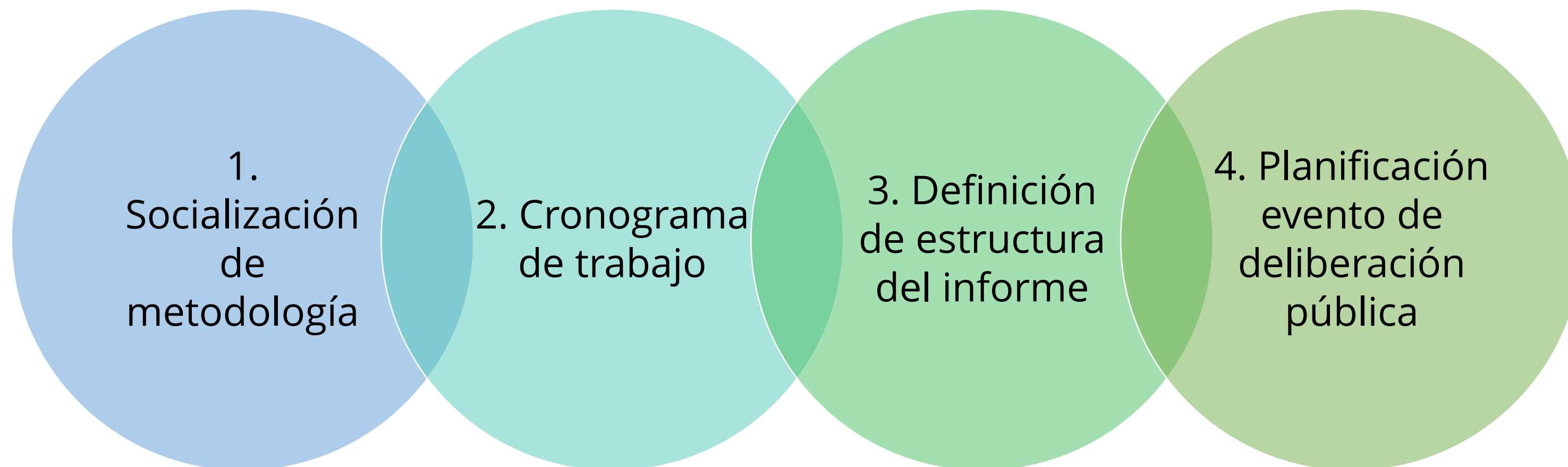




SUPERINTENDENCIA

DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

RENDICIÓN DE CUENTAS



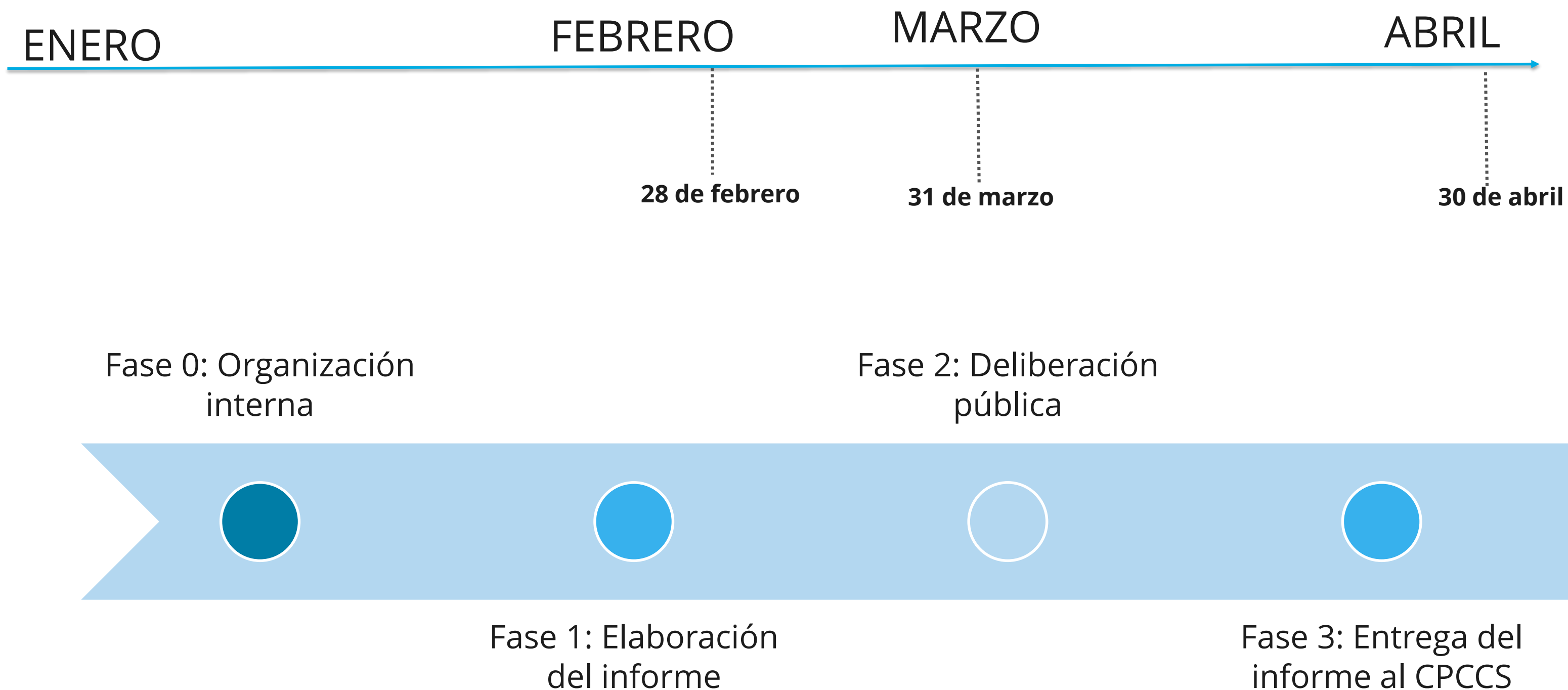
1. SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍA

DEFINICIÓN

La rendición de cuentas es un proceso mediante el cual quienes toman decisiones sobre la gestión de lo público, cumplen su deber de dar a conocer a la ciudadanía sobre el manejo de lo público y los resultados logrados.



FASES DE RENDICIÓN DE CUENTAS



EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- ITICA
- ITHAF
- ISF
- ISNF
- IFMR
- IR
- SG
- IP
- DINASEC
- DNCI



PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Organización interna



Recepción de disposiciones



Conformación del equipo de rendición de cuentas

Elaboración de informe



Socialización de las disposiciones del CPCCS



Definir estructura del informe y solicitar información de rendición de cuentas



Elaborar el informe, presentación y formulario de rendición de cuentas



Aprobar el informe y presentación de rendición de cuentas

Deliberación pública



Difundir el informe preliminar y atender aportes ciudadanos



Definir logística para deliberación pública (paralela desde el mes de enero)



Deliberación pública (conforme la fecha establecida por el CPCCS)



Consolidar aportes ciudadanos y compromisos institucionales



Aprobar el informe final de rendición de cuentas

Entrega del informe al CPCCS



Ingresar el informe en la página web del CPCCS



Disponer el cumplimiento y seguimiento de compromisos institucionales

2. CRONOGRAMA DE TRABAJO

FASE 0: ORGANIZACIÓN INTERNA

| Nro. | ACCIÓN | RESPONSABLE | ESTADO | ENERO | | |
|------|---|-----------------|------------|---------|----------|----------|
| | | | | 6 - ene | 10 - ene | 15 - ene |
| 1 | Emitir disposiciones para el proceso de RDC | CPCCS | FINALIZADO | X | | |
| 2 | Receptar el requerimiento y designar el equipo de RDC | Superintendente | FINALIZADO | | X | |
| 3 | Socializar las disposiciones emitidas por el CPCCS | IP | FINALIZADO | | | X |

FASE 2: DELIBERACIÓN PÚBLICA

| Nro. | ACCIÓN | RESPONSABLE | ESTADO | FEBRERO | | | | | MARZO | ABRIL |
|------|--|--------------------------------|------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | | | | 14-feb | 18-feb | 20-feb | 21-feb | 26-feb | 19-mar | 2-abr |
| 17 | Definir logística para deliberación pública | Equipo de rendición de cuentas | POR INCIAR | X | X | X | X | X | | |
| 18 | Deliberación pública de RDC | Superintendente IZ | POR INCIAR | | | | | | 1 | |
| 19 | Consolidar los aportes ciudadanos y compromisos institucionales | DNPP | POR INCIAR | | | | | | 3 | |
| 20 | Solicitar llenado de formulario de RDC con información post deliberación pública | IP DNPP | POR INCIAR | | | | | | 1 | |
| 21 | Llenar el formulario de RDC con información post deliberación pública | DINASEC | POR INCIAR | | | | | | 1 | |
| 22 | Consolidar formulario e informe final de RDC | DNPP | POR INCIAR | | | | | | 5 | |
| 23 | Validar y aprobar el formulario e informe de RDC | IGG | POR INCIAR | | | | | | | X |

FASE 3 : ENTREGA DEL INFORME AL CPCCS

| Nro. | ACCIÓN | RESPONSABLE | ESTADO | ABRIL | | | |
|------|---|-----------------|------------|-------|--------|--------|--------|
| | | | | 8-abr | 10-abr | 14-abr | 15-abr |
| 24 | Ingresar el formulario en el SIRDC | DNCI | POR INCIAR | X | | | |
| 25 | Publicar el informe final de RDC | DNCI | POR INCIAR | | X | | |
| 26 | Entregar el informe final de RDC | IP | POR INCIAR | | | X | |
| 27 | Disponer el cumplimiento de los compromisos institucionales | Superintendente | POR INCIAR | | | | X |

3. ESTRUCTURA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Informe de Rendición de Cuentas 2019

Índice

Presentación

1. Contexto de la Economía Popular y Solidaria
2. Gestión normativa
3. Supervisión y control del Sector Financiero Popular y Solidario y organizaciones de la Economía Popular y Solidaria
4. Fortalecimiento y mecanismos de resolución
5. Servicio a la ciudadanía
6. Transparencia
7. Alianzas estratégicas
8. Convenios interinstitucionales
9. Participación ciudadana
10. Anexos

4. PLANIFICACIÓN DE DELIBERACIÓN PÚBLICA

Para el evento de deliberación pública se consideran las siguientes actividades:

Fechas tentativas para deliberación pública

- Responsable: DNCI
- Fecha propuesta: 24 de enero 2020

Propuesta de listado de asistentes a convocar

- Responsables: ISF, ISNF
- Fecha propuesta: 31 de enero 2020

Condiciones logísticas (lugar, mobiliario e insumos) que brinden la facilidad para ejecución de la Deliberación Pública |

- Responsable: ITHAF
- Fecha propuesta: 05 de febrero 2020

Convocatoria a la Deliberación Pública

- Responsable: DNCI
- Fecha propuesta: Desde 28 de febrero 2020

Confirmación de asistentes

- Responsable: DINASEC
- Fecha propuesta: Hasta 13 de marzo 2020

Preparación de facilitadores

- Responsables: ITICA, ISF, ISNF, IFMR
- Fecha propuesta: Hasta 16 de marzo de 2020

Agenda de deliberación pública

- Responsable: DNCI
- Fecha propuesta: Hasta 16 de marzo de 2020



SUPERINTENDENCIA

DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

**GRACIAS POR SU
ATENCIÓN**







SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Más información: www.seps.gob.ec

Av. Amazonas N32-87 y La Granja

PBX: (593 2) 394 8840

 @sepsecuador  @seps_ec  Seps_ec  sepsecuador