**LISTADO DE (SOCIOS, ASOCIADOS O REPRESENTANTES), PRESENTES EN LA (ASAMBLEA O JUNTA) GENERAL EXTRAORDINARIA DE LA (NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN), REALIZADA EL (FECHA DE ASAMBLEA O JUNTA)….…………………, A LAS (HORA DE ASAMBLEA O JUNTA)..……………., CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:**

1. Disolución y liquidación sumaria voluntaria de la (nombre de la organización)
2. Presentación y aprobación de los Estados Financieros Finales.
3. Resolver el destino del saldo o remanente del activo. (De ser el caso)
4. Declaración de no mantener deudas con terceros ni con la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **APELLIDOS y NOMBRES**  **COMPLETOS** | **No. DE**  **CÉDULA DE IDENTIDAD O PASAPORTE** | **TELÉFONO CONTACTO** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Yo, (nombres y apellidos), en calidad de Secretario, certifico que el presente documento es fiel copia del original que reposa en los archivos de la organización.

**Nombres y apellidos**

**Secretario**

**C.I…….**

|  |  |
| --- | --- |
| NOTA:  1. | En caso que una Asociación requiriera iniciar el proceso de disolución y liquidación sumaria podrá acogerse al formato establecido, sin embargo, deberá cambiar ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE SOCIOS por JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA DE ASOCIADOS y el término SOCIOS por ASOCIADOS. |
| 2. | El presente formato servirá de base para que las organizaciones elaboren sus Actas; no obstante, podrán ser modificadas, siempre y cuando las mismas no estén en contra de la normativa vigente. |
| 3. | Las notas del presente documento no deben ser incluidas, son meramente informativas. |