe dar click en la opción “ingresar documento”, para lo cual el sistema reportará la carga del documento con las especificaciones respectivas

Actualización de Directiva

Número	Gobierno	Tipo de vocal	Cargo directivo	Identificación	Nombres y apellidos	Fecha de nombramiento	Fecha de nombramiento directivo	Acciones
1	CONSEJO DE ADMINISTRACION	VOCAL PRINCIPAL 1	VICEPRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION	0919996967	MOREIRA CHICA LEONELA JANETH	07/07/2021	07/07/2021	☰ Menú
2		VOCAL PRINCIPAL 2	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION	0914326202	MOLINA ORELLANA DIANA ELIZABETH	07/07/2021	07/07/2021	☰ Menú
3		VOCAL PRINCIPAL 3		1305446674	MOREIRA REZABALA CLEMENTE DISIFREDO	07/07/2021		☰ Menú
4		VOCAL SUPLENTE 1		0103621173	MOROCHO MOROCHO MARIA EVA	07/07/2021		☰ Menú
5		VOCAL SUPLENTE 2		0701705725	OCHOA ENGRACIA ANGELA ROSALIA	07/07/2021		☰ Menú
6		VOCAL SUPLENTE 3		0702635756	VIRGINIA ORTIZ GUARANGO MARIA CASILDA	07/07/2021		☰ Menú
7		SECRETARIO EXTERNO	SECRETARIO CONSEJO DE ADMINISTRACION	1719022863	RODRIGO ALEJANDRO ALBUJA QUINTANA		07/07/2021	☰ Menú
8	CONSEJO DE VIGILANCIA	VOCAL PRINCIPAL 1	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE VIGILANCIA	0703833939	PACHO GUAYLLAS ROSENDO SALUSTINO	07/07/2021	07/07/2021	☰ Menú
9		VOCAL PRINCIPAL 2	SECRETARIO CONSEJO DE VIGILANCIA	0702863093	PEÑALOZA LEON RAMON ALCIDES	07/07/2021	07/07/2021	☰ Menú
10		VOCAL PRINCIPAL 3		0105567937	PEÑALOZA LEON NESTOR IVAN	07/07/2021		☰ Menú
11		VOCAL SUPLENTE 1		0104623467	PEÑALOZA LEON MARIA DELIA	07/07/2021		☰ Menú
12		VOCAL SUPLENTE 2		0104623459	PEÑALOZA LEON VICTOR HUGO	07/07/2021		☰ Menú
13		VOCAL SUPLENTE 3		0104056049	PEÑALOZA MACAS OLGER MANUEL	07/07/2021		☰ Menú

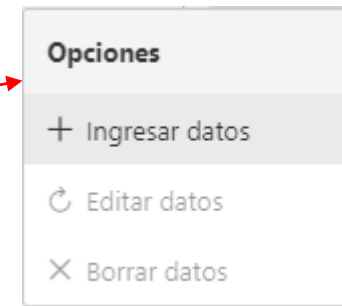
Cargado todos los documentos referenciales dependiendo del tipo de organización, debe dar click en la opción “Continuar”, a lo cual el sistema desplegará un formulario virtual para cargar los datos de información de los directivos

Actualización de Directiva



Para proceder con la actualización del directivo, deberá dar click en la opción “Menú”. De esta manera se procederá con la opción “borrar datos”, cuando se haya identificado a que vocal principal o suplente debe actualizar

El sistema dando click en la opción borrar datos, borrará los datos del directivo anterior, para que se pueda proceder con el registro del nuevo directivo



Actualización de Directiva

Ingreso de vocales y directivos ✕

Gobierno: CONSEJO DE ADMINISTRACION **Tipo vocal:** VOCAL PRINCIPAL 1

Datos persona

Cargo directivo * Cargo obligatorio

Seleccione cargo directivo

Tipo identificación * Número identificación *

Seleccione tipo de indentificacion

Apellidos y nombres

Datos de contacto

Dando click en la opción “Ingresar datos”, el sistema desplegará el cuadro de información del directivo que se pretende registrar

Actualización de Directiva

Se deberá llenar el cargo directivo, si el vocal principal que se pretende registrar fue electo para el cargo de Presidente, Vicepresidente, o Secretario de Consejo de Administración, o Presidente o Secretario de Consejo de Vigilancia, dependiendo del tipo de organización y el cargo que está actualizando, deberá seleccionar la opción respectiva

Datos persona

Cargo directivo *

Seleccione cargo directivo

PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION

VICEPRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION

SECRETARIO CONSEJO DE ADMINISTRACION

Actualización de Directiva

Datos persona

Cargo directivo *

Cargo obligatorio

Si el vocal principal que quiero registrar no fue electo en los cargos anteriores, se deberá desmarcar la opción de cargo obligatorio

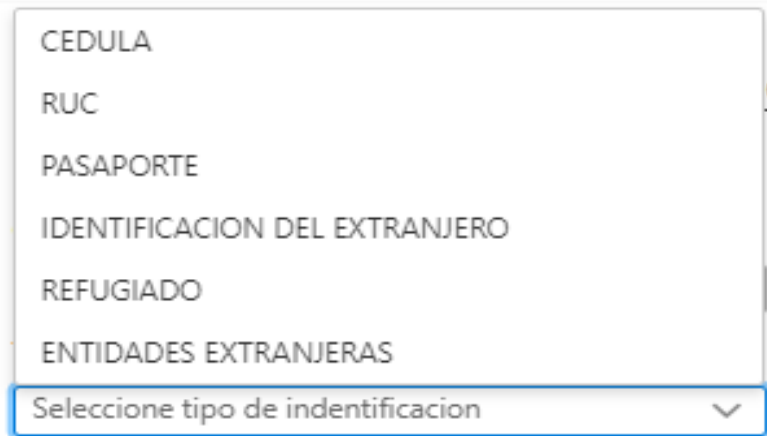
Datos persona

Cargo directivo *

Cargo obligatorio

Actualización de Directiva

Posteriormente se debe dar click en “Tipo de organización”



CEDULA
RUC
PASAPORTE
IDENTIFICACION DEL EXTRANJERO
REFUGIADO
ENTIDADES EXTRANJERAS
Seleccione tipo de indentificacion

Tipo identificación *

Seleccione tipo de indentificacion

Opción dentro de la cual el sistema desplegará los tipos de documentos que puede seleccionar

Actualización de Directiva

Se deberá dar click en la opción “número de identificación”, en esta opción se debe tipear los datos numéricos de la cédula y dar un “enter”

Número identificación *

Datos de contacto

Celular *

0999999-9999

Teléfono *

09-999-9999

Correo *

Inmediatamente el sistema reportará los nombres y apellidos completos de la cédula referenciada.

También deberá llenar los datos de contacto del nuevo directivo como son

Actualización de Directiva

Datos de dirección domiciliaria

Provincia *

Calle secundaria *

Cantón *


No. domicilio *

Parroquia *

Barrio *

Calle principal *

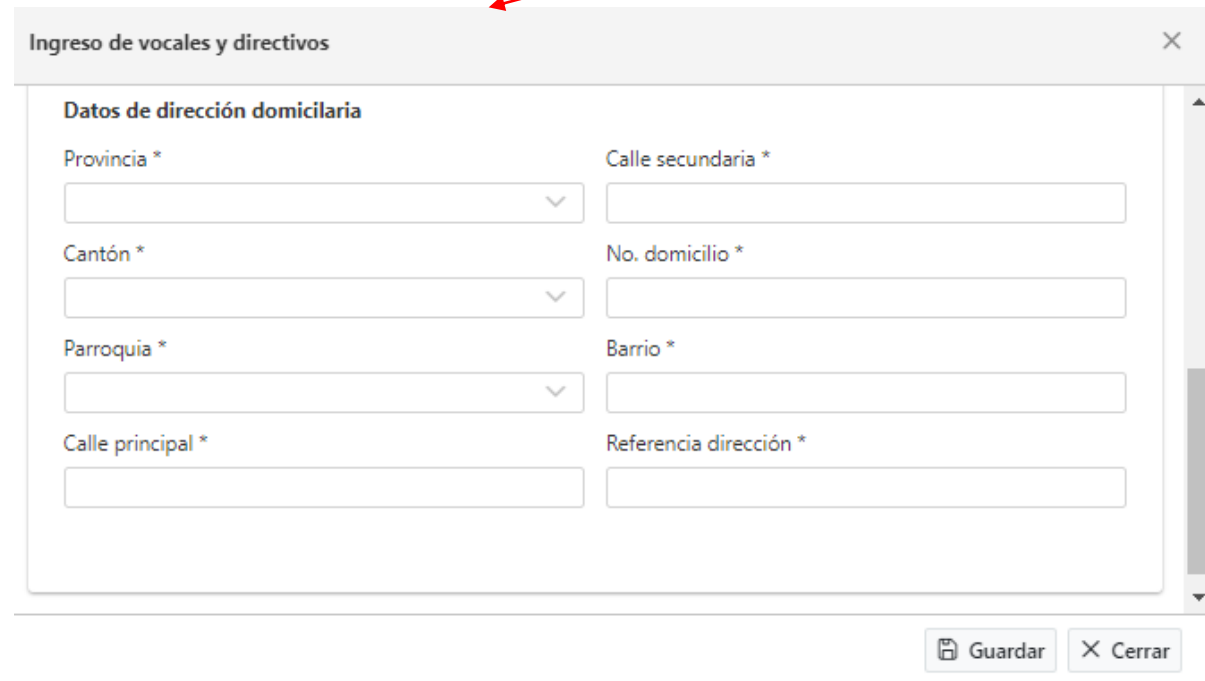
Referencia dirección *



Es preciso mencionar que los datos obligatoriamente son del nuevo directivo, los cuales la Superintendencia referenciará para cualquier proceso legal respectivo, así mismo se deberá llenar los datos de dirección domiciliaria, que son

Actualización de Directiva

**Cabe mencionar que todos los datos son de obligatorio cumplimiento.
Cuando haya confirmado lo datos requeridos, debe dar click en la opción “Guardar”**



Ingreso de vocales y directivos

Datos de dirección domiciliaria

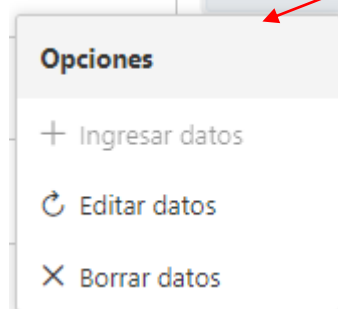
Provincia *	Calle secundaria *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantón *	No. domicilio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parroquia *	Barrio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle principal *	Referencia dirección *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Actualización de Directiva

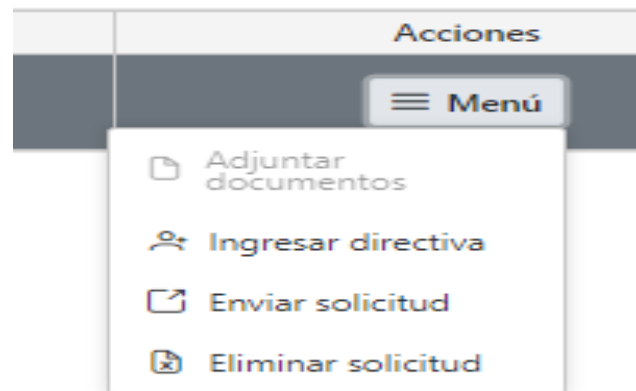
El sistema inmediatamente registrara al directivo

Número	Gobierno	Tipo de vocal	Cargo directivo	Identificación	Nombres y apellidos	Fecha de nombramiento	Fecha de nombramiento directivo	Acciones
1		VOCAL PRINCIPAL 1		0919996967	LEONELA JANETH MOREIRA CHICA	07/07/2021		☰ Menú

Cuando haya procedido con las actualizaciones de los directivos respectivos, debe dar click en la opción “Editar datos” de cada vocal principal y suplente para actualizar los datos personales y del contacto



Actualización de Directiva



Cuando termine de actualizar todos los directivos, dependiendo del tipo de organización, deberá dar click en la opción "Continuar".

Posteriormente se habilitará nuevamente la opción de "Menú", para lo cual deberá seleccionar la opción "enviar solicitud"

Actualización de Directiva

Inmediatamente el sistema desplegará el cuadro de declaración y responsabilidad, que corresponde a la declaración legal de veracidad de los datos que están reportando para el registro, bajo salvedad de falsedad y la respectiva sanción penal, civil y administrativa

Cláusula de responsabilidad de envío de información

Declaración responsable:

- 1) Que la información y documentación es verídica;
- 2) Que los originales reposan en los archivos de la organización;
- 3) Los directores, gerentes, administradores, interventores, liquidadores, auditores, funcionarios, empleados de las organizaciones, que contravengan las disposiciones de las leyes, reglamentos o regulaciones o que, intencionalmente, por sus actos u omisiones, causen perjuicios a la entidad o a terceros, incurrirán en responsabilidad administrativa, civil o penal por los daños y perjuicios que hubiesen ocasionado;
- 4) Que, todos quienes han sido elegidos o designados, cumplen con los requisitos previstos en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General, el estatuto social de la cooperativa y normas vigentes, por lo que no se encuentran inmersos en ninguna prohibición;
- 5) Que, en las actas de la reunión de la Asamblea General y sesiones de los Consejos de Administración y Vigilancia correspondientes, en las que constan la designación de la Directiva

✓ Continuar ✕ Cancelar

Actualización de Directiva

Cláusula de responsabilidad de envío de información ✕

respecto de la cual certifico, se establece el resultado del proceso eleccionario que fue realizado mediante votación secreta, los nombres, apellidos y números de cédula; y, la aceptación expresa de los cargos por parte de cada una de las dignidades elegida;

7) Que, los directivos electos fueron previamente designados como representantes, en el caso que la organización sobrepase los 200 socios, cumpliendo el proceso establecido en la normativa vigente.

8) Que, conozco que la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria en cualquier tiempo, verificará el cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios y estatutarios, y en caso de incumplimiento, aplicará las sanciones previstas en la Ley.

9) Que de comprobarse la falta de consentimiento prevista en la declaración de responsabilidad, la Superintendencia iniciará un procedimiento administrativo sancionador contra el representante legal o administrador, conforme la normativa vigente.”

Aceptar el acuerdo

✓ Continuar ✕ Cancelar

Una vez leído detenidamente las cláusulas de la declaración de responsabilidad, deberá aceptar las mismas, y dar click en “Continuar”

Actualización de Directiva

El sistema desplegará el detalle de los directivos que se pretende registrar, así como también el detalle de los documentos de respaldo del registro solicitado

Directiva Actualización Socio/Asociado(miembro o filial)





Registrar nueva directiva

Periodo directiva:

Fecha de registro:

Fecha fin:

Convocatoria:

-  Trámite SEPS-UIO-2021-001-051901 ASOPROATAUS.pdf CONVOCATORIA
-  Resolucion SEPS-ROEPS-2021-910784 ASOPROATAUS.pdf ACTA DE SESION DE ASAMBLEA GENERAL
-  Resolución_SEPS-ROEPS-2021-910782_ASOSERACOTIAHUI.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE ADMINISTRACION
-  Resolucion_SEPS-ROEPS-2021-910777_ASOPROAUPS.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE VIGILANCIA

Presione "Enviar", para proceder a validar y ejecutar el registro de nueva directiva, caso contrario presione "Cancelar".

Tabla de directivos

Tipo de vocal	Directiva nueva		
	Cargo directivo	Identificación	Apellidos y nombres
Junta directiva			
VOCAL PRINCIPAL 1	VICEPRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION	0919996967	LEONELA JANETH MOREIRA CHICA
VOCAL PRINCIPAL 2	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION	0914326202	DIANA ELIZABETH MOLINA ORELLANA
VOCAL PRINCIPAL 3		1305446674	CLEMENTE DISIFREDO MOREIRA REZABALA
VOCAL SUPLENTE 1		0103621173	MARIA ELVIA MOROCHO MOROCHO
VOCAL SUPLENTE 2		0701705725	ANGELA ROSALIA OCHOA ENGRACIA
VOCAL SUPLENTE 3		0702635756	MARIA CASILDA VIRGINIA ORTIZ GUARANGO





Actualización de Directiva

Período directiva:

Fecha de registro:

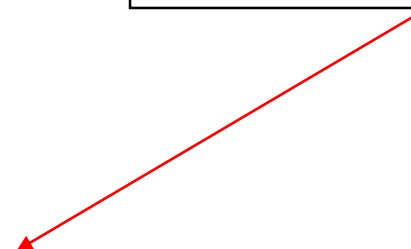
Fecha fin:

Convocatoria:

	Trámite SEPS-UIO-2021-001-051901 ASOPROATAUS.pdf CONVOCATORIA
	Resolucion SEPS-ROEPS-2021-910784 ASOPROATAUS.pdf ACTA DE SESION DE ASAMBLEA GENERAL
	Resolución_SEPS-ROEPS-2021-910782_ASOSERACOTIAHUI.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE ADMINISTRACION
	Resolucion_SEPS-ROEPS-2021-910777_ASOPROAUPS.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE VIGILANCIA

Presione "Enviar", para proceder a validar y ejecutar el registro de nueva directiva, caso contrario presione "Cancelar".

Una vez que el Representante Legal este seguro sobre la información que se está reportando, deberá dar click en la opción "Enviar"



Actualización de Directiva

El sistema mandará directamente al correo electrónico del Representante Legal registrado en la SEPS, el comprobante de registro de directiva universal

Fecha de generación del documento: 13 de julio de 2021

LIZARDO FERMIN SHIGUANGO MAMALLACTA	1500787757
-------------------------------------	------------

VOCALÉS DE LA JUNTA DIRECTIVA

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CÉDULA
VOCAL PRINCIPAL 1	DARWIN SHARINIAT SHIGUANGO YUMBO	1500626344
VOCAL PRINCIPAL 2	LIZARDO FERMIN SHIGUANGO MAMALLACTA	1500787757
VOCAL PRINCIPAL 3	JOSE DANIEL SHIGUANGO YUMBO	1500639701
VOCAL SUPLENTE 1	SILVIO VICTOR SHIGUANGO PIZANGO	1500847841
VOCAL SUPLENTE 2	ABELARDO GEOVANY GREFA SHIGUANGO	1501009060
VOCAL SUPLENTE 3	RONAL FERNANDO SALAZAR SHIGUANGO	1500742168

VOCALÉS DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CÉDULA
VOCAL PRINCIPAL 1	WILMA LUCIA TANGUILA TANGUILA	1500814767
VOCAL SUPLENTE 1	HECTOR FIDEL SHIGUANGO CHIMBO	1500837085

La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria se reserva el derecho de revisar, en cualquier tiempo, el cumplimiento de los requisitos reglamentarios y estatutarios y en caso de incumplimiento o falsedad de los datos proporcionados para el registro, la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria aplicará las sanciones previstas para la infracción, a la organización y dejará sin efecto el registro.

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Solicitud realizada por: DARWIN SHARINIAT SHIGUANGO YUMBO

El presente documento está sujeto a cambios, para validar el estado actual escanee el siguiente código QR.



1.3.

MODULO DE CONSULTA



Proceso

- Directiva Total
- Registro de Directiva
- Consulta



El Representante Legal tiene la opción de consulta, una vez que haya registrado o actualizado directiva

En la opción de “Consulta” podrá verificar los registros realizados

Buscar por: +

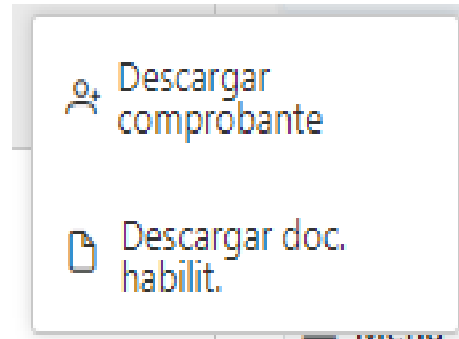
Solicitud: N° Tipo

Directiva: Gobierno Vocal

Resultados de consulta de directivas: Exportar ▾

Solicitud				Directiva						
N°	Tipo	Fecha fin / registro	Estado	Gobierno	Vocal	Cargo	Identificación	Apellidos y nombres	Creado por	Acciones
SEPS-INSEPS-RD-2021-00501	REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERIODO		APROBADO	CONSEJO DE ADMINISTRACION	VOCAL SUPLENTE 3		0702635756	MARIA CASILDA VIRGINIA ORTIZ GUARANGO		<input type="button" value="Menú"/>
	REGISTRO DE NUEVA			CONSEJO DE				LEONELA		

Proceso



Y en la opción de “Menú”, tendrá la posibilidad de descargar el comprobante de directiva del registro realizado y descargar los documentos habilitantes que se cargaron para el registro

GRACIAS POR SU ATENCIÓN







SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Más información: www.seps.gob.ec

Av. Amazonas N32-87 y La Granja

PBX: (593 2) 394 8840

 @sepsecuador  @seps_ec  Seps_ec  sepsecuador