



# SERVICIOS DEL SECTOR REAL DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Dra. Daysi Guerrero

12<sup>o</sup> Jornadas  
de Supervisión  
de la **Economía**  
Popular y Solidaria

**GENERAMOS INCLUSIÓN,  
CREAMOS SOSTENIBILIDAD.**



**SUPERINTENDENCIA**  
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

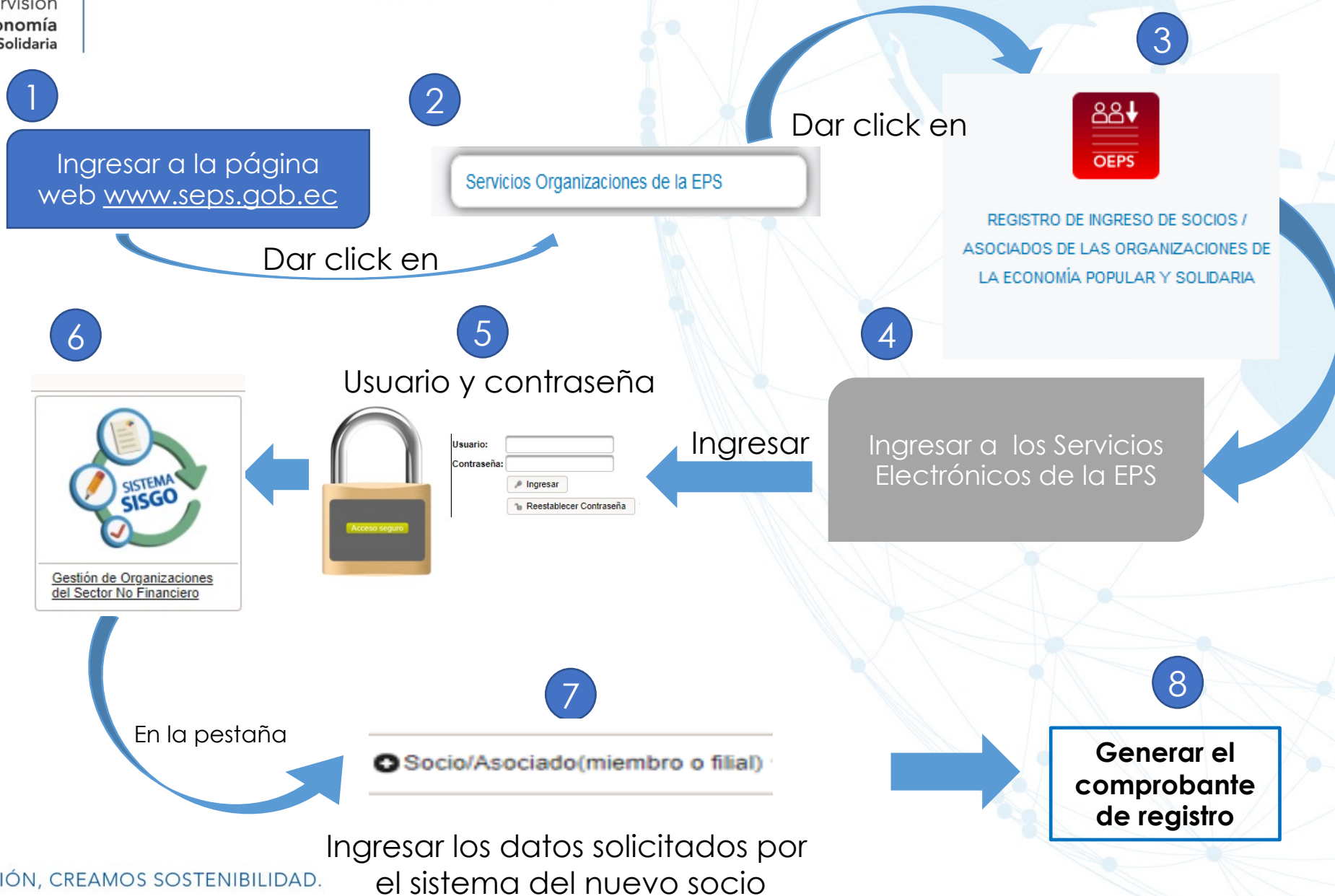
## CONTENIDO

- 1 Registro de socios, asociados miembros y filiales de las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria
- 2 Registro universal y actualización de directiva de las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria
- 3 Otorgamiento de clave de acceso a los servicios electrónicos de la SEPS
- 4 Actualización de datos de contacto de las organizaciones
- 5 Reforma de estatutos
- 6 Constitución de organizaciones EPS
- 7 Calificación de personas estratégicas



## REGISTRO DE SOCIOS / ASOCIADOS, MIEMBROS Y FILIALES





## EL SISTEMA VERIFICA

1

- Número de cédula.
- Fecha de aprobación del socio/asociado, miembro o filial por parte del Consejo de Administración, Junta Directiva u Órgano Directivo.
- Valida carga de documentos de sustento para el registro.
- Valida competencia desleal. (Art 11 LOEPS)
- Valida mayoría de edad de los socios.

## INGRESO DE SOCIOS/ASOCIADOS

### GENERACIÓN DE COMPROBANTES, OPCIÓN DE REIMPRESIÓN Y CONSULTA DE LOS REGISTROS EFECTUADOS

1

El sistema remite inmediatamente el comprobante del registro efectuado al Representante Legal y al nuevo socio/asociado miembros o filial.

2

Si la organización necesita un nuevo comprobante del registro efectuado, mediante la opción de consulta el sistema permite al representante legal reimprimir el comprobante referido

3

Mediante la opción de consulta el Representante Legal, puede verificar el detalle de los sustentos del registro realizado así como puede descargar las actas de sustento del registro.

## Para el caso de miembros o filiales

1



**Registro de ingreso de  
socios / asociados de  
las Organizaciones de la  
Economía Popular y  
Solidaria**

- Debe presentar su requerimiento a través del formulario establecido en nuestra página web, catálogo de servicios.
- Posteriormente, Ingresar su requerimiento por el canal virtual o presencial.



# REGISTRO DE SALIDA POR RETIRO VOLUNTARIO DE SOCIOS/ASOCIADOS, MIEMBROS O FILIALES





# REGISTRO DE SALIDA POR RETIRO VOLUNTARIO DE SOCIOS/ASOCIADOS, MIEMBROS O FILIALES

## EL SISTEMA VERIFICA

1

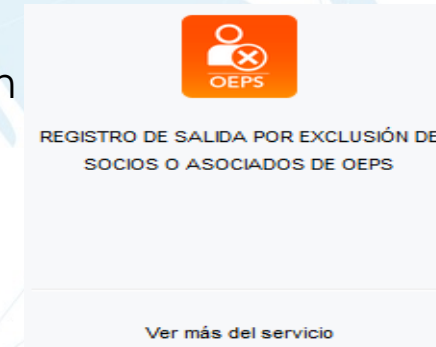
- Número de identificación.
- Fecha de aprobación del retiro voluntario del socio/asociado, miembro o filial por parte del Consejo de Administración/Junta Directiva u Órgano Directivo.
- Valida carga de documentos de sustento para el registro.

## GENERACIÓN DE COMPROBANTE DE LOS REGISTROS EFECTUADOS

2

El sistema remite inmediatamente el comprobante del registro efectuado al correo electrónico del Representante Legal.

# EXCLUSIÓN DE SOCIOS/ASOCIADOS



Fecha de Generación de documento: 19 de agosto del 2021

**COMPROBANTE DE REGISTRO/ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE INTEGRANTES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA**

**DATOS DE LA ORGANIZACIÓN:**

RAZÓN SOCIAL: COOPERATIVA DE TRANSPORTE MIXTA EN CAMIONETAS  
DISEÑO: CASBA 28 DE ABRIL  
ESTADO: ACTIVA  
RUC: 11900555001  
PROVINCIA: LOJA  
CANTON: CATAMAYO  
PARROQUIA: CATAMAYO (LA TOMA)  
DIRECCIÓN: PARROQUIA SAN JOSE SIN SID

**REGISTRO DE SOCIOS**

No. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	MOTIVO
1102723911	ACHIG RAMIREZ JORGE ENRIQUE	24-04-2012		
1804341057	ALDIAZ LALANGUI JECIVARRY VILANIR	08-08-2021		
1100572500	ARMILLOS ABENDANO JORGE ENRIQUE	31-08-1999		
1102046312	BRAYO ENCALADA JOSE LITO ROLANDO	14-09-2002		
1104597651	BRAYO MENEZALDE JULIANA CAROLINA	13-03-2017		
1103292775	BUSTAMANTE JIMENEZ ROSA ELIZABETH	08-03-2017		
1103882211	CASTILLO CASTILLO RICHARDO JECIVARRY	27-05-2017		
1101302281	CANARY GUZMAN	10-04-2003		

## EXCLUSIÓN DE SOCIOS/ASOCIADOS

### LA SEPS VERIFICA LO SIGUIENTE:

\*

- Que la convocatoria a la sesión de Consejo de Administración o Consejo de Vigilancia se haya realizado con al menos 3 días plazo de anticipación.

\*

- Que la fecha del “Informe de instrucción de procedimiento sancionador del socio” no sea anterior a la fecha de celebración de Consejo de Administración o Consejo de Vigilancia.

\*

- Que la fecha del informe que emite el Consejo de Administración o Vigilancia no sea posterior a la fecha de convocatoria de Asamblea General.

\*

- Que la fecha de la convocatoria a Asamblea General sea con al menos 5 días plazo de anticipación (sin contar el día que se convoca ni el día que se celebra) de la fecha en la cual se efectuó la asamblea general.

\*

- Que la fecha de la notificación de exclusión al socio no sea previa a la fecha de Asamblea General.



## EXCLUSIÓN DE SOCIOS/ASOCIADOS

### LA SEPS VERIFICA LO SIGUIENTE:

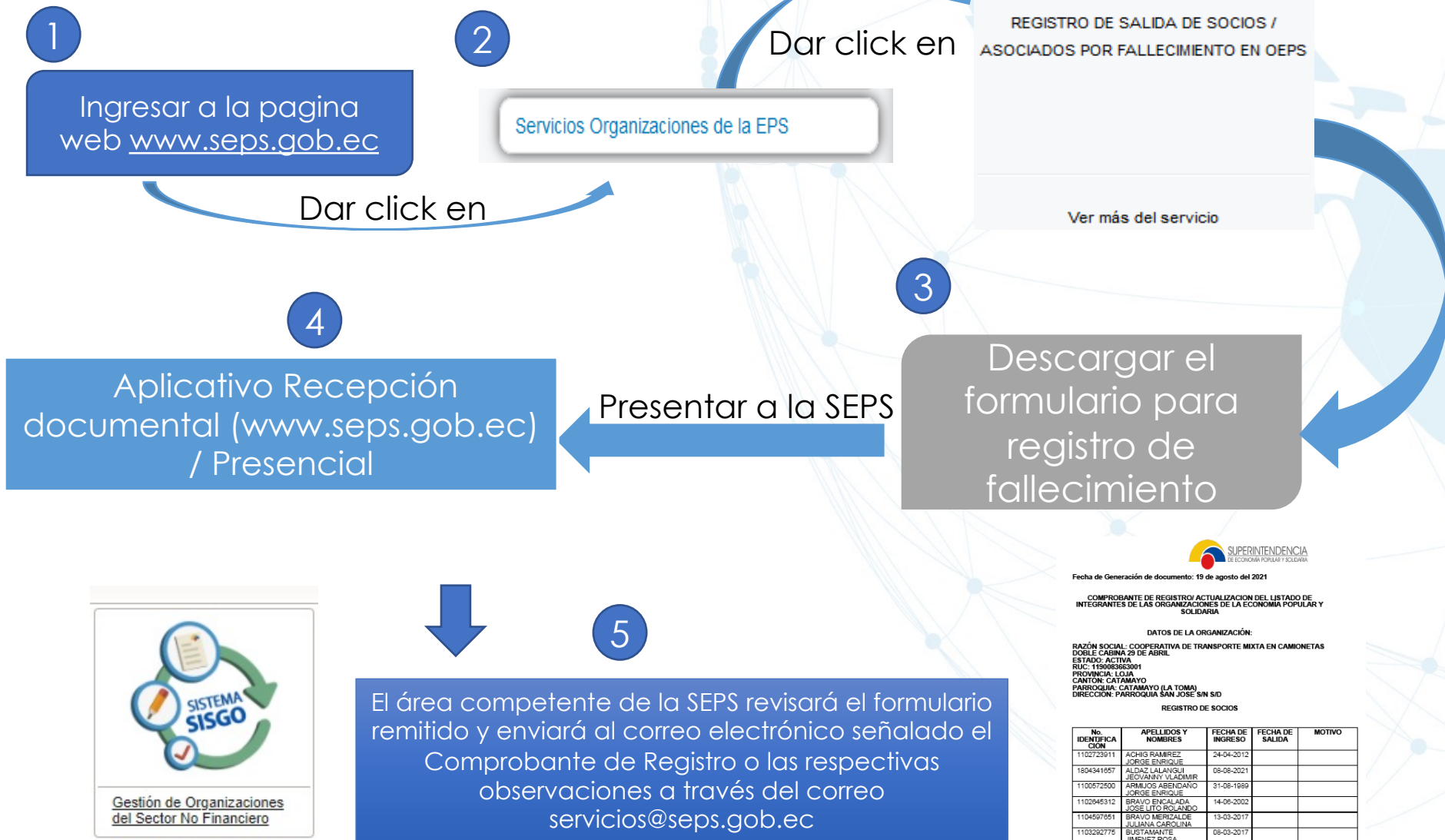
\*

- Que la convocatoria a la sesión de Junta Directiva se haya realizado con al menos 3 días plazo de anticipación.

\*

- Que la fecha de la notificación de exclusión al asociado no haya sido previa a la fecha de la Junta Directiva o Junta General (en caso de apelación).

# REGISTRO DE SALIDA DE SOCIOS POR FALLECIMIENTO



Fecha de Generación de documento: 19 de agosto del 2021

COMPROBANTE DE REGISTRO/ ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE INTEGRANTES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN:

RAZÓN SOCIAL: COOPERATIVA DE TRANSPORTE MIXTA EN CAMIONETAS  
DIRECCIÓN: JOSE CASAS 29 DE ABRIL  
ESTADO: ACTIVA  
RUC: 19060603001  
PROVINCIA: LOJA  
CANTON: CATAMAYO  
PARROQUIA: CATAMAYO (LA TOMA)  
DIRECCIÓN: PARROQUIA SAN JOSE SIN S/D

REGISTRO DE SOCIOS

No. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	MOTIVO
1102723911	ACHO RAMIREZ JORGE ENRIQUE	24-04-2012		
1804341657	ALDAS LALANGUI JESUANY VILAMIR	08-08-2021		
1100572500	ARMUJOS ABENDANO JORGE ENRIQUE	31-08-1989		
1102045312	BRAVO EICCALADA JOSE LITO ROLANDO	14-06-2002		
1104597051	BRAVO MERIZALDE JULIANA CAROLINA	13-03-2017		
1103292775	BUSTAMANTE JIMENEZ ROSA ELIZABETH	08-03-2017		
1103882211	CASTILLO CASTILLO RICHARD SEGUINNY	27-05-2017		
1101302291	CANARY GUZMAN	10-04-2003		



## REGISTRO UNIVERSAL Y ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVAS DE OEPS





## REGISTRO UNIVERSAL DE DIRECTIVAS OEPS

Servicio orientado al registro completo de los nuevos directivos electos (vocales principales y suplentes) a fin que puedan ejercer sus funciones por el periodo determinado en el estatuto social de la organización.



## ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVAS OEPS

Servicio orientado a la obtención del registro de los vocales de los Consejos/Juntas, y cargos directivos de las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria, que han sido nombrados en caso de existir vocalías o cargos directivos vacantes, para ejercer sus funciones en el tiempo restante de vigencia de un periodo de gobierno.



# PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVA





## EL SISTEMA DE REGISTRO DE DIRECTIVAS VERIFICA:

1

- Número de RUC, Razón Social.
- Fecha de aprobación de los directivos por parte de la Asamblea General, Consejo de Administración y Vigilancia /Junta General.
- Valida carga de actas de sustento para el registro.
- Valida elecciones consecutivas.
- Valida estructura propias de la organización.
- Valida cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario de Consejo de Administración y Presidente y Secretario de Consejo de Vigilancia.
- Valida registro de representantes.
- Valida registro de delegados.
- Valida números de directivos dependiendo la cantidad de socios



## OTORGAMIENTO DE CLAVES DE ACCESO A LOS SERVICIOS ELECTRONICOS DE LA SEPS

Servicio mediante el cual las personas u organizaciones pueden obtener acceso para los Servicios Electrónicos de la SEPS.

## Los roles habilitados para las organizaciones EPS son:



Rol Representante Legal del  
Sector No Financiero



Permite acceder a los servicios electrónicos de la SEPS para gestionar los servicios automatizados de:

- Registrar nuevos socios
- Registrar la salida voluntaria de socios
- Registrar Directivos
- Actualizar Datos
- Casillero SEPS



Rol Acopio sector no  
financiero



Permite acceder a las personas autorizadas por el representante legal y son responsables de reportar información de la organización a la SEPS.



Rol Auditor Externo



Habilitado para que el auditor externo pueda ingresar los informes de auditoria al Sistema de Gestión de Seguimiento de las Organizaciones EPS (AGSEPS).



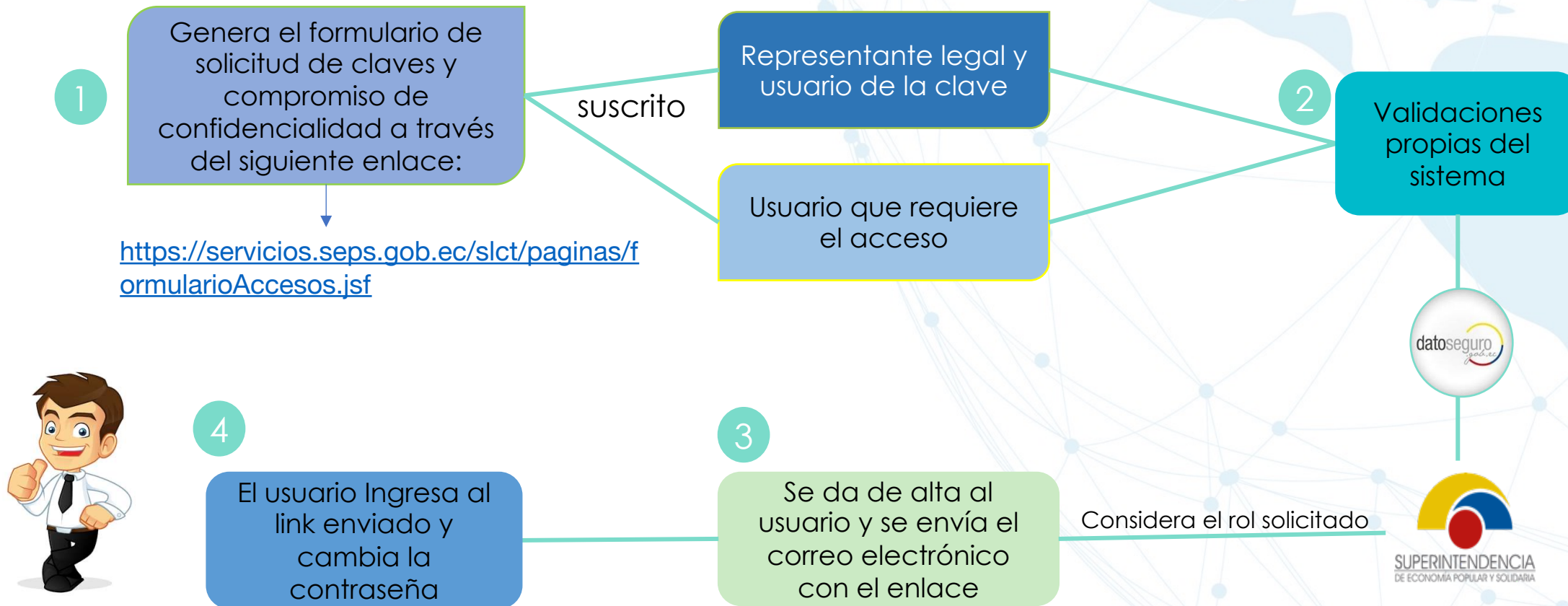
Rol Liquidador



Gestión de información de proceso de liquidación de la organización.



## PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE ACCESOS



**Es importante recordar que el "usuario" es el número de cédula**

4

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE CONTACTO DE OEPS Y RL

# ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE CONTACTO

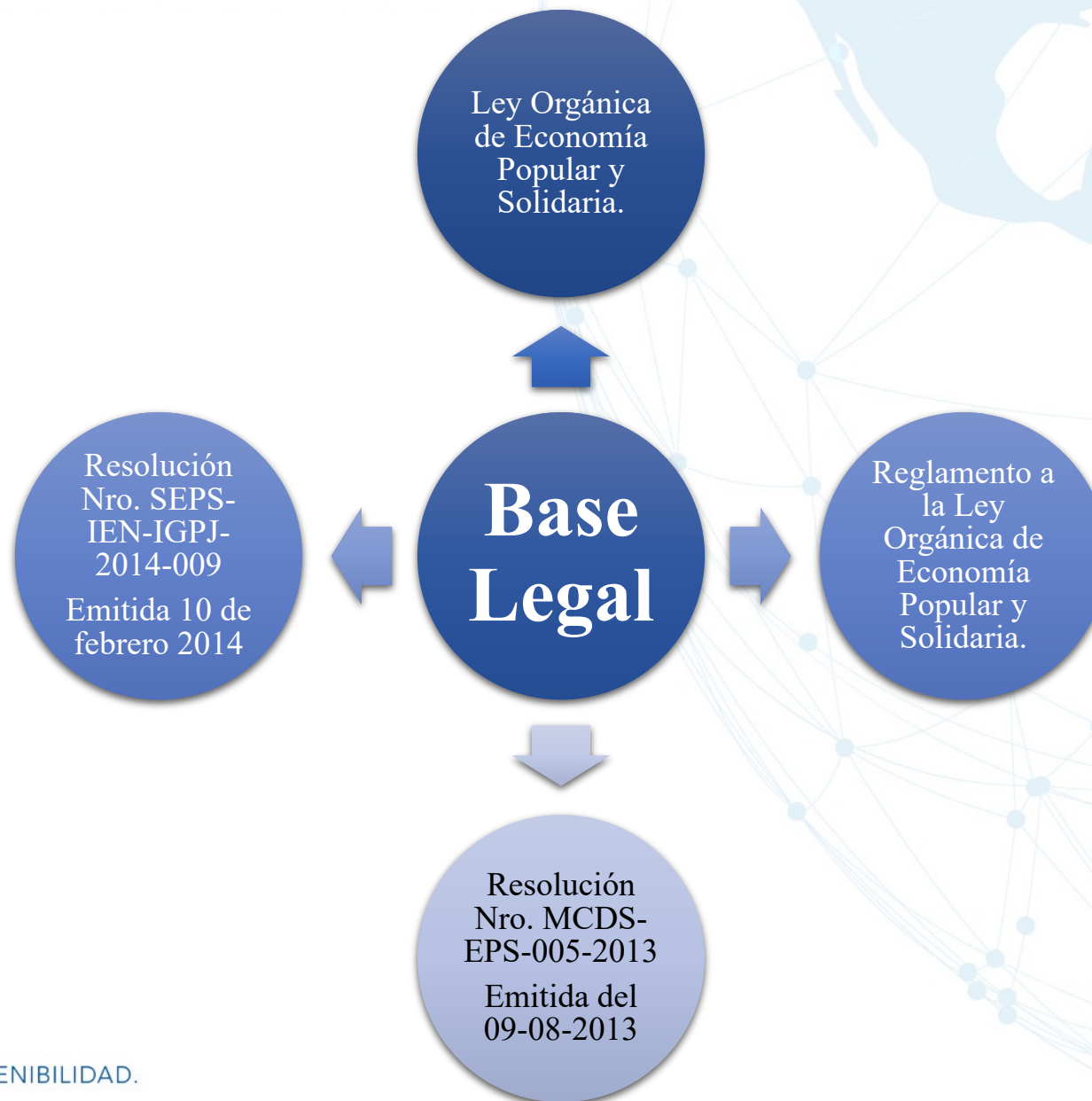




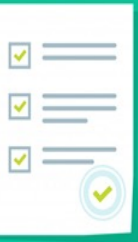
## REFORMA DE ESTATUTOS EPS



## REFORMA DE ESTATUTOS EPS



## REQUISITOS



1.- Solicitud dirigida a la Superintendencia requiriendo la aprobación de la reforma de estatutos.



2.- Certificación emitida por el secretario, acreditando la legalidad de la convocatoria y de la realización de la asamblea, en la que se aprobaron las reformas;



3.- Cuadro Comparativo (cuadro que compara los artículos actuales vs los artículos propuestos).



4.- Texto definitivo del estatuto social.



5.- La información adicional que requiera la Superintendencia

## ASPECTOS A CONSIDERAR

\*

- Si son organizaciones adecuadas, muchos estatutos fueron adecuados con observaciones, si una organización no ha realizado la subsanación a esas observaciones, deberá remitirlas en las copias del texto definitivo del estatuto social.

\*

- Se tiene en cuenta trámites anteriores, que hayan ingresado las organizaciones solicitando la reforma.

\*

- En caso de reforma de la denominación de una organización, deberá adjuntar la reserva de denominación.

\*

- En el caso de cooperativas de transporte que quieran cambiar su actividad, deberán adjuntar el Informe Técnico favorable emitido por la ANT u organismo que mantenga la competencia.

\*

- Se verifica que la directiva no se encuentre en funciones prorrogadas.

# REFORMA DE ESTATUTOS – REVISIONES AL FORMULARIO

## FORMULARIO

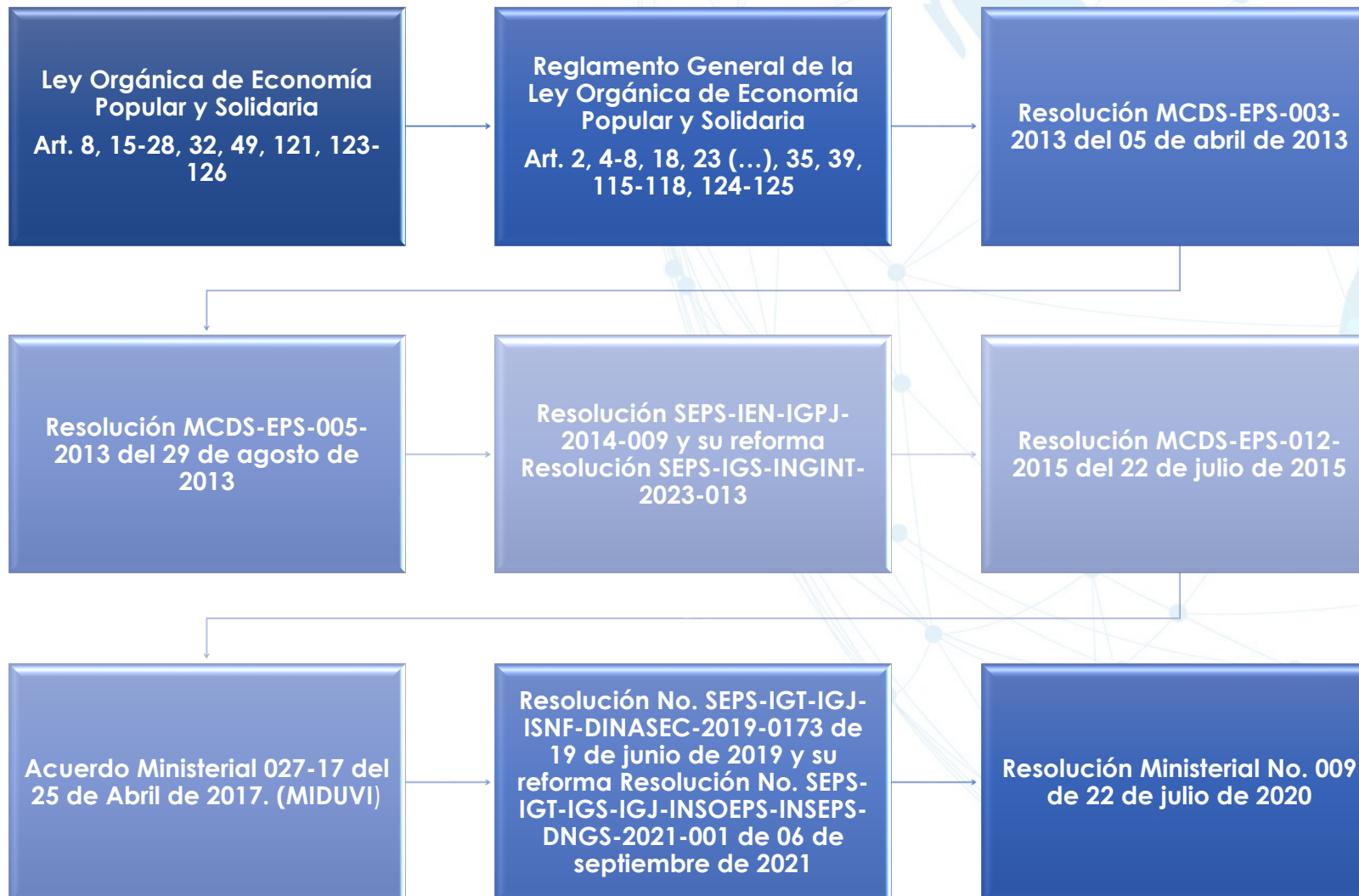






## CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES EPS

# CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES - BASE LEGAL



# CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES

## REQUISITOS PARA CONSTITUIR ASOCIACIONES

1

Reserva de denominación  
<https://servicios.seps.gob.ec/gosnf-internet/paginas/rep/reserva/reservaDenominacion.jsf>.

2

Formulario único para constitución de asociaciones  
<https://servicios.seps.gob.ec/gosnf-internet/paginas/rep/constitucion/organizacion/validarReservaDenominacion.jsf>

3

Certificado de apertura de la cuenta de integración de capital por el valor de 1 SBU vigente, que estará a nombre de la organización a constituirse, obtenido de una COAC.

4

Número mínimo 10 personas.

**Obtención de las claves de acceso al "Casillero SEPS", por parte del futuro representante legal, posterior a la entrega de documentación habilitantes.**

# CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES

## REQUISITOS PARA CONSTITUIR COOPERATIVAS

1

Reserva de denominación

<https://servicios.seps.gob.ec/gosnf-internet/paginas/rep/reserva/reservaDenominacion.jsf>

2

Formulario único para constitución de cooperativas

<https://servicios.seps.gob.ec/gosnf-internet/paginas/rep/constitucion/organizacion/validarReservaDenominacion.jsf>

3

Certificado de apertura de la cuenta única de integración de capital por el valor de 1 SBU vigente, que estará a nombre de la organización a constituirse, obtenido de una COAC.

Para las cooperativas de transporte puede obtener en cualquier otra entidad financiera.

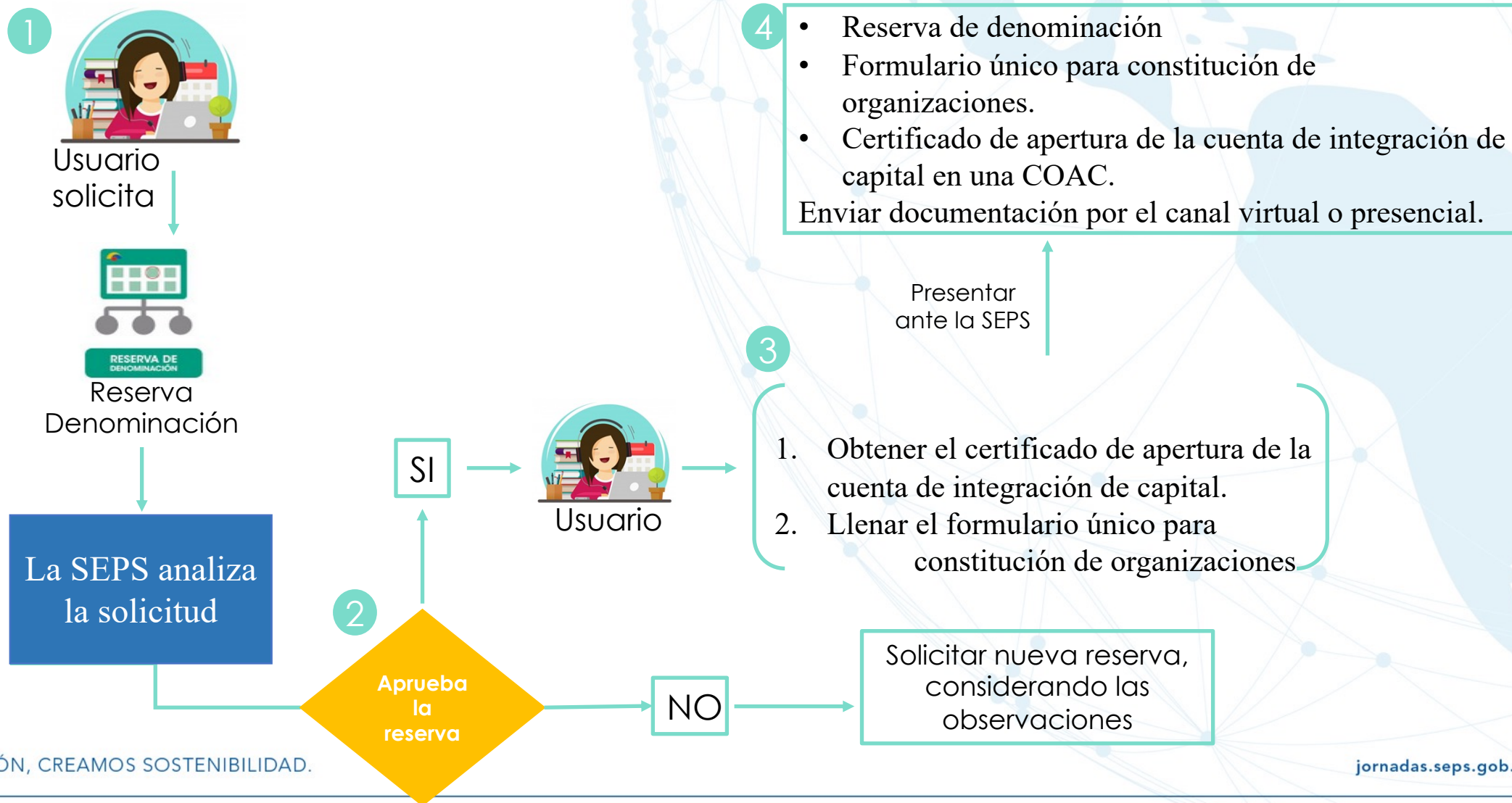
4

Número mínimo 10 personas.

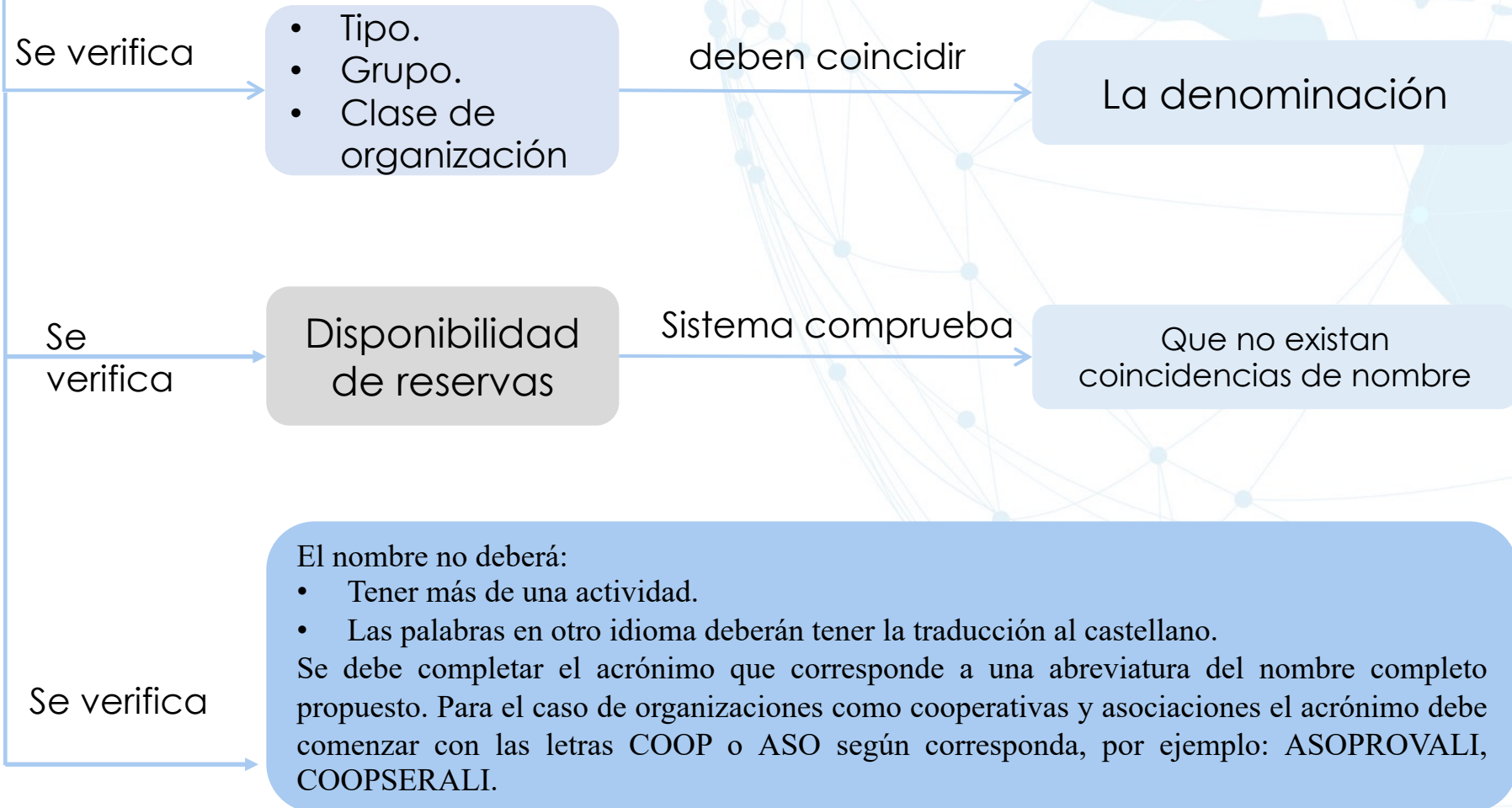
**NOTA:** para el caso de cooperativas de transporte se contará con el informe técnico favorable emitido por la ANT o la autoridad que corresponda, para cooperativas de vivienda se contará con el informe técnico favorable emitido por el MIDUVI.



## PROCEDIMIENTO



## Consideraciones a analizar en la reserva de denominación



## Consideraciones a analizar en el proceso de constitución

Verificar que la reserva de denominación se encuentre vigente

Objeto social deberá referirse a una actividad principal y otras de las actividades económicas constantes en el CIIU, complementarias entre sí y relacionadas con el cumplimiento de dicho objeto social, acorde con la denominación aprobada y en conformidad al Art. 22 de la LOEPS.

Directiva se encuentre conformada de acuerdo con lo establecido por la normativa.

Verificar que se encuentren las firmas de todos los socios.

Que en el certificado de apertura de la cuenta de integración de capital conste el nombre de la organización, emitido por una COAC.

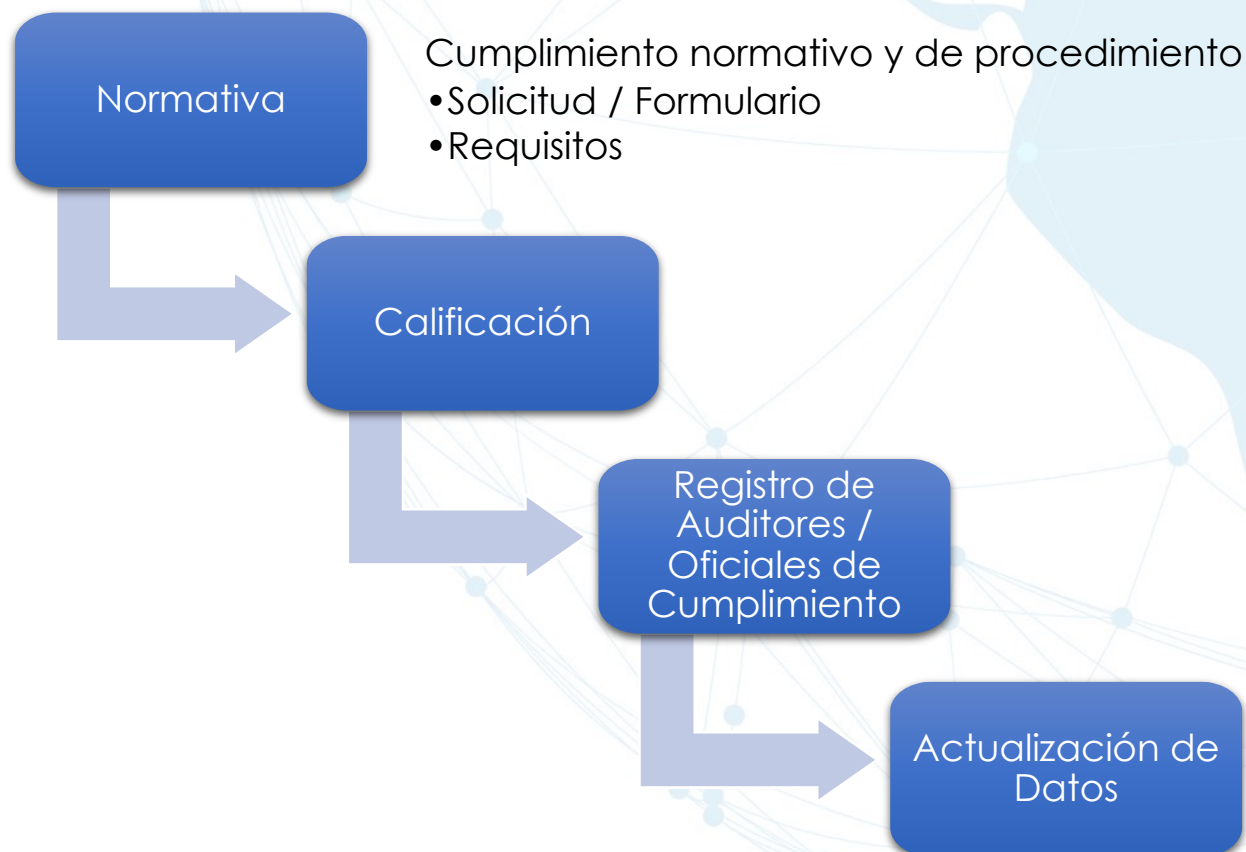


## CALIFICACIÓN DE PERSONAS ESTRATÉGICAS

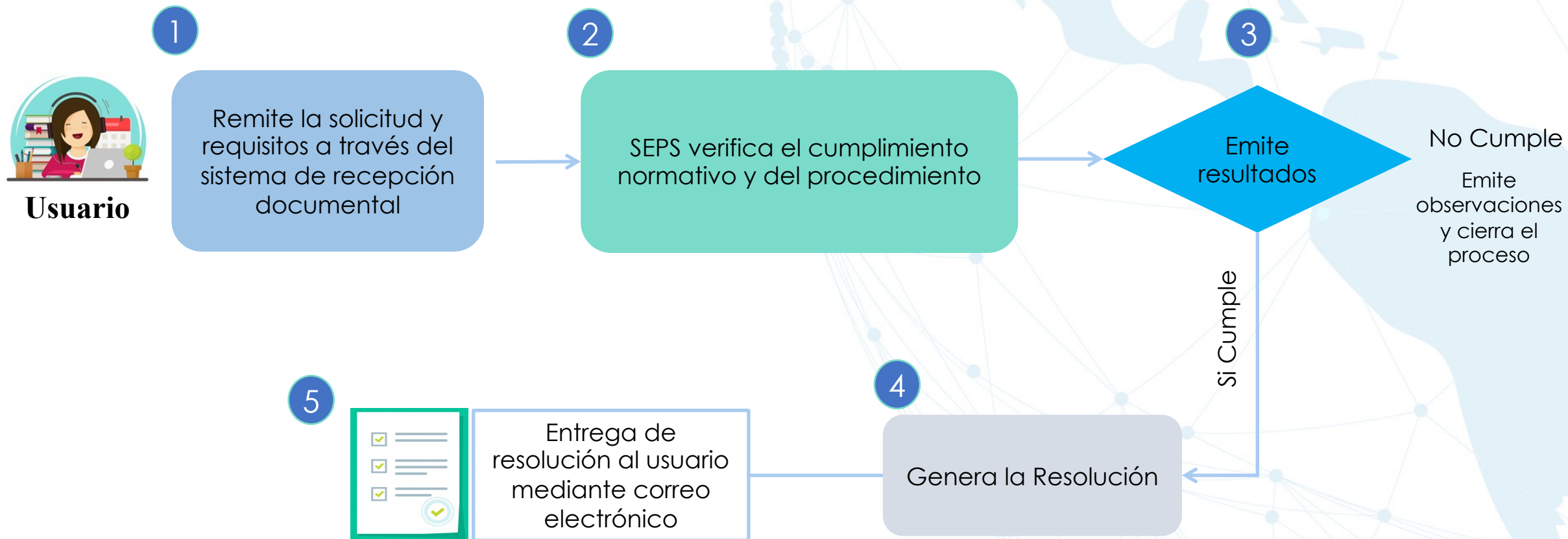




Servicio dirigido a personas naturales o jurídicas, que efectúan trabajos de apoyo a la supervisión en organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.



## PROCEDIMIENTO PARA CALIFICACIÓN





**12<sup>o</sup>** Jornadas  
de Supervisión  
de la **Economía**  
Popular y Solidaria

**GENERAMOS INCLUSIÓN,  
CREAMOS SOSTENIBILIDAD.**

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



**SUPERINTENDENCIA**  
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA



[jornadas.seps.gob.ec](http://jornadas.seps.gob.ec)